



TARJOUSPYYNTÖ

168/27/2010

15.4.2010

1 (17)

TARJOUSPYYNTÖ
PUOLUE- JA VAALIRAHOITUKSEN
ILMOITUS- JA JULKAISUJÄRJESTELMÄSTÄ



PUOLUE- JA VAALIRAHOITUKSEN ILMOITUS- JA JULKAISUJÄRJESTELMÄN HANKINTA

Valtiontalouden tarkastusvirasto järjestää tarjouskilpailun puolue- ja vaalirahoituksen ilmoitus- ja julkaisujärjestelmän sekä ylläpidon ja tukipalveluiden toimittamiseksi.

Pyydämme tarjoustanne oheisten asiakirjojen mukaisesti.

1. Hankinnan kohde

Puolue- ja vaalirahoitusta koskevat lait ja lakiehdotukset säätävät puolue- ja vaalirahoitusvalvonnan Valtiontalouden tarkastusviraston tehtäväksi. Tehtävän hoitamiseksi Valtiontalouden tarkastusvirasto tarvitsee www-palvelun ja sen kautta avautuvan tietojärjestelmän, puolue- ja vaalirahoituksen ilmoitus- ja julkaisujärjestelmän (PVR-järjestelmä ja www-julkaisujärjestelmä), joka toimitetaan avaimet käteen -periaatteella kokonaispalveluna, joka sisältää tietojärjestelmän kehittämisen, valmiuden virhekorjauksiin, ylläpidon ja tuen käyttöympäristöineen ja käyttöön liittyvine palveluineen.

Hankinnan kohde on kuvattu niiden tietojen pohjalta, joita on ollut saatavissa voimassaolevasta lainsäädännöstä, erityisesti ehdokkaan vaalirahoituksesta annetusta laista (273/2009) ja vaali- ja puoluerahoitusta koskevan lainsäädännön eduskunnan käsiteltävänä olevista muutoksista, erityisesti hallituksen esityksestä Eduskunnalle laeiksi puoluelain, ehdokkaan vaalirahoituksesta annetun lain ja rahankeräyslain muuttamisesta (HE 6/2010 vp.)

Hankinnan kohde on kuvattu liitteessä 7 PVR-vaatimusmäärittely ja sen liitteissä.

2. Hankintamenettely

2.1. Hankintamenettely

Kyseessä on EU-kynnysarvot ylittävä hankinta ja hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä.

2.2. Hankintailmoitus

Hankinnasta on julkaistu ilmoitus 15.4.2010 sähköisessä tietokannassa www.hankintailmoitukset.fi

2.3. Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjat on julkaistu Valtiontalouden tarkastusviraston www-sivuilla osoitteessa www.vtv.fi/ajankohtaista/hankinnat



2.4. Tarjouksen jättäminen

Tarjous on jätettävä allekirjoitettuna suljetussa kirjekuoressa paperilla kahtena (2) kappaleena sekä yhtenä kappaleena CD-levyllä, muistitikulla tai vastaavalla tallenteella Word-, Excel- ja/tai PDF-tiedostoina tai vastaavina osoitteeseen:

Valtiontalouden tarkastusvirasto

Antinkatu 1

PL 1119, 00101 Helsinki

Tarjoukset on jätettävä viimeistään 1.6.2010 kello 16.00. Myöhässä saapuneita tarjouksia ei käsitellä.

Tarjouskuori, tarjous ja CD-levy tai vastaava tallenne on selkeästi varustettava tarjoavan yrityksen nimellä sekä viitteellä "PVR hankinta".

Sähköpostilla tai faksilla lähetettyjä tarjouksia ei hyväksytä.

Jos paperilla oleva tarjous on ristiriidassa tiedostoversion kanssa, niin paperilla oleva versio on pätevä.

3. Sopimuskausi

Tarjouskilpailun voittajan kanssa tehdään sopimus puolue- ja vaalirahoituksen ilmoitus- ja julkaisujärjestelmän toimittamisesta sekä ylläpito- ja tukipalveluista.

Sopimuskausi alkaa sopimuksen tekemisestä ja päättyy siitä neljän vuoden kuluttua. Sopimukseen liittyy optio 1 vuosi + 1 vuosi + 1 vuosi.

4. Järjestelmän toteutusvaiheet

Järjestelmän toteutusvaiheet ja ohjeellinen tavoiteaikataulu on kuvattu liitteessä 4, PVR-toteutusvaiheet.

Vaiheiden tulee olla tuotannossa hyväksyttynä:

- Vaihe P1 19.11.2010
- Vaihe P2 31.1.2011
- Vaihe P3 15.3.2011



- Vaihe P4 15.6.2011

5. Sopimusehdot

Sopimuksessa tullaan noudattamaan JIT2007 yleisiä sopimusehtoja (JIT2007 – Yleiset ehdot) sekä JIT2007 erityisehtoja ottaen huomioon liitteessä 8, Sopimusluonnos, mainitut poikkeukset.

Mainitut yleiset sopimusehdot ovat löydettävissä myös internetistä kohdasta <http://www.jhs-suositukset.fi/suomi/jhs166>.

6. Palvelusovaatimukset

Tarjottavan palvelun palvelusovaatimuksiin, mittaamiseen ja sanktiointiin sovelletaan JHS 174 ICT-palvelujen palvelusoluokitus –suositusta (Julkisen hallinnon suositus, <http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS174/JHS174.pdf>) ja sen palvelusoluokitus -liitettä, (http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS174_liite1/JHS174_liite1.pdf).

7. Tietoturva ja auditointi

Valtiontalouden tarkastusvirasto edellyttää palveluntarjoajalta korkeatasoista tietoturvajärjestelmää ja ympärivuorokautista valvontaa palvelimen, tietoliikennelaitteiden ja tietoliikenteen osalta.

Tietoturvaan liittyvät yksityiskohdat on määritelty liitteissä 7. PVR Vaatimusmäärittely ja 7.1 Vaatimusluettelo.

Järjestelmä tullaan auditoimaan ennen käyttöönottoa.

Palvelun tuottajan tulee varautua yhteistoimintaan auditoinnin osalta.

8. Tarjouskilpailuun liittyvät kysymykset

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä ja tarjousmenettelyä koskevia kysymyksiä. Kysymykset tulee jättää sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@vtv.fi Sähköpostin otsikkokentässä tulee ilmoittaa viite "PVR, lisätiedot".

Kysymykset on esitettävä viimeistään 6.5.2010 kello 16.00.

Vastaukset kysymyksiin julkaistaan Valtiontalouden tarkastusviraston www-sivuilla osoitteessa www.vtv.fi/ajankohtaista/hankinnat viimeistään 21.5.2010.

Tarjouspyyntöön liittyviin muihin tiedusteluihin ei vastata tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi.

9. Tarjouksen rakenne

9.1. Selvitykset, joiden perusteella arvioidaan tarjoajan kelpoisuutta

Tarjoajan kelpoisuutta arvioitaessa käytetään tarjouspyynnön liitettä 1, joka tulee liittää täydennettynä ja allekirjoitettuna tarjoukseen sekä selvityksiä yrityksen referensseistä, (selvitys 1), selvitystä projektipäälliköstä ja asiantuntijaresursseista, (selvitys 2) sekä selvitystä alihankkijoista (selvitys 3). Lisäksi käytetään tarvittaessa tarjouspyynnössä mainittuja, erikseen pyydettäviä selvityksiä.

9.2. Selvitykset, joiden perusteella arvioidaan tarjouksen muotovaatimusten täyttymistä

Tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistuksessa käytetään tarjouspyynnön liitettä 3, joka tulee liittää täydennettynä ja allekirjoitettuna tarjoukseen sekä tarjousta kokonaisuudessaan.

9.3. Selvitykset, joiden perusteella arvioidaan tarjotun palvelun kelpoisuutta

Tarjotun palvelun kelpoisuutta arvioidaan tarjouspyynnön liitteen V1 Vaatimusluettelo, tietojen perusteella. Liite 7.1 Vaatimusluettelo tulee liittää täydennettynä ja allekirjoitettuna tarjoukseen

9.4. Selvitykset, joiden perusteella arvioidaan hintoja

Hinnat arvioidaan tarjouspyynnön liitteen 2 Hintalomake tietojen perusteella.

9.5. Selvitykset, joiden perusteella arvioidaan laadullisia tekijöitä

Laadulliset tekijät arvioidaan tarjouspyynnön liitteen 5 Aikataulun lomake sekä liitteen 6, Menetelmien arviointilomake

9.6. Selvitykset, jotka ovat pakollisia, mutta joita ei pisteytetä arviointikriteereinä.

Tarjoukseen on liitettävä selvitys 5, Alustava projektisuunnitelma sekä selvitys 6, Kuvaus palvelusta/ratkaisusta. Selvitysten sisältövaatimukset on määritelty kohdassa 15.

10. Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset

10.1. Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä seuraavat rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset sekä pyydetessä toimitettava mainittujen vaatimusten täyttymisen



selvittämiseksi kunkin vaatimuksen alla mainittu selvitys. Selvitykset tullaan pyytämään tarjoajalta, joka näyttää tulevan valituiksi.

Tarjoaja, joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Vaatus 1

Tarjoaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.

Pyydetäessä toimitettavat selvitykset:

Veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.

Työeläkekassan ja / tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä. Tällainen yhteisö on esimerkiksi rakennusalalla toimivan Rakentamisen Laatu RALA ry.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava hankintayksikön pyynnöstä ja siinä asetetussa määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden tilaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos tämä on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai jos tämä ei toimita edellä mainittuja selvityksiä pyynnössä esitetystä määräajassa.

Jos maksujen laiminlyöntiä on kuitenkin pidettävä vähäisenä tai jos tarjoaja on toimittanut maksunsaajan hyväksymän maksusuunnitelman, jää tarjoajan sulkeminen tarjouskilpailun ulkopuolelle hankintayksikön harkintaan.

Vaatus 2

Tarjoajalla on voimassaoleva vastuuvakuutus.

Pyydetäessä toimitettava selvitys:



Vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta.

Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos tällä ei ole vastuuvakuutusta taikka jos tämä ei toimita edellä mainittua selvitystä pyynnössä esitettyssä määräajassa.

Vaatus 3

Tarjoajalla on hankinnan kokoon ja laatuun nähden taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen.

Tätä ominaisuutta arvioidaan tarjoajan liikevaihdosta, vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella.

Tarjoajan liikevaihto (2009) tulee olla vähintään kolminkertainen suhteessa järjestelmän toteuttamisvaiheen hintaan. Tarjoajalla on mahdollisuus antaa selvitys taloudellisista toimintaedellytyksistään hankintayksikön hyväksymällä tavalla.

Hankintayksikkö voi tarkistaa tarjoajan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä.

Pydetäessä toimitettava selvitys:

Tarjoajaa koskevat vahvistetut tilinpäätösasiakirjat edelliseltä tilikaudelta.

Mikäli tarjoaja ei voi toimittaa tilinpäätöstietoja, koska yritys on vasta aloittanut toimintansa, tarjoajalla on mahdollisuus toimittaa selvitys vakavaraisuudestaan ja maksukykyystään muulla hankintayksikön hyväksymällä tavalla.

Vaatus 4

Tarjoajan on oltava rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ennen kuin hankintayksikkö tekee hankintapäätöksen, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

Hankintayksikkö tarkistaa rekisteröitymisen yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä. Jos tarjoaja ei ole rekisteröitynyt edellä mainittuihin rekistereihin, on tämän toimitettava hankintayksikön pyynnöstä ja esitettyssä määräajassa selvitys rekisteröimättömyyden perusteista. Lisäksi tarjoajan on toimitettava pyynnöstä ja siinä esitettyssä määräajassa hankintayksikölle tarjoajaa koskeva kaupparekisteriote.



Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava pyynnöstä ja siinä esitetystä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumisensa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden tilaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos

- tarjoajana on elinkeinonharjoittaja tai yritys, jonka yhtiömies taikka hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja taikka muussa siihen rinnastettavassa asemassa oleva henkilö on määrätty liiketoimintakieltoon,

- tarjoajaa ei ole merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos laki edellyttää tällaista rekisteröitymistä tai

- tarjoaja ei toimita tämän kohdan mukaista selvitystä pyynnössä esitetystä määräajassa.

Pyydettäessä toimitettavat selvitykset:

Kaupparekisterinote

Selvitys rekisteröimättömyyden perusteista, jos tarjoaja ei kuulu kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.

10.2. Tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä seuraavat suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset. Vaatimusten täyttämiseksi tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa alla mainitut selvitykset. Tarjoaja, jonka tarjous ei sisällä pyydettyjä selvityksiä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Vaatus 5.

Tarjoajalla on oltava palvelun laatuun ja laajuuteen nähden riittävästi kokemusta vastaavanlaisten verkkopalveluiden toteuttamisesta.

Toimittajalla on oltava kokemusta vastaavien verkkopalveluiden tuottamisesta. Vastaavana kokemuksena pidetään

- vähintään kahden julkishallinnon verkkopalvelun tai muun vastaavan palvelun tuottamista viimeksi kuluneen kolmen vuoden aikana ja



- vähintään kahden vastaavan ja vastaavassa aikataulussa toteutetun verkkopalvelun toteuttamista ja ylläpitoa viimeksi kuluneen kolmen vuoden aikana.

Vastaavana kokemuksena pidetään verkkopalvelua, johon liittyvä järjestelmätoimitus on toteutettu 10 kuukauden aikana ja sisältää joko 70 000 sivujen latausta vuorokaudessa tai vierailuja 12 000 vuorokaudessa.

- kokemusta verkkopalvelun toimittamisesta, jossa on vähintään kaksi käyttökieltä.

Vaatimukseen liittyvä selvitys, joka tulee otsikoida: **Selvitys 1, Referenssit**

Luettelo ja lyhyt kuvaus tärkeimmistä nyt kysymyksessä olevaa hankintaa vastaavista toimituksista toimitusaikatauluineen, kokonaisarvoineen ja vastaanottajatietoineen. Selvityksestä tulee ilmetä toimitetun verkkopalvelun maksimikäyttömäärät (sivujen lataukset/vierailut) vuorokaudessa.

Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.

Vaatus 6.

Tarjoajalla on oltava hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävästi ammattitaitoista työvoimaa hankinnan toteuttamiseen.

Toimittajan on nimettävä toimitusprojektin vastuuhenkilöksi projektipäällikkö, jolla on oltava vähintään viimeisen kolmen vuoden ajalta projektipäällikkökokemusta vähintään kahdesta vastaavasta verkkopalveluprojektista.

Nimetyt henkilöt tulee osallistua kehittämissuunnitelmaan aidosti ja täysimääräisesti siten, kun tehtävien laajuus sitä edellyttää. Nimetyt henkilöt tulee ohjata ja johtaa projektia tosiasiallisesti. Toimittaja ei saa nimetä tähän vain muodollisesti tai vähäisessä määrin projektiin osallistuvaa henkilöä. Esimerkiksi vanhempaa projektipäällikköä, joka osallistuu projektiin vain muutaman tunnin viikossa, ei saa nimetä tähän tehtävään, jos todellisuudessa projektille annetaan käyttöön nuorempi projektipäällikkö, joka osallistuu kokoaikaisesti. Toimittaja voi sopimuksentekohetkellä vaihtaa nimetyt henkilöt toiseen, kunhan tällä on vähintään vastaava kokemus, kuin mitä tarjouksessa nimetyille henkilöille on kuvattu sekä mihin tarjouksen muissa kohdissa on viitataan.

Lisäksi toimittajalla on oltava toteutusprojektin ajaksi riittävät muut asiantuntijaresurssit toteutusprojektin läpiviemiseen. Asiantuntijoilla tulee olla kokemusta verkkopalvelujen toteuttamisesta tarjottavalla teknologialla/valmisohjelmalla.

Asiakasyhteistyöhön osallistuvien asiantuntijoiden tulee olla suomenkielentaitoisia.

Vaatimukseen liittyvät selvitykset, joka tulee otsikoida: **Selvitys 2, Projektipäällikkö ja asiantuntijaresurssit**



Selvitys toimitusprojektiin nimetystä projektipäälliköstä ja hänen työkokemuksestaan viimeisen kolmen vuoden ajalta ansioluetteloineen.

Selvitys palvelun tuottamiseen osallistuvien asiantuntijoiden kokemuksesta

Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.

Tarjoaja, joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan edellä mainittuja tietoja, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

10.3. Tarjoajan alihankkijoihin liittyvät vaatimukset

Hankinnassa voidaan käyttää alihankkijoita. Mikäli Toimittaja käyttää alihankkijoita, vastaa Toimittaja alihankkijoidensa työstä ja lopputuloksen laadusta kuin omastaan. Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Toimittajalle asetettuja velvoitteita. Toimittajan on etukäteen ilmoitettava Tilaaajalle toimituksessa mahdollisesti käyttämänsä alihankkijat. Tilaaaja voi perustellusta syystä kieltää Toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailusta pois, jos sen alihankkija ei täytä seuraavia vaatimuksia:

Alihankkija on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja lakisääteisten vakuutusmaksujen maksamisesta.

Alihankkija voidaan kuitenkin hyväksyä, jos maksujen laiminlyöntiä voidaan pitää vähäisenä tai laiminlyötyjen maksujen osalta on viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma.

Yllä mainittujen vaatimusten täyttämiseksi tarjoajan on toimitettava pyydettäessä alla mainitut alihankkijaa koskevat selvitykset. Selvitykset pyydetään tarjoajalta/tarjoajilta, jotka näyttävät tulevan valituiksi. Tarjoaja, joka ei asetetussa määrääjässä toimita pyydettyjä selvityksiä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamuksista sekä työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.

Alihankkijasta esitettyihin selvityksiin sovelletaan myös mitä edellä kohdassa 6.1 on todettu todistusten antopäivästä (enintään 3 kk vanha) ja toimittamisesta ennen sopimusta ja sopimuskauden aikana, todistusten vastaavuudesta ja väärin tietojen antamisesta.

Alihankkijan on täytettävä samat kokemus- ja ammattitaitovaatimukset, kuin toimittajan asiantuntijoiden.

Vaatimukseen liittyvät selvitykset, joka tulee otsikoida: **Selvitys 3, Alihankkijat**



Selvitys palvelun tuottamiseen osallistuvista alihankkijoista ja näiden asiantuntijoiden ammatillisesta pätevyydestä ja siitä, mihin toimituksen osaan alihankintaa käytetään.

11. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

11.1. Hankittavaan palveluun liittyvät vaatimukset

Tarjotun palvelun on oltava tarjouspyynnön ja sen liitteiden sisällön mukainen ja tarjoukseen on liitettävä kaikki pyydetyt selvitykset.

11.2. Tarjouspyynnön muoto- ja sisältövaatimukset

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistuksessa käytetään tarjouspyynnön liitettä 3 sekä tarjousta kokonaisuudessaan. Liite 3 tulee liittää tarjoukseen täydennettynä ja allekirjoitettuna.

12. Palvelun hinnoittelu ja hintojen antaminen tarjouksessa

Tarjoushinta tulee ilmoittaa liitteenä 2 olevalla hintalomakkeella. Lomaketta ei saa muuttaa millään tavoin. Tarjoushinta tulee ilmoittaa kiinteänä ilman arvonlisäveroa (ALV 0%). Hintojen tulee sisältää kaikki kulut. VTV:ltä ei voida laskuttaa matkakuluja tai muita vastaavia lisäkuluja.

Lomakkeen tulee olla täydennetty ja allekirjoitettu.

13. Maksuehdot

Laskutus tapahtuu hyväksytyin toimituksen jälkeen toteutusvaiheittain

- toteutusvaihe P1 15 %
- toteutusvaihe P2 30 %
- toteutusvaihe P3 35 %
- toteutusvaihe P4 20 %

sekä tuotantokäytön ajalta kuukausittain jälkikäteen, ellei toisin sovita.

Edellytämme tarjoajalta valmiuksia verkkolaskutukseen.

Maksuehto on 30 pv netto hyväksyttävän laskun saapumisesta Tilaaajalle.

Viiävästyskorko on enintään korkolain 4 §:n 1 mom. mukainen kulloinkin voimassa oleva korko.

Laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.



14. Palvelun laadullisten tekijöiden ilmoittaminen tarjouksessa

Tarjoukseen on liitettävä tarjouspyynnön liite 5 Aikataulun lomake sekä liite 6 Menetelmien arviointilomake täydennettynä ja allekirjoitettuna.

15. Selvitykset, jotka ovat pakollisia, mutta joita ei pisteytetä arviointikriteereinä.

Tarjoajaa pyydetään tekemään tarjousasiakirjojen pohjalta projektin alustava projektisuunnitelma, jossa kuvattu projektin keskeiset asiat. Selvityksen pituus enintään 5 sivua. Projektisuunnitelman tulee olla yhdenmukainen liitteisiin 5, 6 ja 7 annettuihin vastauksiin. Alustava projektisuunnitelma tulee otsikoida: **Selvitys 4 Alustava projektisuunnitelma**

Tarjoajaa pyydetään tekemään lyhyt (enintään 2 sivua) kuvaus ratkaisusta/palvelusta, josta selviävät ainakin:

- toiminnallisuus
- hyödyt
- rajapinnat/integraatio
- käytetty teknologia / välineet
- suunniteltu sovellus- ja laitetopologia

Selvitys tulee otsikoida: **Selvitys 5 Kuvaus ratkaisusta/palvelusta**

16. Salassapito

Tarjousasiakirjojen julkisuus on määritelty viranomaisten toiminnan julkisuudesta säädetyssä laissa (621/1999). Tarjousasiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia tarjouskilpailun asianosaisille. Jos tarjouksessa on toimittajan liike- tai ammattisalaisuuksia tai muuten salassa pidettävää tietoa, tulee tällainen tieto merkitä salaiseksi ja toimittaa erillisellä liitteellä tai toimittaa eri kopio tarjouksen julkisesta ja salaisesta osasta.

Salassapidettävät osat tarjouksesta on lueteltava tarjoukseen liitettävässä selvityksessä, joka on otsikoitu **Selvitys 6 Salassapito**. Hinta ei ole liike- tai ammattisalaisuus.

Toimittajan tulee merkitä jokaiseen salassa pidettävään dokumenttiin julkisuuslakiin liittyvä peruste salassapitoon.



17. Muita tarjouksen tekemiseen liittyviä vaatimuksia

17.1. Tarjouksen allekirjoittaminen ja tarjouksen voimassaolo

Tarjous tulee allekirjoittaa. Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa vähintään 30.10.2010 saakka.

17.2. Tarjouksen kieli

Tarjouksen ja sen liitteiden tulee olla suomenkielisiä

17.3. Osatarjoukset

Osatarjoukset eivät ole sallittuja

17.4. Vaihtoehtoiset ja ehdolliset tarjoukset

Vaihtoehtoiset ja ehdolliset tarjoukset eivät ole sallittuja.

Tarjoaja voi tehdä kaksi tai useampia eri hinnoitteluperusteeseen tai tekniikkaan perustuvaa tarjousta.

17.5. Ryhmittymänä tarjoaminen ja alihankintasuhteet

Puitesopimus tehdään sen toimittajan (yrityksen) kanssa, jonka nimissä tarjous on tehty. Kyseinen toimittaja on vastuussa kaikista sopimuksen mukaisista velvoitteista myös silloin kun se käyttää alihankkijoita. Alihankintasuhteisiin liittyviä ehtoja on esitetty tarjouspyynnön liitteen 8 Sopimusehdot, kohdassa 6.

Ryhmittymänä tarjoaminen on sallittua. Tällöin kuitenkin sopimuksen tekeminen ryhmittymän kanssa edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista sopimuksen ja sen palvelun tuottamista koskeviin velvoitteisiin ja vastuisiin.

Ryhmittymällä ja toimittajalla alihankkijoihin edellytetään olevan tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset sopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen koko sopimuskauden ajan. Toimittajalta voidaan pyytää ennen sopimuksen tekemistä ja sopimuskauden aikana selvityksiä sellaisista sitoumuksista ja sopimuksista, joita se on tehnyt ilmoittamiensa alihankkijoiden kanssa ja joilla on merkitystä toimittajien edellytyksille sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi. Ryhmittymältä voidaan pyytää vastaavia selvityksiä ryhmittymän jäsenten välisten suhteiden järjestämisestä.



18. Tarjousten valinta- ja vertailuperusteet

Hankittavan palvelun valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellista edullisuutta vertaillaan alla määritellyn mukaisesti tarjoushinnan ja palvelun laatutekijöiden perusteella. Eniten vertailupisteitä saanut tarjous valitaan. Vertailupisteet lasketaan kahden desimaalin tarkkuudella.

1. Hinta, painoarvoltaan 60 %

Tarjoushinnaltaan edullisin tarjous saa 60 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = edullisimman tarjouksen tarjoushinta (X) jaettuna asianomaisen tarjouksen tarjoushinnalla (Y) ja kerrottuna 60 pisteellä. Laskukaava: $X/Y \times 60$ pistettä.

2. Palvelun laatutekijät, painoarvoltaan 40 % Palvelun laatua vertaillaan seuraavien liitteessä 5, Aikataulun lomake kuvattujen tekijöiden perusteella:

- Toteutus aikataulu 15 %

Eniten laatupisteitä saanut tarjous saa 15 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = asianomaisen tarjouksen saamat laatupisteet (Y) jaettuna eniten laatupisteitä saaneen tarjouksen laatupisteillä (X) ja kerrottuna 15 pisteellä. Laskukaava: $Y/X \times 15$ pistettä

Projekti- ja kehitystyömenetelmiä arvioidaan liitteen 6 Menetelmien arviointilomakkeessa kuvattujen tietojen perusteella:

- Projekti- ja kehitystyömenetelmät 25 %

Eniten laatupisteitä saanut tarjous saa 25 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = asianomaisen tarjouksen saamat laatupisteet (Y) jaettuna eniten laatupisteitä saaneen tarjouksen laatupisteillä (X) ja kerrottuna 25 pisteellä. Laskukaava: $Y/X \times 25$ pistettä.

19. Tarjousten käsittely

19.1. Tarjoajan soveltuvuus

Ennen tarjousten käsittelyä arvioidaan täyttävätkö tarjoajat tarjouspyynnön kohdassa 6.1, 6.2 ja 6.3 esitetyt tekniset, ammatilliset ja taloudelliset vaatimukset. Tarjoajien soveltuvuuden tarkastamisessa käytetään tarjouksessa annettujen tietojen (selvitykset 1, 2 ja 3), pyydettyä toimitettavien tilinpäätöstietojen sekä Asiakastieto Oy:n antamien tietojen perusteella.



Tarjouskilpailusta suljetaan ne tarjoajat, jotka eivät täytä asetettuja vähimmäisvaatimuksia. Tarjouskilpailusta suljetaan myös tarjoaja, joka on syyllistynyt tai jonka edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on syyllistynyt julkisista hankinnoista annetun lain 53 §:ssä mainittuihin rikoksiin. Tarjouskilpailun ulkopuolelle voidaan sulkea tarjoaja, jota koskee hankintalain 54 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste.

19.2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjotun palvelun on oltava tarjouspyynnön ja sen liitteiden sisällön mukainen ja tarjoukseen on liitettävä kaikki pyydetyt selvitykset. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistuksessa käytetään tarjouspyynnön liitettä 3 sekä tarjousta kokonaisuudessaan.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ne tarjoukset, jotka eivät ole tarjouspyynnön mukaisia tai tarjousmenettelyn ehtojen mukaisia.

19.3. Tarjousten vertailu

Tarjousten arviointi tehdään kohdan 18 mukaisesti

19.4. Hankintapäätös ja tiedoksianto

Hankintapäätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta. Hankintasopimus voidaan tehdä hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi.

20. Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö 15.04.2010 liitteineen
3. Hankintapäätös pp.kk.2010
4. JHS 174 ICT-palvelujen palvelutasoluokitus (<http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS174/JHS174.pdf>)
5. Erityisehtoja palveluista (http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset2/JHS166_liite4/JHS166_liite4.pdf)
6. Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista (JIT 2007 –sovellukset, http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS166/JHS166_liite3.pdf)
7. Yleiset sopimusehdot (JIT 2007 -yleiset ehdot, http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS166/JHS166_liite2.pdf)



TARJOUSPYYNTÖ

168/27/2010
15.4.2010

16 (17)

8. Tarjous pp.kk.2010 liitteineen.

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeusasteena Helsingin kärjäoikeus.

21. Allekirjoitus

Valtiontalouden tarkastusvirasto

Tuomas Pöysti
pääjohtaja

Esa Tammelin
ylivohtaja



TARJOUSPYYNTÖ

168/27/2010
15.4.2010

17 (17)

Liitteet

- Liite 1 Vakuutus yrityksen tiedoista
- Liite 2 Hintalomake
- Liite 3 Tarjouspyynnön muotovaatimukset
- Liite 4 PVR_toteutusvaiheet
- Liite 5 Aikataulun lomake
- Liite 6 Menetelmien arviointilomake
- Liite 7 PVR-vaatimusmäärittely liitteineen
- Liite 8 Sopimusluonnos