

SOPIMUSLUONNOS PUOLUE- JA VAALIRAHOITUSVALVONNAN TIETOJÄRJESTELMÄN JA SIIHEN LIITTYVÄN PALVELUN TOIMITTAMISESTA

1 SOPIJAPUOLET

Tilaaaja: Valtiontalouden tarkastusvirasto

Y- tunnus: 0245456-7

Osoite: Antinkatu 1, 00100 Helsinki

Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Ylijohtaja Esa Tammelin

Toimittaja: _____

Y tunnus: _____

Osoite: _____

Toimittajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

2 SOPIMUKSEN TAUSTA JA TAVOITTEET

(1) Valtiontalouden tarkastusvirasto on järjestänyt tarjouskilpailun puolue- ja vaalirahoituksen ilmoitus- ja julkaisujärjestelmän sekä ylläpidon ja tukipalveluiden toimittamiseksi.

(2) Tarjouskilpailun perusteella valittu toimittaja vastaa tarjouksen mukaisen järjestelmän toimittamisesta ja ylläpidosta, siten kuin tässä sopimuksessa ja sen liitteissä on tarkemmin sovittu.

3 JÄRJESTELMÄN TOIMITTAMINEN

3.1 Toimitus

(1) Tilaaajan sovellus ja sille asetetut vaatimukset on kuvattu tämän sopimuksen liitteessä 1, Vaatimusmäärittelydokumentti.

(2) Tilaaajan sovellukseen sisältyy liitteessä 11, Valmisohjelmistot ja niiden erityisehdot yksilöidyt valmisohjelmat, jotka sovitetaan tässä sopimuksessa kuvatulla tavalla tilaaajan tarpeisiin.

(3) Tilaaajan sovelluksen suunnittelu- ja määrittelytyö on kuvattu liitteessä 7, Toimituksen aikataulu ja Projektisuunnitelma.

- (4) Tilaajan sovelluksen toteutus on kuvattu liitteessä 7, Toimituksen aikataulu ja Projektisuunnitelma.
- (5) Osana toimitusta toimittaja integroi tilaajan sovelluksen liitteessä 4, Liittymät yksilöityihin tilaajan järjestelmiin.
- (6) Osana toimitusta toimittaja konvertoi tilaajan sovellukseen liitteessä 5, Konversiot yksilöidyt tiedot.
- (7) Sen lisäksi mitä JIT 2007 erityisehdoissa tilaajan sovellushankinnoista on sovittu tilaajan sovelluksen testauksesta ja hyväksymistä noudatetaan mitä liitteessä 8, Testausprosessi ja Hyväksymiskriteerit on sovittu.
- (8) Toimittaja antaa tilaajan organisaatiolle liitteessä 9, Koulutus kuvatus koulutuksen.
- (9) Käyttöönottovaihe on kuvattu liitteessä 10, Käyttöönotto.
- (10) Tilaajan sovelluksen edellyttämä tilaajan tekninen ympäristö on kuvattu liitteessä 6, Tekninen ympäristö.

3.2 Toimituksen vaiheet ja aikataulu

- (1) Toimituksen aikataulu ilmenee liitteestä 7, Toimituksen aikataulu ja Projektisuunnitelma.

3.3 Alihankkijat

- (1) Tarjouksessa ilmoitetut alihankkijat on hyväksytty hankintamenettelyn yhteydessä. Tilaaja hyväksyy, että toimittaja käyttää toimitukseen seuraavia alihankkijoita: Täydennetään.
- (2) Toimittaja hyväksyttää Tilaajalla muut kuin mainitut alihankkijat, joita tulee käyttämään toimitukseen. Hyväksyttämistä varten Tilaajalle toimitetaan selvitys palvelun tuottamiseen osallistuvista alihankkijoista ja näiden asiantuntijoiden ammatillisesta pätevyydestä ja siitä, mihin toimituksen osaan alihankintaa käytetään.

3.4 Tilaajan tehtävät

- (1) Tilaajan keskeiset velvollisuudet toimituksen osalta on lueteltu liitteessä 7, Toimituksen aikataulu ja Projektisuunnitelma.
- (2) Liitteessä 6, Tekninen ympäristö on lueteltu ne sovellukseen kuuluvat ja/tai sen käyttämiseen tarvittavat ohjelmistot.

3.5 Projektiorganisaatio

- (1) Sopimuksen toteuttamista ja sopijapuolten välistä yhteistyötä varten perustetaan johtoryhmä, jonka kokoonpano on seuraava:

Puheenjohtaja: Nimetään erikseen
Sihteeri: Nimetään erikseen
Muut jäsenet: Nimetään erikseen

(2) Johtoryhmän tehtävät, päätöksentekovaltuudet ja toimintatavat ilmenevät liitteestä 7, Toimituksen aikataulu ja projektisuunnitelma.

(3) Toimittajan projektipäällikkö: Nimetään erikseen

(4) Toimittaja on nimennyt projektiin seuraavat avainhenkilöt: Nimetään erikseen

4 PALVELUN TOIMITTAMINEN

4.1 Palvelun kuvaus

(1) Palvelut ja palvelulle asetetut vaatimukset sekä rajaukset samoin kuin palveluprosessi on tarkemmin kuvattu liitteessä 13, Palvelun kuvaus.

4.2 Palveluympäristön kuvaus

(1) Palvelu suoritetaan siten, että järjestelmän mukaiset palvelut on jatkuvasti saatavilla tietoverkossa.

(2) Palveluympäristö on kuvattu liitteessä 14, Palveluympäristö. Liitteessä 14 Palveluympäristö kuvataan se osuus, joka palveluympäristöstä on tilaajan vastuulla.

(3) Tilaajan vastuulla olevat seikat on esitetty liitteessä 13, Palvelunkuvaus.

4.3 Palvelun kieli

(1) Palvelu toimitetaan suomenkielellä.

4.4 Palveluaika

(1) Palvelu toimitetaan online-tasoisesti

4.5 Palvelutaso, vasteajat ja kiireellisyysluokat

(1) Toimittaja toimittaa palvelut tämän palvelusopimuksen, sekä liitteen 15, Palvelutasosopimus ja siinä määriteltyjen palvelutasovaatimusten mukaisesti. Palvelutasosopimuksessa on määritelty hyvitykset palvelutason alituksesta.

(2) Järjestelmä on voitava palauttaa vikaa edeltävään tilaan yhdessä tunnissa.

4.6 Palveluorganisaatio ja yhteyshenkilöt

(1) Toimittajan palveluorganisaatio ja palvelulle nimetyt avainhenkilöt on kuvattu liitteessä 16, Toimittajan palveluorganisaatio ja palvelun yhteyshenkilöt.

(2) Sopijapuolten palvelua varten nimeämät yhteyshenkilöt on kuvattu liitteessä 16, Toimittajan palveluorganisaatio ja palvelun yhteyshenkilöt.

5 OSAPUOLTEN VÄLINEN YHTEISTYÖ JA SEURANTA

(1) Osapuolten välistä yhteistyötä varten osapuolet ovat asettaneet projektille ja palvelulle ohjausryhmän.

(2) Ohjausryhmä huolehtii riittävästä tiedonkulusta osapuolten välillä, seuraa toimituksen ja palvelun sujumista sekä ratkaisee toimitukseen tai palveluun mahdollisesti liittyvät sopimuksen tulkintakysymykset.

6 MUUTOSHALLINTA

(1) Sopijapuoli voi halutessaan esittää muutosta toimituksen ja palvelun sisältöön tai palvelutasoon.

(2) Muutosehdotus tehdään käyttäen liitettä 17, Muutoslomake

(3) Sopijapuolet sitoutuvat käsittelemään ilman aiheetonta viivytystä toisen sopijapuolen esittämän muutosehdotuksen.

(4) Toimittajan tulee muutoslomakkeella informoida tilaajalle ehdotettujen muutosten vaikutuksista toimitukseen ja palveluihin sekä ilmoittaa aiheutuuko muutoksista toimittajalle lisätyötä, lisäkustannuksia, ja/tai muutoksia toimituksen tai palvelun toimittamisen aikatauluun tai palvelutasoon.

(5) Muutokset käsitellään projektin ohjausryhmässä ja niistä sovitaan kirjallisesti.

7 RAPORTOINTI

(1) Toimittaja toimittaa tilaajalle kuukausittain jälkikäteen ilman eri veloitusta seuraavat raportit:

(i) yleisen raportin Palveluiden käytöstä ja käyttöasteesta;

(ii) tietoturvaraportin;

(iii) raportti palvelutasoliitteen mukaan mitattavista alueista ja mittaustuloksista

(2) Lisäksi toimittaja toimittaa tilaajan erikseen niin pyytäessä muita vakioraportteja tai räätälöityjä raportteja.

8 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

(1) Tämä sopimus on voimassa määräaikaisena ja päättyy ilman eri irtisanomista neljän vuoden kuluttua allekirjoittamisesta.

(2) Sopimuskautta voidaan pidentää 1+1+1 -vuoden optiolla. Option käyttämisestä tai sen käyttämättä jättämisestä on sovittava vähintään kolme kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

(3) Sopijapuoli voi irtisanoa sopimuksen palvelun toimittamisen osalta JIT 2007 – Palvelut, kohta 9(1) mukaisesti. Toimittaja sitoutuu kuitenkin tarjoamaan ylläpitopalvelun vähintään 30.7.2014 saakka.

9 HINNAT JA MAKSUEHDOT

(1) Toimittaja veloittaa liitteen 2, Hinnat ja maksuaikataulu mukaiset hinnat ja veloitukset.

(2) Maksuaikataulu ilmenee liitteestä 2, Hinnat ja maksuaikataulu.

(3) Palvelun hinta sisältää matka- ja majoituskustannukset, päivärahat ja ylityökorvaukset eikä niitä veloiteta erikseen.

(4) Maksuehto on JIT – Yleiset ehdot, kohdan 14 mukainen.

10 KÄYTTÖOIKEUSEHDOT JA KÄYTTÖOIKEUDEN LAAJUUS

(1) Tilajalla on vapaa oikeus lisäveloituksetta itse tai ulkopuolisen palveluntuottajan avustuksella ja toimittajan tai kolmannen osapuolen tekijän- ja immateriaalioikeuden rajoittamatta:

(i) käyttää tilaajan sovellusta omissa toiminnoissaan.

(ii) käyttää muiden sovellusten yhteydessä sovelluksen teon yhteydessä syntynyttä aineistoa ja tietotaitoa

(iii) siirtää tilaajan sovelluksen käyttöoikeuksia toisille valtion hallintoon kuuluville yksiköille, mikäli valtion tehtävien hoito tai uudelleenjärjestelyt sitä edellyttävät

(iv) Täydet käyttöoikeudet kaikkiin sopimuksen puitteissa toimitettuihin räätälöinteihin sekä niihin liittyvään dokumentaatioon kuuluvat Tilajalle. Tilaja saa sopimuskauden jälkeen siirtää räätälöidyn sovelluksen osan lähdekoodin sekä dokumentaation kolmannen osapuolen ylläpidettäväksi ja muunneltavaksi ilman lisäveloitusta. Käyttöoikeus sisältää myös toimittajan omat tuotteet joita on käytetty ratkaisussa. myös siinä tapauksessa, että järjestelmän ylläpito tapahtuu muun kuin Toimittajan toimesta.

(v) Oikeudet verkkopalvelun sisältöön omistaa Tilaja.

(2) Muilta osin käyttöoikeusehdot määräytyvät JIT 2007 – Sovellukset, kohdan 7 mukaisesti.

(3) Valmisohjelmistojen käyttöoikeuteen sovelletaan JIT 2007 – Valmisohjelmistot erityisehtoja.

11 TIETOTURVA JA TIETOSUOJA

(1) Sen lisäksi mitä JIT 2007 – Yleiset sopimusehdot, kohdassa 27 on sovittu, sopijapuolet ovat sopineet että toimittaja noudattaa liitteen 3 Tietoturva, mukaisia erityisiä ehtoja.

12 LÄHDEKOODIN TALLETUS

Toimittaja tallettaa tilaajan sovelluksen lähdekoodin liitteen 12, Lähdekoodin talletus mukaisesti.

13 MUUT EHDOT

Sopijapuolet ovat sopineet seuraavista toimitukseen ja palvelun toimittamiseen liittyvistä ehdoista:

- (1) Tilaajalla on oikeus käyttää toimituksen yhteydessä viraston ulkopuolisia asiantuntijoita ilman toimittajan kuulemista.
- (2) Takuu-aika on 12 kuukautta Tilaajan sovelluksen hyväksymisestä. Takuu-aika poikkeaa JIT 2007 - Yleiset sopimusehdot, kohdasta 17. Tilaajan sovelluksen tullessa hyväksytyksi vaiheittain, aiemmin hyväksytyjen vaiheiden takuu-aika päättyy kuitenkin vasta, kun 6 kuukautta on kulunut koko Tilaajan sovelluksen hyväksymisestä.
- (3) Toimittaja huolehtii projektin aikana sopimuksen kohteena olevista, Tilaajan sovellusta koskevista varmuuskopioista ja tarkastaa niiden toimivuuden. Toimittaja huolehtii tuotantoympäristön varmuuskopioista, jotka koskevat Tilaajan tietoja ja tiedostoja. Toimittaja myös tarkastaa niiden toimivuuden.
- (4) Toimittaja sitoutuu siirtämään nykyisestä vaalirahoituksen julkaisujärjestelmässä (MySQL-tietokanta, jossa on 8 eri taulua) olevat tilaajan tiedot uuteen järjestelmään ilman eri veloitusta.
- (5) Toimittaja on palvelun päättymisen lähestyessä sopimuskauden aikana ja palvelun päättyessä sopimuskauden jälkeen velvollinen siirtämään rakenteistetussa muodossa Tilaajalle tai Tilaajan osoittamalle kolmannelle taholle tämän sopimuksen tarkoittaman puolue- ja vaalirahoituksen ilmoitus- ja julkaisujärjestelmän sisältämät tiedot. Tämän toteuttamisessa ja toimittajan avustamisvelvollisuudessa palvelun päättyessä noudatetaan JIT 2007 – Palvelut ehtoja. Toimittaja voi veloittaa avustamisvelvollisuuteen liittyvistä toimenpiteistään tämän sopimuksen mukaisen tuntiveloitushinnan.

14 TOIMITUKSEN VIIVÄSTYMINEN

- (1) JIT 2007 – Yleiset sopimusehdot, kohdasta 18(2) poiketen osapuolet ovat sopineet, että:
 Jos toimitus viivästyy muusta kuin tilaajasta tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syystä, toimittaja maksaa tilaajalle sopimussakkoa jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla toimittaja ylittää sopimuksessa toimitukselle tai sen osalle sovitun määräpäivän. Sakko kultakin edellä mainitulta ajanjaksolta on 1 prosentti viivästyneen tuotteen tai palvelun kauppahinnasta tai viivästyksen johdosta suorittamatta jäävän jatkuvan palvelun laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Sakko on kuitenkin enintään 20 prosenttia kyseisestä hinnasta.

15 SOPIMUKSEN LIITTEET JA PÄTEMISJÄRJESTYS

- (1) Tähän sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

Liite 1	Vaatimusmäärittelydokumentti
Liite 2	Hinnat ja maksuaikataulu

Liite 3	Tietoturva
Liite 4	Liittymät
Liite 5	Konversiot
Liite 6	Tekninen ympäristö
Liite 7	Aikataulu ja Projektisuunnitelma
Liite 8	Testausprosessi ja hyväksymiskriteerit
Liite 9	Koulutus
Liite 10	Käyttöönotto
Liite 11	Valmisohjelmistot ja niiden erityisehdot
Liite 12	Lähdekoodin talletus
Liite 13	Palvelun kuvaus
Liite 14	Palveluympäristö
Liite 15	Palvelutasosopimus
Liite 16	Toimittajan palveluorganisaatio ja palvelun yhteyshenkilöt
Liite 17	Muutoslomake

(2) Lisäksi tähän sopimukseen kuuluvat sen erottumattomina osina seuraavat Julkisen hallinnon IT- hankintojen sopimusehdot (JIT 2007):

Liite 18	JIT 2007 – Yleiset sopimusehdot
Liite 19	JIT 2007 – Sovellukset
Liite 20	JIT 2007 – Palvelut
Liite 21	JIT 2007 – Valmisohjelmistot

(3) Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö 15.4.2010 liitteineen
3. Hankintapäätös pp.kk.2010
4. JHS 174 ICT-palvelujen palvelutasoluokitus (<http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS174/JHS174.pdf>)
5. Erityisehtoja palveluista (http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset2/JHS166_liite4/JHS166_liite4.pdf)
6. Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista (JIT 2007 –sovellukset, http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS166/JHS166_liite3.pdf)
7. Yleiset sopimusehdot (JIT 2007 -yleiset ehdot, http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS166/JHS166_liite2.pdf)
8. Tarjous pp.kk.2010 liitteineen.

16 SOPIMUSKAPPALEET

Tämä sopimus on tehty kahtena (2) alkuperäiskappaleena, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Päiväys:

Päiväys:

TILAAJA

TOIMITTAJA

Tuomas Pöysti
Pääjohtaja

Nimi
Asema/Nimike

Esa Tammelin
Ylijohtaja

Nimi
Asema/Nimike