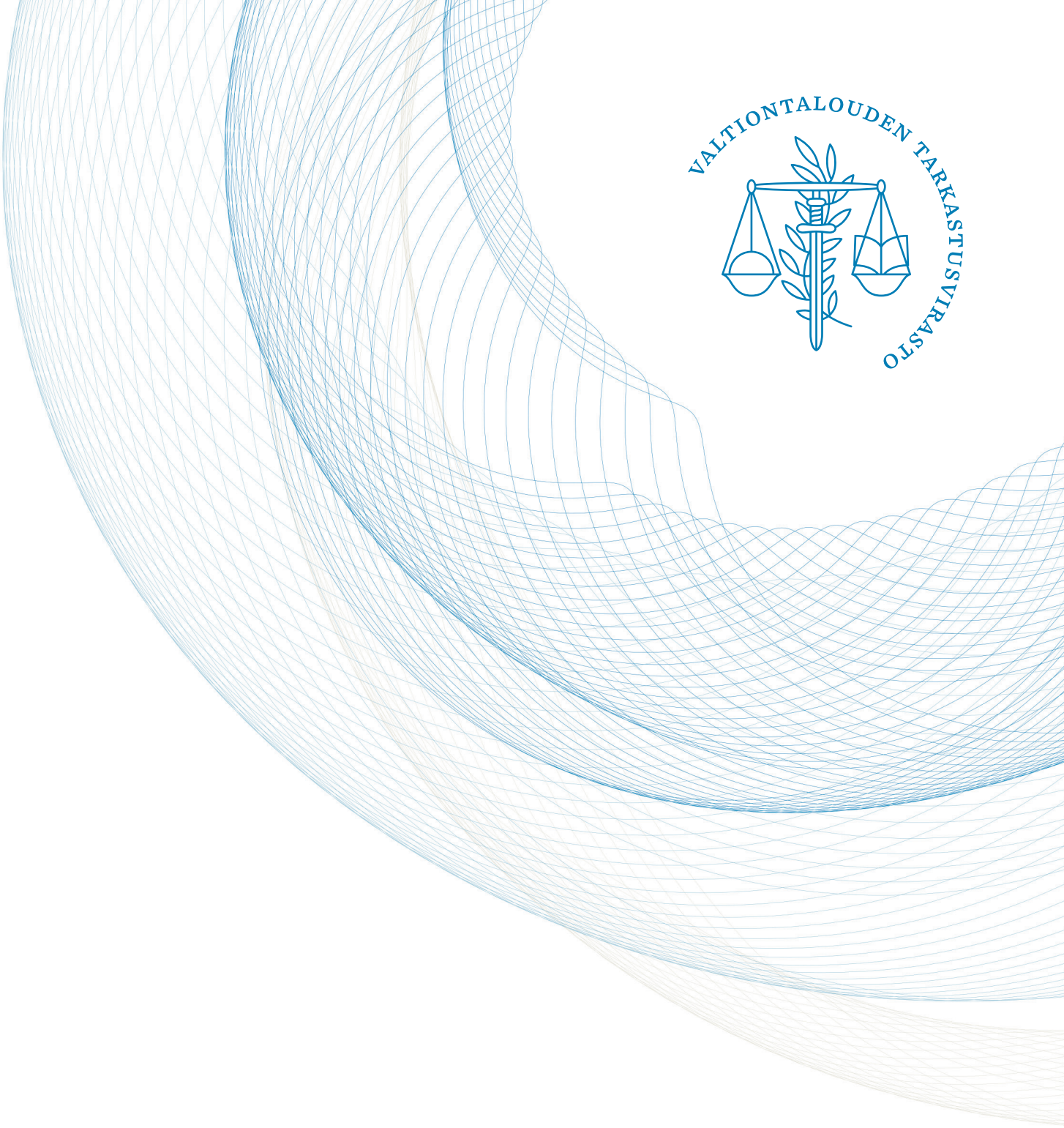



# Tarkastussuunnitelma 2016–2020

# Tarkastussuunnitelma 2016–2020

HELSINKI 2015

# Valtiontalouden tarkastusviraston tarkastussuunnitelma

Dnro 257/02/2015

Valtiontalouden tarkastusvirasto on tänään valtiontalouden tarkastusvirastosta annetun lain (676/2000) 3 §:n perusteella vahvistanut tarkastussuunnitelman vuosille 2016–2020. Tarkastusviraston tarkastusten suorittaminen perustuu tähän tarkastussuunnitelmaan. Samalla asiakirjassa on vahvistettu toiminnan tulostavoitteet vuodelle 2016 sekä resurssilaskelmat ja voimavarojen kohdentaminen toiminta- ja taloussuunnittelukaudelle 2016–2020.

Tarkastussuunnitelma on myös talousarviolainsäädännössä tarkoitettu toiminta- ja taloussuunnitelma.

Tarkastussuunnitelman liitteeksi on otettu tarkastusviraston viestintäsuunnitelma, joka toimii julkisuuslainsäädännössä tarkoitettuna viranomaisen viestintäsuunnitelmana.

Helsingissä 17. joulukuuta 2015

Pääjohtaja
Tytti Yli-Viikari

Johdon tuen päällikkö
Nina Alatalo

# 2016

## VAIKUTTAVUUSSALKKU

| | | Tuloksellisuus-tarkastus | Tilintarkastus |
|---|---|---|---|
| KANSANTALOUDEN RISKIT | Talouskasvun edellytysten heikkeneminen | 7 18 | |
| | Julkisen sektorin tulo- ja menokehityksen epäsuhta - kestävyysvaje | 4 18 | |
| | Julkisen sektorin kokonaisuuden hallinta on vaikeutunut | 2 6 15 | 10 20 |
| VALTION TALOUDEN RISKIT | Valtion tulopohjan ja tulonkanto-kyvyn ylläpidossa ei onnistuta | 4 7 18 | |
| | Siirtomenojen tason sopeuttamisessa ja ohjaamisessa oikeisiin / tarkoituksenmukaisiin kohteisiin ei onnistuta | 2 6 16 | 5 20 10 |
| | Hallinnon rakenteissa ja niiden uudistamisessa ei saavuteta tuottavuus- ja taloudellisuus-tavoitteita | 6 17 | 15 11 |
| | Lainsäädännön vaikuttavuus tavoitteissaan heikkenee | 4 6 13 18 | 1 |
| VALTION TALOUDENHOIDON RISKIT | Talousarvion vastaisten menettelyiden riskit ja laillisuus-riskit lisääntyvät | | 10 20 15 |
| | Konsernipalveluratkaisut ja riippuvuus ICT:stä aiheuttavat uudenlaisia riskejä | | 9 15 |
| | Taloudenhoidosta puuttuu kokonaisuuden näkökulma | | 11 20 |
| | Ohjaus- ja johtamisjärjestelmät eivät kehity | 17 | |

Varmentaminen

Kehittäminen

## PAINOPISTEET JA TEEMAT

1 Asiantuntijatoiminta erityisesti konsernin taloushallintoa koskevien säädösten valmistelussa ja soveltamisessa
2 Asumisen tuet
3 Budjetointimenettelyt
4 Cleantech, biotalous sekä energia ja resurssitehokkuus kilpailukykytekijöinä
5 EU-varojen tarkastus
6 Hoito- ja hoivakustannusten hallinta
7 Inhimillisestä pääomasta huolehtiminen
8 Julkisen talouden suunnitelman valvonta
9 Kieku-järjestelmän käyttöönoton tarkastus
10 Kirjanpitoyksiköiden tilintarkastus
11 Konserniratkaisujen tarkastaminen
12 Korvaukset
13 Lainsäädännön laatu
14 Siirtomenojen tarkastus
15 Sisäisen valvonnan tarkastaminen
16 Sosiaaliturva
17 Tietoyhteiskunnan toimintavarmuuden turvaaminen
18 Ulkomaisten investointien edistäminen
19 Vakaus- ja kasvusopimuksen valvonta
20 Valtion tilinpäätöstarkastus
21 Verotulot

# Sisällys


| | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | **Toimintaympäristö ja voimavarat** | | **9** |
| | 1.1 | Toimintaympäristö ja sen riskit | 9 |
| | 1.2 | Määräraha- ja henkilöstösuunnitelma | 9 |
| **2** | **Tarkastussuunnitelma 2016–2020** | | **11** |
| | 2.1 | Painopisteet | 11 |
| | 2.2 | Eduskuntakertomusraportointi | 11 |
| | 2.3 | Tilintarkastus ja laillisuustarkastus | 12 |
| | 2.4 | Tuloksellisuustarkastus | 14 |
| | 2.5 | Finanssipolitiikan tarkastus | 16 |
| | 2.6 | Finanssipolitiikan valvonta | 17 |
| | 2.7 | Vaali- ja puoluerahoituksen laillisuusvalvonta | 18 |
| | 2.8 | Kantelujen ja väärinkäytösilmoitusten käsittely | 20 |
| | 2.9 | Yhteiset laadunhallinnan kehittämisen linjaukset | 20 |
| **3** | **Tulostavoitteet** | | **21** |
| | 3.1 | Ulkoiset tulostavoitteet | 21 |
| | 3.2 | Sisäiset tuloksellisuustavoitteet | 22 |
| | 3.3 | Työyhteisönä toimiminen ja työilmapiiri | 22 |
| | 3.4 | Viestinnän tavoitteet | 23 |
| | 3.5 | Tarkastus- ja eduskuntakertomuskalenteri 2016 | 24 |
| | 3.6 | Osaamisen johtaminen | 26 |
| | 3.7 | Sisäisen palvelutuotannon toiminnalliset tulostavoitteet ja palvelusopimus | 28 |
| **Liitteet** | | | **31** |

# 1 Toimintaympäristö ja voimavarat

Tässä luvussa käsitellään tarkastusviraston toimintaympäristö ja toiminnan voimavarat.

## 1.1 Toimintaympäristö ja sen riskit

Suomalaisessa yhteiskunnassa muutoksen ajureita ovat talouskasvun hitaus, talouden rakenteen haasteet, yhteiskuntarakenteen monipuolistuminen, globalisaation ja ulkoisten, nopeiden ja vaikeasti ennakoitavien muutosten vaikutukset Suomeen (digitalisaatio, EU-lainsäädäntö ja yhteiskuntarauhan trendit). Ulkoisessa toimintaympäristössä riskeinä tunnistetaan eriarvoisuuden lisääntyminen, yrittäjyyden edellytysten heikentyminen, hallintokulttuurin murros ja suurten julkisen hallinnon uudistushankkeiden mahdollinen epäonnistuminen. Riskinä on, että suomalainen yhteiskunta ei sopeudu aikaisempaa heikompaan talouskasvuun.

Toimintaympäristömme muuttuu todella nopeasti. Hallitusohjelmassa määritellyt suuntalinjat, hallinnon rakenteiden ja julkisen toiminnan painopistealueiden muutokset asettavat myös VTV:lle uusia vaatimuksia ja muuttavat sidosryhmien odotuksia. Ulkoapäin tulevat haasteet ja tarkastus- ja valvontaresurssien rajallisuus vaikuttavat tarkastussuunnittelun pitkäjänteisyyteen; meidän on pystyttävä joustavasti suunnittelemaan ja toteuttamaan tarkastuksia ottaen toimintaympäristömuutokset jatkuvasti huomioon. Suunnittelukaudella hallinnon tietojärjestelmähankkeet, kuten KIEKU:n käyttöönotto, sekä aluehallinnon ja sosiaali- ja terveyshallinnon laajat uudistukset muovaavat tarkastuskohdekenttää.

Tarkastustyössä analysoitavan datan määrä kasvaa. Samalla datan käsittelyn työvälineet kehittyvät huimasti ja toimintamallit muuttuvat. Suunnittelukaudella automatisaatio ja tiedon käsittelyn robotisaatio valtaavat alaa taloushallinnossa. Tiedon oikea-aikaisuuden ja hyödynnettävyyden näkökulmasta digitalisaatio luo myös uusia ulkoisia odotuksia. Tarkastus- ja valvontatiedon vaikuttavuuden turvaamiseksi panostamme tarkastusraportoinnissa monikanavaiseen viestintään.

Tarkastustyössä analysoitavan datan määrä kasvaa. Samalla datan käsittelyn työvälineet kehittyvät huimasti ja toimintamallit muuttuvat. Suunnittelukaudella automatisaatio ja tiedon käsittelyn robotisaatio valtaavat alaa taloushallinnossa. Tiedon oikea-aikaisuuden ja hyödynnettävyyden näkökulmasta digitalisaatio luo myös uusia ulkoisia odotuksia. Tarkastus- ja valvontatiedon vaikuttavuuden turvaamiseksi tarkastusvirasto panostaa tarkastusraportoinnissaan monikanavaiseen viestintään.

## 1.2 Määräraha- ja henkilöstösuunnitelma

Määrärahakehyksessä 2015–2021 arvioidaan talousarvioesitysten kokonaistaso vuosikohtaisesti. Määrärahakehyksestä ilmenee VTV2020-strategiakauden loppuun saakka talousarvioesityksen jakautuminen palkkoihin ja palkkioihin, muihin henkilöstömenoihin, toimitilojen vuokriin sekä muihin toimintamenoihin. Virkarakenteen kehittäminen kustannukseltaan kevyemmäksi jatkuu edelleen tarkastusvirastos-

sa. Lisäksi eläköitymisten myötä mahdollistuvien ulkoisten rekrytointien painopiste on erityisosaamisen hankinnassa. Liitteessä 1 esitetään tarkastusviraston määrärahakehys ja liitteessä 2 toiminta- ja taloussuunnitelmalaskelma.

Henkilöstövoimavarakehyksen 2015–2021 (liite 3) mukaisesti viraston henkilöstövoimavarat kohdennetaan yksiköille. Kehyksestä ilmenee henkilöstövoimavarojen kohdentuminen eri tarkastuslajeille ja valvontatehtäville sekä toiminnoille. Henkilöstövoimavarakehys ennustaa suunnittelukaudella henkilöstön palkkamenot ja henkilöstötyövuodet, joita suunnataan tarvittaessa viraston talousarvion määrärahojen puitteissa.

# 2 Tarkastussuunnitelma 2016–2020

Luvussa kaksi ovat tarkastuksen suuntaamisen painopisteet ja yleiset suuntaamisperiaatteet, eduskuntakertomusraportointi sekä tarkastus- ja valvontatoiminnan painotukset vuosina 2016–2020.

## 2.1 Painopisteet

Tarkastuksen suuntaamisen painotuksissa sovelletaan suunnittelukaudella seuraavia yleisiä linjoja, jotka konkretisoidaan kunkin tarkastuslajin tarkastussuunnitelmassa:

- Rakenneuudistusten toimeenpano
- Siirtomenot: valtionavut ja muut valtion rahoitustuet, valtionosuudet, etuisuudet
- Kestävän talouskasvun, kilpailukyvyn ja hyvinvoinnin edellytykset
- Hyvän hallinnon periaatteiden toteutuminen
- Lainsäädännön laatu
- Julkisen hallinnon tietojärjestelmäuudistusten toimeenpano
- Digitalisaatio ja informaatiohallinto.

Tarkastuksen yleiset suuntaamisperiaatteet ovat:

- asian välitön ja välillinen valtiontaloudellinen merkitys lyhyellä ja pitkällä aikavälillä,
- asian merkitys eduskunnalle finanssivallan käytössä sekä valtioneuvostolle valtiontalouden ja hallinnon ohjauksessa ja valvonnassa sekä
- asian merkitys hyvän hallinnon ja hallinnan periaatteiden ja tuloksellisuuden toteutumiselle sekä kansalaisten ja sidosryhmien luottamukselle valtion taloudenhoitoon.

## 2.2 Eduskuntakertomusraportointi

Valtiontalouden tarkastusviraston lakisääteisiä kertomuksia eduskunnalle ovat 1) valtiontalouden tarkastusvirastosta annetun lain 6 §:n mukainen vuosikertomus toiminnastaan eduskunnalle, 2) tarkastusvirastosta annetun lain 6 §:n nojalla tarvittaessa annettavat erilliskertomukset eduskunnalle, 3) ehdokkaan vaalirahoituksesta annetun lain 10 §:n 3 momentin nojalla annettavat vaalikohtaiset vaalirahoituksen valvontakertomukset ja 4) puoluelain 9 e §:n 5 momentin nojalla vuosittain annettavat puoluerahoituksen valvontakertomukset.

Tavoitteena on, että eduskuntakertomusraportointi palvelisi mahdollisimman hyvin eduskunnan valtiosäännön mukaisia tehtäviä. Tarkastusviraston kannalta eduskuntakertomusraportointi toteuttaa kansainvälisissä tarkastusstandardeissa tarkoitettua ulkoisen tarkastajan ja ylimmän päätöksentekoelimen välistä vuorovaikutusta.

Eduskuntakertomuksia kehitetään edelleen siten, että ne tuovat esille valtiopäivätyön kannalta olennaisia havaintoja ja johtopäätöksiä luettavassa ja helposti hyödynnettävässä muodossa.

Suunnittelukauden eduskuntakertomusraportointi on kuvattu julkaisukalenterissa (luku 3.5).

## 2.3 Tilintarkastus ja laillisuustarkastus

### Tehtävä ja tavoitteet

Tilintarkastuksen ja laillisuustarkastuksen tehtävänä on

- tuottaa ajantasaista, säännöllistä ja luotettavaa tarkastustietoa valtion ja kirjanpitoyksiköiden tilinpäätöstietojen oikeellisuudesta ja riittävyydestä sekä talousarvion sitä koskevien säännösten noudattamisesta ja hyvän hallinnon periaatteiden toteutumisesta,
- edistää hyvän hallinnon periaatteiden toteutumista ja hyvien käytäntöjen jakamista valtion taloudenhoidossa,
- vahvistaa eduskunnan budjetti- ja lainsäädäntövaltaa sekä tukea valtioneuvoston alaista hallintoa valtion taloudenhoidossa.

Tilintarkastuksen tavoitteena on varmistaa, että valtion talousarviota ja keskeisiä valtion taloudenhoitoa koskevia säännöksiä noudatetaan ja että valtion ja kirjanpitoyksiköiden tuotoista, kuluista ja taloudellisesta asemasta raportoidaan oikeat ja riittävät tiedot. Tuemme eduskunnan budjettivallan ja asianmukaisen sisäisen valvonnan toteutumista, hyvään taloudenhoitoon kuuluvien periaatteiden noudattamista ja hallinnon tuloksellisuutta.

Laillisuustarkastuksen tavoitteena on varmistaa, onko toimittu lainsäädännön, muun alempitasoisen sääntelyn ja viranomaisten antaman ohjeistuksen mukaisesti. Pyrimme myös selvittämään, onko toiminta järjestetty talousarvion, hyvän hallinnon periaatteiden, toimintapolitiikan (tavoitteiden) sekä rahoitus- tai sopimusehtojen mukaisesti. Tavoitteenamme on tuottaa tietoa päätöksentekijöille siitä, onko lakeja ja muita säännöksiä sekä hyvän hallinnon periaatteita noudatettu ja onko sääntelyllä saavutettu halutut tulokset.

### Valtiontaloudellinen näkökulma

Tilintarkastusten ja laillisuustarkastusten tarkastusasetelmassa valtiontaloudellinen näkökulma on aina keskeinen. Tilintarkastusta kohdennetaan suurimpiin ja valtion tilinpäätöksen kannalta merkittävimpiin kirjanpitoyksiköihin ja valtion tilinpäätöksen kannalta merkittävimpiin eriin. Laillisuustarkastusta kohdennetaan talousarvion ja valtion tilinpäätöksen kannalta olennaisiin eriin. Tilintarkastuksen yhteydessä toteutettavissa laillisuustarkastuksessa pyritään valtiontalouden näkökulmasta korkeaan kattavuuteen.

Olennaisuuden määrittelyyn vaikuttaa se, tarkastellaanko asiaa oikeiden ja riittävien tietojen, talousarvion noudattamisen vai hyvän hallinnon periaatteiden toteutumisen näkökulmasta.

### Tarkastuksen kohdentaminen

Tilintarkastuskertomukset annetaan valtion tilinpäätöksestä, kirjanpitoyksiköiden tilintarkastuksesta sekä eräiden rahastojen tilintarkastuksesta. Tarkastusviraston suorittama tilintarkastus kattaa ministeriöt ja kirjanpitoyksiköt, joiden on lakisääteisesti laadittava tilinpäätös sekä eräät talousarvion ulkopuoliset valtion rahastot ja valtion tilinpäätöksen.

Tilintarkastus kohdennetaan olennaisuuden ja riskin perusteella. Olennaisuuskriteerien määräytymiseen tarkastuksessa ja raportoinnissa vaikuttavat tarkastuksen näkökulma sekä kulloinenkin sidosryhmä. Olennaisuudessa keskeistä on tiedon oletettu vaikutus tiedon hyväksikäyttäjän päätöksentekoon.

Tilintarkastusta kohdennetaan budjetointimenettelyihin ja tulostavoitteiden asettamiseen, tilinpäätöslaskelmiin ja toimintakertomukseen, sisäisen valvonnan menettelyihin sekä talousarvion ja sitä koskevien keskeisten säädösten noudattamiseen.

Laillisuustarkastusta kohdennetaan niihin asioihin, joissa laillisuustarkastus tarkastusmuotona antaa parhaat välineet tuottaa tarkastustietoa valtion taloudenhoidon laillisuudesta ja asianmukaisuudesta sekä talousarvion noudattamisesta. Tarkastuksen kohdentamiseen vaikuttavat asian merkitys valtion talousarvion kannalta, asian merkitys valtion taloudelliseen asemaan lyhyellä ja pitkällä aikavälillä, toimintariski, jossa korostuu laillisuus- ja asianmukaisuusnäkökulma sekä asian merkitys eduskunnan valtiontaloudellisessa päätöksenteossa ja lainsäädäntövallan käytössä. Keskeisiä aihealueita ovat siirtomenot, tulot, hankinnat sekä talousarvion noudattamiskysymykset.

Laillisuustarkastuksista on vuoden 2013 lopulla tehty laajempi riskianalyysi, jota on päivitetty vuosina 2014 ja 2015. Tämän pohjalta suunnitellaan tulevien vuosien laillisuustarkastusaiheita. Vuoden 2016 syksyllä laaditaan uusi laajempi riskianalyysi.

## Kehittämisen painopisteet

Tarkastuskaudella 2015–2016 on otettu käyttöön uusi tilintarkastusohje ja liitekokonaisuus on uudistettu. Uudistuksen perustana sovelletaan ylimpien tarkastusviranomaisten kansainvälisen järjestön INTOSAI:n kansainvälisiä ISSAI-tarkastusstandardeja. Suorittamassamme tilintarkastuksessa ja laillisuustarkastuksessa noudatetaan tarkastusviraston Suomen perustuslain 90 §:n mukaisen riippumattomuutensa ja valtiontalouden tarkastusvirastosta annetun lain 20 §:n nojalla antamia tarkastustoimintaansa koskevia ohjeita ja määräyksiä, jotka määrittelevät valtion hyvän tilintarkastustavan.

Tilintarkastuksessa kehittämisen painopisteitä suunnittelukaudella ovat uuden ohjeistuksen käytännön soveltaminen erityisesti kontrollien tarkastuksen toteuttamisessa, olennaisuuden määrittämisessä ja otantamenetelmien vakiinnuttamisessa sekä systemaattisen tietojärjestelmien tarkastuksen vahvistaminen, mukaan lukien järjestelmätarkastuksen integroiminen tilintarkastukseen. Tarkastuksen kehittämisessä kiinnitetään erityisesti huomiota hallinnon ja talouden digitalisoitumisesta aiheutuviin haasteisiin.

Suunnittelukaudella jatketaan pohjoismaista yhteistyötä laillisuustarkastuksen kehittämiseksi.

## Tilintarkastuksen tarkastussuunnitelma varainhoitovuosi 2016 ja varainhoitovuodet 2017–2020

Tilintarkastuskertomukset annetaan kirjanpitoyksikköinä toimivista virastoista ja laitoksista ja ministeriöistä, kolmen talousarvion ulkopuolisen valtion rahaston tilintarkastuksista sekä valtion tilinpäätöksen tarkastuksesta.

Suunnitelman mukaisesti varainhoitovuosilta 2016–2020 tilintarkastuskertomuksia annetaan vuosittain 65–70.

### Laillisuustarkastuksen tarkastussuunnitelma 2016 ja alustava suunnitelma vuosille 2017–2020

Laillisuustarkastuksia toteutetaan erillisinä laillisuustarkastuksina, joista annetaan erilliset laillisuustarkastuskertomukset, sekä tilintarkastuksen yhteydessä tehtävinä tarkastuksina.

Laillisuustarkastusta kohdennetaan riskianalyysin linjausten mukaisesti erityisesti siirtomenoihin, tuloihin, hankintoihin sekä talousarvion noudattamiskysymyksiin.

Vuonna 2016 valmistuu kaksi erillistä laillisuustarkastuskertomusta. Nämä koskevat valtionosuutta ansiopäivärahasta sekä vero- ja maksutuloja. Tilintarkastusten yhteydessä raportoidaan Verohallinnon ja Tullin maksutulojen sekä valtion virastojen ylimmän johdon sisäisen valvonnan menettelyiden noudattamisen tarkastuksista ja vuo. Lisäksi jatketaan talousarvion ulkopuoliseen valtiontalouteen liittyvää selvitystä.

Vuonna 2016 aloitetaan kaksi erillistä laillisuustarkastusta. Nämä koskevat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelyjä valtionhallinnossa sekä yritystukia. Tilintarkastuksen yhteydessä tehtävät laillisuustarkastukset koskevat julkisoikeudellista maksullista toimintaa, maahanmuuttoon liittyviä valtion menoja, maataloustukia ja verotuloja Tullissa.

## 2.4 Tuloksellisuustarkastus

### Tehtävä ja tavoitteet

Tuloksellisuustarkastuksen tehtävänä on tarkastaa valtion taloudenhoidon tarkoituksenmukaisuutta.

Taloudenhoito on tarkoituksenmukaista silloin kun taloudenhoidosta ja asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnasta vastaava taho edistää tavoitetilaa mahdollisimman paljon mahdollisimman vähin valtiontaloudellisin kustannuksin.

Tavoitteena on tuottaa lisäarvoa tarkastusraportoinnin hyödyntäjille. Tuloksellisuustarkastus tuottaa lisäarvoa tuomalla esiin hallinnon tuloksellisuuden hyviä käytäntöjä, merkittäviä puutteita ja ongelmia sekä niiden perimmäisiä syitä ja tuottamalla päätöksentekijöille taloudenhoidon suunnittelussa ja ohjauksessa tarpeellista tietoa ja suosituksia toiminnan edelleen kehittämiseksi.

### Valtiontaloudellinen näkökulma ja tarkastuksen kohdentaminen

Tarkastusviraston strategia, valtion- ja kansantalouden riskianalyysi, tuloksellisuustarkastuksen olennaisuuskriteerit sekä mahdollisuus tuottaa päätöksenteossa hyödynnettävää informaatiota ohjaavat tarkastusten suuntaamista ja aihevalintaa.

Valtion- ja kansantalouden riskianalyysissa määritellään ja priorisoidaan ne riskit, joihin tarkastustoimintaa kohdennetaan.

Tuloksellisuustarkastuksen tarkastussuunnittelussa määritetään ne tarkastusteemat ja tarkastusaiheet, joilla vastataan valtion ja kansantalouden riskianalyysissa esiin nostettuihin pääriskialueisiin. Pääosa tarkastusaiheista suunnitellaan ja toteutetaan teemojen alla. Teemat kohdistuvat valtion taloudenhoidon näkökulmasta olennaisiin kokonaisuuksiin.

Teemasuunnittelussamme määritetään teeman tavoite tai pääkysymys, joka ohjaa yksittäisten tarkastusten tarkastusasetelmia Teemasuunnittelussa määritetään myös tarkastuksen näkökulma sekä tarkastusinformaation ensisijainen hyödyntäjä.

Tarkastuskohtaisessa suunnittelussa muotoillaan tarkastusasetelma, tarkennetaan tarkastuskysymyksiä sekä suunnitellaan sovellettavat tiedonmuodostuksen menetelmät.

Tuloksellisuustarkastus pyritään kohdentamaan ensisijaisesti sellaiseen toimintaan, joka on valtiontaloudellisesti merkittävää. Tällä tarkoitetaan sitä, että tarkastuksen kohteena olevassa toiminnassa käytetään olennaisesti valtion varoja tai sillä vaikutetaan olennaisesti valtion tuloihin, menoihin, kustannuksiin tai varallisuuteen. Valtiontaloudellinen merkittävyys ei siten perustu ainoastaan taloudellisten resurssien käyttöön.

Tuloksellisuustarkastuksia suunnitellaan ja kohdennetaan siten, että jokaisessa tarkastuksessa tarkastuksen kohteena olevaa toimintaa ja sen vaikutuksia arvioidaan suhteessa valtiontaloudellisiin kustannuksiin, vaikka tarkastus kohdennettaisiin vain johonkin tuloksellisen toiminnan osatekijään.

Poikkihallinnollisuuden painoarvo ja valtion taloudenhoitoon liittyvien kokonaisuuksien hallinnan merkitys kasvavat edelleen ja näitä koskevaa päätöksentekoa tukevan informaation tarve korostuu. Valtion- ja kansantalouden riskianalyysissa on priorisoitu tarve rakennemuutokselle. Tästä syystä tarkastusasetelmissa korostuu tavoitteena hallinnon tukeminen rakennemuutoksessa. Rakennemuutos edellyttää hallinnolta toimintatapojen muuttamista. Tässä tilanteessa tarkastuksessa asetettavia kriteereitä ei voida määrittää yksinomaan aiemmin hyvänä pidetyistä lähtökohdista käsin.

Valtion- ja kansantalouden riskianalyysissa yhdeksi pääriskialueeksi on nostettu julkisen sektorin tulo- ja menokehityksen epäsuhta. Tarve läpinäkyvyyttä edistävälle tarkastustiedolle korostuu tilanteessa, jossa taloudelliset resurssit ja lainsäädännössä määritellyt tehtävät ja velvoitteet eivät ole tasapainossa.

## Kehittämisen painopisteet

Kehittämistyömme painopisteenä on viraston strategian toteuttaminen sekä toiminnan vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden edelleen parantaminen. Toimintavuonna aloitetaan tuloksellisuustarkastuksen ohjeen uudistaminen.

Tarkastustoimintamme vaikuttavuutta kehitetään lyhentämällä edelleen tarkastusten läpimenoaikoja ja kehittämällä edelleen tiedonmuodostuksen luotettavuutta ja pätevyyttä. Huomiota kiinnitetään tarkastussuunnittelun ja tarkastusprosessin sekä menetelmäosaamisen edelleen kehittämiseen.

### Tarkastussuunnitelma 2016 ja 2017–2020

Vuonna 2016 käynnissä ovat seuraavat tarkastusteemat:
- Yritysten investointien edistäminen
- Tietoyhteiskunnan toimintavarmuuden turvaaminen
- Hoito- ja hoivakustannusten hallinta
- Inhimillisestä pääomasta huolehtiminen
- Valtion toimet kestävien ratkaisujen edistäjänä
- Lainsäädännön laatu valtiontaloudellisesta näkökulmasta.

Vuonna 2016 käynnistyy uusi tarkastusteema:
- Valtion omaisuuden myynnit.

## 2.5 Finanssipolitiikan tarkastus

### Tehtävä ja tavoitteet

Finanssipolitiikan tarkastuksella varmennamme ja edistämme valtion taloudenhoidon laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä talousarvion noudattamista valtion ja julkisen talouden kokonaisuuden näkökulmasta. Finanssipolitiikan tarkastuksen kohteena on finanssipolitiikan valmistelu, toteutus ja tavoitteiden saavuttaminen. Finanssipolitiikan tarkastuksessa yhdistyy taloudenhoidon kokonaisuuden tasolla sekä tilintarkastuksen varmentava tehtävä että tuloksellisuustarkastuksen arvioiva ja toimintaa kehittävä tehtävä.

### Kokonaistaloudellinen näkökulma ja tarkastuksen kohdentaminen

Finanssipolitiikan tarkastuksen suuntaamista ohjaavat olennaisuuskriteerit ovat:
- kohteena olevan asian kansan- ja valtiontaloudellinen merkitys
- tiedon oleellisuus, oikeellisuus ja ajantasaisuus eduskunnan päätöksenteon kannalta
- tiedon hyödyllisyys finanssipolitiikkaa ja valtiontaloutta koskevan julkisen keskustelun kannalta.

Finanssipolitiikan tarkastuksessa tavoitteena on sekä uuden analyyttisen informaation tuottaminen että läpinäkyvyyden edistäminen olemassa olevan informaation varmentamisen ja tarkastustulosten julkaisemisen kautta.

### Kehittämisen painopisteet

Finanssipolitiikan tarkastusta kehitetään itsenäisenä tarkastuslajina. Kehittämistyö kohdistuu finanssipolitiikan tarkastuksen edellyttämän osaamisen kehittämiseen, tarkastussuunnitteluun sekä tarkastusprosessin kehittämiseen ja vakiinnuttamiseen yhtenä tarkastuslajina. Tavoitteena on edelleen tiivistää eri tarkastuslajien välistä yhteistyötä.

### Tarkastussuunnitelma 2016 ja 2017–2020

Vuonna 2016 käynnistyvät finanssipolitiikan tarkastukset kohdistuvat hoito- ja hoivakustannusten kokonaistaloudelliseen hallintaan ja luotettavuuteen.

## 2.6 Finanssipolitiikan valvonta

### Tehtävä ja tavoitteet

Finanssipolitiikan valvontatehtävästä säädetään fipo-laissa sekä Euroopan unionin vakaussopimuksessa ja sen korjausmekanismin yhteisissä periaatteissa (KOM (2012) 342), EU:n budjettikehysdirektiivissä 2011/85/EU ja Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) No 473/2013. Valvontatehtävään kuuluu julkisen talouden suunnitelman laadinnan ja toteutuksen sekä valtiontalouden kehysten noudattamisen valvonta, vakaus- ja kasvusopimuksen (VKS) noudattamisen valvonta sekä valtiovarainministeriön makroennusteiden luotettavuuden valvonta.

### Valvonnan kohdentaminen

Vakaus- ja kasvusopimuksen noudattamisen valvontaan sisältyy arvio julkisen talouden keskipitkän aikavälin tavoitteen (MTO) saavuttamisesta ja menosäännön (EPB) noudattamisesta. Tarkastusvirasto varmentaa valtiovarainministeriön potentiaalisen tuotannon laskennan ja laskee menosäännön mukaisten julkisen sektorin menojen kasvun. Finanssipolitiikan valvonnan raportti sisältää myös arvion valtiovarainministeriön ennusteiden luotettavuudesta, mikä edellyttää ministeriön ennusteyön jatkuvaa seurantaa ja vertailua koti- ja ulkomaisiin talousennustajiin.

Valvontatehtävä edellyttää tarkastusvirastolta julkisia arvioita tavoitteiden saavuttamisesta ja sääntöjen noudattamisesta sekä korjaavien toimenpiteiden riittävyydestä. Valtioneuvoston tulee noudattaa valtiontalouden tarkastusviraston julkisia kannanottoja tai vastata julkisesti, miksi niitä ei noudateta. Valvonnalla edistetään sääntöjen läpinäkyvyyttä ja ymmärrettävyyttä.

### Kehittämisen painopisteet

Tarkastusvirasto valvoo sääntöjen noudattamista riippumattomasti ja voimme päätyä erilaiseen tulkintaan kuin valtiovarainministeriö tai Euroopan komissio. Valvontatehtävään liittyvää laskenta- ja analyysityötä kehitetään edelleen ja laskenta julkistetaan raporttien yhteydessä. Asiantuntijoiden ammattitaidon ylläpitäminen ja kehittäminen on tärkeää. Finanssipolitiikan valvonta on osa kansainvälistä finanssipolitiikan valvojien verkostoa. Tätä yhteistyötä toteutetaan osallistumalla finanssipolitiikan valvojien verkostojen (EUIFI, EUNIFI, OECD PBO & IFI) sekä IMF:n järjestämiin seminaareihin ja kokouksiin.

### Valvontasuunnitelma 2016 ja 2017–2020

Finanssipolitiikan valvontatehtävän havainnot raportoidaan kahdesti vuodessa. Touko-kesäkuun vaihteessa 2016 annettavassa arviossa esitetään jälkikäteistarkastelun havainnot sekä vakaus- ja kasvusopimuksen että kehysten noudattamisesta vuonna 2015, sekä esitetään arviot kevään kehysriihestä. Marraskuussa julkaistava eduskunnalle erilliskertomuksena annettava finanssipolitiikan valvonnan raportti on samalla vaalikauden puoliväliraportti. Se sisältää arviot VKS:n noudattamisesta kuluvan vuoden 2016 osalta, alasektorikohtaisten rahoitustasapainotavoitteiden noudattamisesta, SOTE-uudistuksesta tehdystä hallituksen esityksestä sekä valtion-

talouden kehyksistä vuoden 2016 osalta. Vaalikauden 2015–2018 lopussa annetaan laajempi raportti yhteistyössä finanssipolitiikan tarkastuksen kanssa finanssipolitiikan toteutuksesta ja tavoitteiden saavuttamisesta.

Keskipitkän aikavälin tavoite julkisen talouden rakenteelliselle jäämälle (MTO) asetetaan kolmeksi vuodeksi. Tavoitteen saavuttamisen lisäksi valvotaan, että tavoite on asetettu ja että se on fipo-lain vaatimusten mukainen.

Koska valtioneuvoston tulee noudattaa tarkastusviraston julkisia kannanottoja korjaavien toimenpiteiden riittävyydestä, tai ilmoittaa julkisesti, miksi niitä ei noudateta, tarkastusviraston esittämien julkisten arvioiden täytyy perustua huolelliseen, läpinäkyvään ja ammattitaitoiseen analyysiin. Kehitämme korjaavien toimenpiteiden riittävyyden arviointiin soveltuvia työkaluja läpinäkyvyyden ja analyysin systemaattisuuden varmistamiseksi sekä omana työnä että ulkoisten tutkimushankkeiden avulla.

Finanssipolitiikan valvonnan riippumattomuuden näkökulmasta on tärkeää analysoida, kuinka hyvin annetut säännöt ja laskentatavat soveltuvat Suomelle. Tarkastusvirastolla on meneillään tutkimushanke PTT:n kanssa, jossa analysoidaan potentiaalisen tuotannon laskentamenetelmän sopivuutta Suomelle.

## 2.7 Vaali- ja puoluerahoituksen laillisuusvalvonta

### Tehtävä ja tavoitteet

Tarkastusvirasto poliittisesti riippumattomana toimijana on uskottava ja tasapuolinen valvontaviranomainen vaali- ja puoluerahoitusasioissa.

Puolueiden ja vaalirahoituslain tarkoittamien ilmoitusvelvollisten valvontatoiminnalla voimme ennaltaehkäistä ja havaita puoluelain ja vaalirahoituslain vastaisia rahoitusmenettelyitä ja näin vaikuttaa toiminnan tosiasialliseen lainmukaisuuteen. Valvonnalla voidaan luoda todellinen riski epäasiallisen rahoituksen havaitsemiselle.

### Valvonnan kohdentaminen

Puoluelaki (10/1969, muutettu 683/2010) ja laki ehdokkaan vaalirahoituksesta (273/2009) perustivat valtiontalouden tarkastusvirastolle tehtäviä lainsäädännössä mainittujen ilmoitusvelvollisten ilmoitusten vastaanottamiseksi ja ilmoituksiin kohdistuvien valvontatoimenpiteiden toteuttamiseksi. Tehtävät toteutamme kokonaisuutena yksiköiden yhteistyönä.

Tehtävämme jakaantuvat lainsäädännön perusteella ilmoitusten vastaanottamiseen ja julkaisemiseen liittyviin asiakirjahallinnon tehtäviin ja ilmoitusvelvollisille tapahtuvaan viestintään sekä vastaanotettujen asiakirjojen oikeellisuuden varmentamiseen ja lainsäädännössä mainittujen rajoitteiden noudattamista varmentaviin toimiin.

Asiakirjahallintoon ja ilmoitusten julkaisemiseen liittyvät tehtävät toteutetaan tätä varten rakennetussa tietojärjestelmässä.

Valvontatoimenpiteitä varten laaditaan erillinen tarkastussuunnitelma.

Puoluelaissa ja vaalirahoituslaissa tarkastusvirastolle osoitetut tehtävät ovat vakiintuneet osaksi tarkastusviraston toimintaa. Tehtävä on puoluelaissa säädetyiltä osiltaan luonteelta pysyvä ja vakiinnutettavalla tasolla resursseja edellyttävä. Vaalirahoituslaissa säädetyiltä osin tehtävä on vaalikohtainen. Prosessina vaalirahoituslain mukainen tehtävä toistuu säännöllisesti. Jälki-ilmoitusmenettelyyn liittyvät tehtävät edellyttävät resursointia vaalittominakin vuosina.

## Kehittämisen painopisteet

Hallituksen esityksessä 73/2015 vp tarkastusvirastolle osoitetaan puolueille myönnettävän valtionavustuksen valvontatehtävä. Tehtävä on tarkastusvirastolle uusi. Tavoitteena on vuoden 2016 aikana suunnitella valvontatehtävän toteutus sekä toteuttaa ja raportoida valvontatehtävän mukaisesti myös tästä tehtävästä eduskunnalle annettavassa kertomuksessa vuoden 2016 puoluelain valvonnasta.

Suunnitteluajanjaksolla vuoteen 2020 mennessä on mahdollista, että sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisen uudistuksen mahdollisen toteutumisen myötä tarkastusvirastolle osoitetaan myös vaalirahoituksen valvontatehtäviä aluetasoiseen edustukselliseen toimielimeen valittujen luottamushenkilöiden osalta.

## Vaalirahoituksen valvontasuunnitelma vuodelle 2016 ja vuosille 2017–2020

Valvontakertomuksien sisällöstä ja aikataulusta on olennaisilta osin säädetty puoluelaissa ja vaalirahoituslaissa. Lainsäädännön edellyttämät raportointivaatimukset täytetään. Raportoinnissa pyrimme tuomaan esiin näkemyksiä lainsäädännön toimivuudesta.

## Puoluerahoituksen valvonta- ja tarkastussuunnitelma vuodelle 2016 ja vuosille 2017–2020

Vuonna 2016 ei järjestetä vaaleja. Eduskunnalle raportoidaan vaalirahoituslain osalta seuraavasti:

| | |
|---|---|
| Kuntavaalit 2017 | 12/2017 |
| Presidentinvaalit 2018 | 11/2018 |
| Europarlamenttivaalit 2019 | 12/2019 |
| Eduskuntavaalit 2019 | 12/2019 |

Eduskunnalle raportoidaan puoluelain raportointivelvoitteiden mukaisesti:

| | |
|---|---|
| Vuoden 2015 valvontatoiminta | 3/2016 |
| Vuoden 2016 valvontatoiminta | 3/2017 |
| Vuoden 2017 valvontatoiminta | 3/2018 |
| Vuoden 2018 valvontatoiminta | 3/2019 |
| Vuoden 2019 valvontatoiminta | 3/2020 |

## 2.8 Kantelujen ja väärinkäytösilmoitusten käsittely

Tarkastusviraston käsittelee sille tehdyt valtion talousarvion noudattamista ja valtion taloudenhoidon laillisuutta ja puoluelaissa (10/1969) sekä ehdokkaan vaalirahoituksesta annetussa laissa (273/2009) tarkoitettua vaali- ja puoluerahoitusta koskevat kantelut sekä valtiontalouden tarkastusvirastosta annetun lain 16 §:ssä säädetyt väärinkäytösilmoitukset.

Muita kuin vaali- ja puoluerahoitukseen liittyviä kanteluja arvioidaan tulevan vuosittain noin 50–60 kappaletta. Näistä noin puolet käsitellään kanteluasioina. Kanteluiden käsittelyajan tavoiteemme on pääsääntöisesti ratkaista asia kolmen kuukauden kuluessa. Kantelun perusteella voidaan käynnistää laillisuustarkastus kanteluasian ratkaisemiseksi, jolloin tavoiteemme on ratkaista asia kuuden kuukauden kuluessa.

## 2.9 Yhteiset laadunhallinnan kehittämisen linjaukset

Tarkastuksen yksiköt vastaavat laadunhallinnan kehittämisestä ja laadunvarmentamisen toteutuksesta. Yksiköt raportoivat laadunhallinnasta vuosittain tilinpäätöskertomusraportoinnin yhteydessä. Lisäksi yksiköt toteuttavat vuosittain laadunhallinnan tulosten, hyvien käytäntöjen ja keskeisten kehittämiskohteiden läpikäynnin viraston laajennetussa johtoryhmässä. Yksiköt voivat myös organisoida yhteisiä laatutapaamisia.

Olemme asettaneet syyskuussa 2015 tieteellisen neuvoston, jonka jäseniltä yksiköt pyytävät vuosittain arvioita erikseen valikoitujen tarkastusraporttien laadusta. Tieteellisen neuvoston jäsenten arviot saatetaan tiedoksi laajennetulle johtoryhmälle ja niiden keskeisistä havainnoista keskustellaan laajennetun johtoryhmän laadunhallinta-teemakokouksessa.

# 3 Tulostavoitteet

Luvussa 3 käsitellään tulostavoitteemme, johon kuuluvat ulkoiset ja sisäiset tulostavoitteemme, asiantuntijatoiminnan tulostavoitteet, viestinnän tavoitteet, tarkastus- ja eduskuntakertomuskalenteri, osaamisen kehittäminen, työyhteisönä toiminen ja työilmapiiri sekä sisäisen palvelutuotannon toiminnalliset tulostavoitteet ja palvelusopimus.

## 3.1 Ulkoiset tulostavoitteet

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Tuotamme päätöksentekijöille toiminnan kehittämiseen ajankohtaista ja olennaista tarkastus- ja valvontatietoa. | *Mittari: Yksikön itsearviointi: TF, TL, sidosryhmäkysely* |
| 2 | Toimintamme vaikuttaa merkittävästi siihen, että valtion taloudenhoidossa noudatetaan lakia ja eduskunnan päätöksiä, erityisesti valtion talousarviota sekä hyvän hallinnon periaatteita. | *Mittari: Yksikön itsearviointi: TF, TL, sidosryhmäkysely* |
| 3 | Vaikutamme julkisen talouden ja hallinnon kestävään uudistumiseen. | *Mittari: Yksikön itsearviointi: TF, TL, sidosryhmäkysely: JT* |
| 4 | Tarkastuskohteiden palaute tarkastuksenaikaisesta vuorovaikutuksesta on hyvää. | *Mittari: Sidosryhmäkyselyn tulokset: JT* |

## 3.2 Sisäiset tuloksellisuustavoitteet

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Tarkastuksen kohteeksi valitut aiheet käsitellään valtiontaloudellisesta näkökulmasta. | *Mittari: Yksikön itsearviointi: TF, TL* |
| 6 | Johtopäätökset ja kannanotot perustuvat systemaattisesti sovellettuihin laadullisiin ja määrällisiin tiedonmuodostusmenetelmiin. | *Mittari: Yksikön itsearviointi: TF, TL, tieteellisen neuvoston arviointi* |
| 7 | THB -tulokset ovat vähintään vertailuryhmän tasoa: yleinen tulos, sekä eriteltyinä johtaminen ja esimiestyö, tyytyväisyys palkkaukseen, työilmapiiri ja työhyvinvointi, tasa-arvo ja yhdenvertaisuus, kuormittuneisuus. | *Mittari: THB-kysely* |
| 8 | Sairauspoissaolojen määrä ei ylitä valtionhallinnon yleistä tasoa. | *Mittari: kaikkien sairauspoissaolojen määrä / henkilötyövuosi* |
| 9 | Osaamisen kehittämiseen käytetään keskimäärin 10 htp/htv. | *Mittari: työajanseuranta, osaamisen kehittämiseen käytetyt henkilötyöpäivät* |
| 10 | Osaamiskartoituksen mukainen osaamistasoindeksi (osaamistaso) kehittyy myönteisesti. | *Mittari: osaamistasoindeksi* |
| 11 | Tuloksellisuustarkastukset, finanssipolitiikan tarkastukset ja laillisuustarkastukset valmistuvat suunnitellussa määräajassa ja tarkastusten toteutuneet hpt:t eivät ylitä tarkastuksen aloittamiseksi tehdyn suunnitelman htp:ä. Tilintarkastukset valmistuvat yksikön suunnitelmassa määriteltyyn määräaikaan mennessä. | *Mittari: Suunnitelmat* |

## 3.3 Työyhteisönä toimiminen ja työilmapiiri

Oman työn ja työyhteisön merkityksellisyys ja niiden kehittäminen ovat keskiössä alkavalla suunnittelukaudella. Kirkastamalla perustehtäväämme ja nostamalla esiin yhteiskunnallista merkitystämme myös sisäisessä toiminnassamme pyrimme

parantamaan henkilöstömme motivaatiota ja sitoutumista. Meillä kaikilla on yhteinen vastuu työilmapiirin kehittämisestä. Kaikessa tarkastus- ja valvontatyössämme painottuu tarkastusviraston työn laajempi yhteiskunnallinen merkitys ja tähän liittyen tuomme esille keskeiset tarkastusnäkökulmat ja johtopäätökset siten, että tuottamamme tiedot ovat mahdollisimman hyödynnettäviä, kiinnostavia ja olennaisia päätöksentekijöille.

## 3.4 Viestinnän tavoitteet

Viestinnän tehtävänä tarkastusvirastossa on tukea viraston perustehtävien ja strategisten päätavoitteiden toteutumista. Viestinnän tavoitteemmekuluvalla strategiakaudella on määritelty viestinnän toimintapolitiikassa.

Kuvio 1: Viestinnän tavoitteet kuluvalla strategiakaudella

Viestintäsuunnitelma on laadittu näistä tavoitteista lähtien ja toimenpiteiden priorisointi ja aikataulutus vuosille 2013–2020 on tehty niiden pohjalta.

Kuvio 2: Viestinnän roadmap vuosina 2013–2020

Ulkoisessa viestinnässämme panostamme jatkuvasti laadukkaaseen ja tasapuoliseen mediaviestintään ja ydinviestejä pyrimme selkeyttämään. Vuonna 2016 painopistealueena viestinnässä on erityisesti verkkopalveluiden – sekä ulkoisen että sisäisen – uudistus ja kehittäminen. Ulkoisten verkkosivujen uudistuksen erityisenä tavoitteena on parantaa tarkastustiedon saatavuutta ja löydettävyyttä. Samalla viraston verkkolehti muutetaan sähköiseksi, blogimaiseksi toteutukseksi.

Sidosryhmäviestinnän käytäntöjä ja palautejärjestelmää kehitetään vuoden 2016 aikana. Tässä työssä huomioidaan vuonna 2015 valmistuneen sidosryhmäselvityksen tulokset. Selvityksen perusteella keskeiset sidosryhmät tuntevat tarkastusviraston toimintaa hyvin. Tarkastus- ja valvontaprosessi koetaan hyvin tiedotetuksi ja yhteistyö tarkastajien kanssa erinomaiseksi. Raportointia pidetään onnistuneena, mutta kehitystoiveita kohdistuu raporttien selkeyteen ja tiivistämiseen, olennaisuuteen sekä johtopäätösten toteutuskelpoisuuteen. Viraston raportoinnissa pyritään siten edelleen napakampaan ja selkeämpään viestintään ja visualisointien hyödyntämiseen.

Sidosryhmäselvitys, johon sisältyy samalla jatkossa myös viraston maineselvitys, toteutetaan seuraavan kerran vuonna 2019 ja jatkossa joka neljäs vuosi. Vuoden 2016 aikana yksiköissä valmistellaan ja otetaan käyttöön säännölliset palautekäytännöt tarkastusten osalta niin, että tuloksellisuustarkastuksista, finanssipolitiikan tarkastuksista ja laillisuustarkastuksista palautetta pyydetään jokaisen tarkastuksen jälkeen ja tilintarkastuksista joka toinen vuosi.

Sisäisen viestinnän tavoitteemme tarkastusvirastossa on tukea strategian toteutumista, työyhteisöllisyyttä, muutosjohtamista sekä osaamisen johtamista. Vuonna 2016 sisäisen viestinnän keskeinen haaste on uuden intranetin toteutus ja siihen liittyvien sosiaalisen median toiminnallisuuksien käyttöönotto ja sitä kautta sähköiseen keskustelukulttuuriin kannustaminen.

Keskeiset toimet, joilla sisäisen viestinnän tavoitteita tuetaan, ovat vuorovaikutteisten ja osallistavien menetelmien käyttö henkilöstöinfoissa ja kokouksissa, sisäisen viestinnän verkoston toiminta ja erilaisten keskustelufoorumeiden, kuten kerros- ja tarkastuskahvien järjestäminen.

Lisää viestinnän tavoitteista ja toimenpiteistä, joilla tavoitteita pyritään saavuttamaan, kerrotaan liitteessä 7 (Viestintäsuunnitelma 2016).

## 3.5 Tarkastus- ja eduskuntakertomuskalenteri 2016

Tarkastus- ja eduskuntakertomusten julkaisuajankohdat sovitaan ja ilmoitetaan vuosittain tarkastussuunnitelmaan sisältyvässä tarkastus- ja eduskuntakertomuskalenterissa. Vuoden 2016 aikana aloitettavien tarkastusten julkaisuajankohdat päivitetään kalenteriin sitä mukaan kun niiden projektisuunnitelmat valmistuvat. Viestintä koordinoi raporttien julkaisua siten, että ne saavat optimaalisen näkyvyyden ja vaikuttavuuden sekä toisaalta julkaisemiselle pystytään varaamaan riittävästi aikaa. Tämän takia raporttien julkaisuajankohdat sovitaan hyvissä ajoin etukäteen ja sovituista julkaisuajoista pidetään kiinni. Pääsääntöisesti raportteja julkaistaan korkeintaan yksi viikossa. Tarkastusten julkaisuajankohtien sopimisessa huomioidaan eduskuntakertomusten julkaisuajat sekä niiden valmistelulle varattava aika.

Mikäli muutoksia julkaisuajankohtiin on tehtävä tarkastussuunnitelman hyväksymisen jälkeen, yksikön johto voi sopia vähäisistä muutoksista suoraan viestintäpäällikön kanssa ja suurista muutoksista (yli kuukauden) pääjohtajan kanssa. Julkaisujen ajankohdat ilmoitetaan etukäteen viraston ulkoisilla verkkosivuilla.

**Tarkastus- ja eduskuntakertomuskalenteri 2016**

| Vko | | | |
|---|---|---|---|
| | TAMMIKUU | | |
| 1 | | | |
| 2 | Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö | TF | |
| 3 | Kansallinen EU-säädösvalmistelujärjestelmä | TF | |
| 4 | Maahantulon järjestäminen | TF | |
| | HELMIKUU | | |
| 5 | | | |
| 6 | OKM:n hallinnonalan ohjausjärjestelmä | TF | |
| 7 | Puoluerahoituksen valvontakertomus | PVR | |
| 8 | Pk- ja kasvuyritysten viennin edistäminen | TF | |
| | MAALISKUU | | |
| 9 | Laajakaistaverkon palvelutaso ja kehittäminen | TF | |
| 10 | Julkisen hallinnon asiakaspalvelun kehittäminen | TF | |
| 11 | Liikenne- ja elinkeinoelämä 1 ja 2 | TF | (Yhteinen tiedotus) |
| 12 | Valtion Contact Center -palvelut | TF | |
| 13 | | | |
| | HUHTIKUU | | |
| 14 | Pääomasijoitustoiminta | TF | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| | TOUKOKUU | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | Uusintarikollisuus | TF | |
| 22 | Erilliskertomus valtion tilinpäätöksen ja hallituksen vuosikertomuksen tarkastuksesta | TL | |
| | KESÄKUU | | |
| 22 | | | |
| 23 | Makroennusteiden luotettavuus | TF | |
| 24 | Hallinnon turvallisuusverkkotoiminnan ohjaus | TF | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| | HEINÄKUU | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| | ELOKUU | | |
| 31 | | | |
| 32 | | | |
| 33 | | | |
| 34 | Julkiset hankinnat innovaatiotoiminnan edistäjinä | TF | |
| 35 | xxxxx | | |
| | SYYSKUU | | |
| 36 | | FV | |
| 37 | VTV:n vuosikertomus eduskunnalle toiminnastaan 2015 valtiopäiville | VP | |
| 38 | xxxxx | | |
| 39 | Ansiosidonnainen päiväraha | TL | |
| | LOKAKUU | | |
| 40 | Verotulot | TL | |
| 41 | | | |
| 42 | | | |
| 43 | | | |
| | MARRASKUU | | |
| 44 | Rakennerahasto-ohjelmien vaikuttavuus | TF | |
| 45 | Investoinnit eri toimialoilla | TF | |
| | Investointien kokonaisarviointi | TF | (Yhteinen tiedotus) |
| 46 | Sääntelyviranomaiset | TF | |
| 47 | Finanssipolitiikan valvonnan raportti 2015 | FV | |
| 48 | | | |
| | JOULUKUU | | |
| 49 | | | |
| 50 | | | |
| 51 | | | |
| 52 | | | |

Tuloksellisuustarkastus
Tilintarkastus
Finanssipolitiikan tarkastus
Laillisuustarkastus
Finanssipolitiikan valvonta
Kertomus eduskunnalle / valtiopäivä asiakirja
Viraston tilinpäätös

## 3.6 Osaamisen johtaminen

### Muuttuva toimintaympäristö ja megatrendit

Osaamisen johtamisella huolehdmme, että virastossa on sen tehtävien ja strategian toteuttamisen edellyttämä osaaminen. Henkilöstön osaaminen on kantava voimavaramme. Osaamisen johtamiseen kuuluu osaamisen kehittämisen lisäksi osaamisen hankkiminen, ylläpitäminen ja siirtäminen sekä arvioiminen.

Toimintaympäristön nopeatempoinen muutos ja vallitsevat megatrendit tuovat mukanaan uudenlaisia haasteita ja kehitystarpeita koko henkilöstön osaamiselle. Toimintaympäristön muutokset ja tarkastusalan vaatimukset siirtävät osaamisen kehittämisen painopistettä kohti läpi työuran jatkuvaa oppimista sekä systemaattista ja tuloksellista osaamisen kehittämistä.

Strategisessa johtamisessa määrittelemme ja teemme näkyväksi ne osaamisalueet, jotka ovat viraston tehtävien menestyksellisen hoitamisen kannalta keskeisiä.

Yhteen sovitamme ja yhdistämme eri tarkastuslajien ja yksilöiden osaamista siten, että yhteisön koko osaamiskapasiteetti saadaan käyttöön parhaimmalla mahdollisella tavalla. Keskeisenä strategisena suuntanamme on keskittyminen olemassa olevan henkilöstön osaamisen kehittämiseen tarkastusviraston tehtävissä. Kehittämistoimenpiteet ja osaamisen kehittäminen vahvistavat ja edesauttavat henkilöstön tuloksellisuutta, suorituskykyä ja työhyvinvointia.

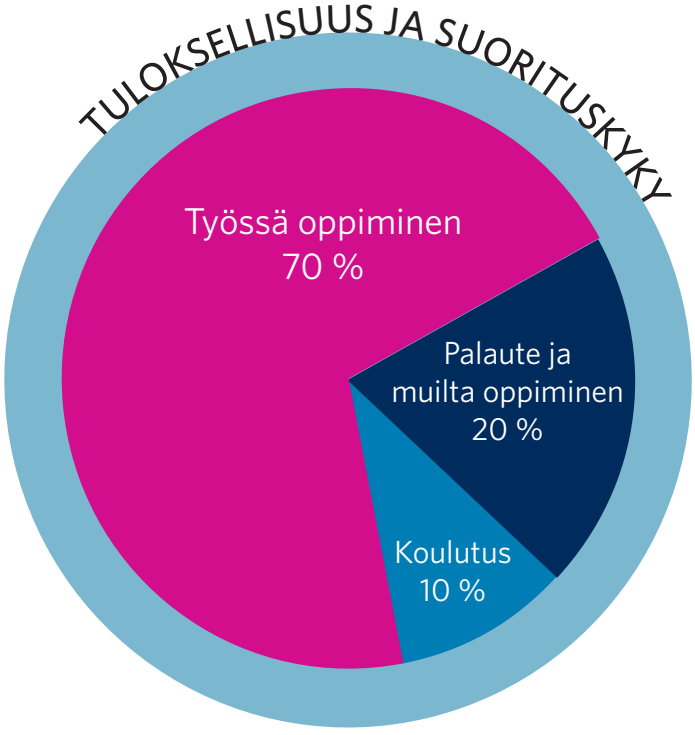
### Osaamisen johtamisen resurssit ja vastuut

Uusien työtapojen ja asiasisältöjen omaksuminen muuttuvassa ympäristössä vaatii tuekseen viraston sitoutumisen laaja-alaisesti osaamisen kehittämisen toimenpiteisiin ja resursointiin. Huolehdimme henkilöstön jatkuvista koulutuksista ja kannustetaan henkilöstöä osaamisensa kehittämiseen. Osaamisen kehittämiselle varaamme tarpeellisen määrän aikaa ja resursseja sekä vuositasolla että pidemmällä aikavälillä (HEKS).

Kuvio 3: Viraston osaamiset

Operatiivisessa johtamisessa yksiköt toimivat osaamiskeskuksina omaan toimialaansa kuuluvilla osaamisalueilla. Yksiköt huolehtivat ja vastaavat toimialallaan tarvittavasta osaamisesta ja sen kehittämisestä. Yksiköt valmistelevat vuosittain koulutussuunnitelman, jonka pohjalta johdon tuki laatii tarkastusviraston sisäisen, vuosittaisen koulutuskalenterin. Lisäksi johdon tuki huolehtii koulutusohjelmien yhteensovittamisesta ja niiden suunnittelun johtamisesta.

Jokainen virastolainen vastaa tehtäviensä vaatiman ammattitaidon ja osaamisen ylläpitämisestä. Osaamisen kehittämisen keskiössä ovat työssä oppiminen, palaute ja muilta oppiminen. Nämä osa-alueet tulevat painottumaan osaamisen kehittämisessä entisestään, ja niitä pyritään tukemaan monipuolisia menetelmiä hyödyntäen. Erimuotoiset koulutukset ja viraston sisäiset koulutusohjelmat muodostavat osaamisen kehittämisen kolmannen osa-alueen, joka täydentää työntekijöiden oppimista. Kaikkien kolmen kokonaisuuden lähtökohtana on tarkastustyö, ja ne edesauttavat jokaisen virastolaisen ja koko viraston tuloksellista tekemistä.




Kuvio 4: Osaamisen kehittämisen osa-alueet

## 3.7 Sisäisen palvelutuotannon toiminnalliset tulostavoitteet ja palvelusopimus

Tulostavoitteet hallintoyksikön ja ICT -ryhmän tehtäville:

### Tuotostavoitteet

Hallintoyksikön tulostavoitteena on tuottaa tehokkaasti viraston johtamisessa ja esimiestyössä tarvittavaa informaatiota ja tukea henkilöstöä tehtäväalueellaan sekä valmistella ja hoitaa sille kuuluvat lainsäädännössä sekä työjärjestyksessä määrätyt tehtävät annettujen säännösten mukaisesti ja niissä määrätyissä aikatauluissa.

### Palvelutasotavoitteet

Työelämän perustekijät (palvelussuhteet, työympäristö, työvälineet ja tietojärjestelmät) ovat hyvässä kunnossa ja vastaavat viraston sekä henkilökunnan tarpeita.

### Laatutavoitteet

Hallintoyksikön palvelun laatutavoitteet ovat oikea-aikaisuus, oikeellisuus, palveluhalu ja -kyky. Tavoitteiden toteuttamisessa noudatetaan hyvän hallinnon periaatteita: tasapuolisuutta, tarkoitussidonnaisuutta, puolueettomuutta, suhteellisuutta, luottamuksensuojaa, palvelua, tuloksellisuutta, neuvontaa, hyvän kielen periaatetta sekä yhteistyöperiaatetta.

### Henkilöstöpolitiikka ja osaaminen

Saavutamme henkilöstöpolitiikan osa-alueilla virastolle asetetut tavoitteet.

### Hallintoyksikön palvelusitoumus

Hallintoyksikön palvelusitoumus muodostuu tulostavoitteista, palvelukykytavoitteesta, yleisistä ja yksittäisten palvelujen laatukriteereistä sekä hyvistä palvelukäytännöistä ja sitoumuksesta toimintansa oma-aloitteiseen kehittämiseen.

# Tulossopimus

Pääjohtaja ja yksikön päälliköt ovat analysoineet julkisen talouden sekä valtiontalouden hoidon riskejä sekä ulkoisen tarkastuksen ja valvonnan tarpeita ja mahdollisuuksia. Tarkastussuunnitelma pohjautuu tarkastusviraston tarkastus-, valvonta- ja muun asiantuntijatoiminnan ja tarvittavien tukipalveluiden tulostavoitteista ja kehittämisen tavoitteista sekä voimavaroista käytyihin neuvotteluihin.

Tarkastustoiminnan ja muun toiminnan suuntaamisen periaatteet, tarkastuksen kohdentaminen sekä tarkastuksen kehittämisen painopisteet toteuttavat VTV2020 -strategiaa.

Tarkastussuunnitelma on voimassa pääjohtajan ja tarkastusviraston yksiköiden päälliköiden välisenä tulossopimuksena seuraavin johtamissitoumuksin, jotka yhdessä VTV2020 -strategiassa olevan strategisen johtamissitoumuksen kanssa ovat osa tarkastusviraston ylimmän johdon johtamissopimusta.

# Johtamissitoumus

Sitoudumme toimimaan tarkastusviraston arvojen mukaisella, johdonmukaisella, ennustettavalla ja kannustavalla tavalla. Tavoitteenamme on, että tarkastusviraston henkilöstöllä ja yksiköillä olisi mahdollisimman hyvät toiminta-edellytykset toteuttaa tarkastusviraston tarkastussuunnitelmaa. Sitoudumme johtamaan ja kehittämään vastuullamme olevaa tarkastus-, valvonta- ja asiantuntijatoimintaa ja työskentelemään siinä yhdessä siten, että tarkastussuunnitelma- ja tulostavoitteet voidaan mahdollisimman hyvin saavuttaa.

Johdamme ihmisiä ja työtä asettamalla tavoitteet ja luomalla edellytykset tulosten saavuttamiselle. Toiminnallamme tuemme toisiamme sekä muita esimiehiä johtamistehtävissä siten, että yhdessä johtamisellamme voisimme luoda edellytyksiä tulokselliselle ja laadukkaalle työlle, hyvälle työilmapiirille ja työyhteisön toimivuudelle.

Kannamme vastuumme koko viraston yhteisestä johtamisesta ja sen aktiivisesta kehittämisestä yhteisessä johtamistehtävässämme työnantajan edustajina, VTV -johtoryhmässä ja TA -johtoryhmässä sekä työjärjestyksen mukaisilla erityisillä johtamisen vastuualueillamme.

Helsingissä 17. päivänä joulukuuta 2015

Pääjohtaja Tytti Yli-Viikari

Ylijohtaja Marjatta Kimmonen

Ylijohtaja Marko Männikkö

Hallintojohtaja Mikko Koiranen

Johdon tuen päällikkö Nina Alatalo

# Liitteet

LIITE 1 Määrärahakehys 2015–2021
LIITE 2 TTS-laskelma
LIITE 3 Henkilöstövoimavarakehys 2015–2021
LIITE 4 Hanketaulukko2016–2017
LIITE 5 Strateginen osaamisen kehittämissuunnitelma 2016–2020
LIITE 6 Rekrytointisuunnitelma 2016–2017
LIITE 7 Viestintäsuunnitelma 2016
LIITE 8 Kestavä kehitys -politiikan tavoitteet ja mittarit
LIITE 9 Vaikuttavuussalkku 2015
LIITE 10 Tuloksellisuustarkastuksen aiheet vuonna 2016

# Liite 1 Määrärahakehys 2015–2021

Määrärahakehyslaskelma 2015–2021

| | 2015 | | 2016 |
|---|---|---|---|
| | TA | Ennuste* | TAE* |
| **Talousarvio / määrärahakehys** | **15 307 000** | **15 307 000** | **15 460 000** |
| Siirtyy edelliseltä vuodelta | 2 048 982 | 2 048 982 | 1 979 422 |
| Tulot | 100 000 | 100 000 | 100 000 |
| **Käytettävissä olevat määrärahat yhteensä** | **17 455 982** | **17 455 982** | **17 539 422** |
| Palkat ja palkkiot** | 12 079 342 | 12 263 352 | 12 401 622 |
| Muut henkilöstömenot | 595 422 | 595 422 | 595 422 |
| Toimitilojen vuokrat | 1 290 096 | 1 290 096 | 1 315 898 |
| Muut toimintamenot | 1 327 691 | 1 327 691 | 1 354 244 |
| **KÄYTTÖ YHTEENSÄ** | **15 292 550** | **15 476 560** | **15 667 186** |
| Siirtyy seuraavalle vuodelle | 2 163 432 | 1 979 422 | 1 872 236 |

* Palkat ja palkkiot TAEssa otettu huomioon henkilöstövoimavarakehyksen mukainen todellisten henkilöstökulujen ennuste, jossa h
määrärahaehdotukseen laskettu enintään 2 prosentin indeksikorotus.

** Henkilöstövoimavarakehyksessä suunnitellaan tarkemmin tämän käyttö ja jakauma yksiköittäin ja toiminnoittain. Määrärahakeh
kohdentamatonta eli jakamatonta varausta palkkoihin ja palkkioihin

| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|---|---|---|---|
| TAE* | TAE* | TAE* | TAE* | TAE* |
| **15 460 000** | **15 460 000** | **16 100 000** | **16 100 000** | **16 400 000** |
| 1 872 236 | 1 531 882 | 1 065 135 | 1 136 137 | 1 050 467 |
| 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 |
| **17 432 236** | **17 091 882** | **17 265 135** | **17 336 137** | **17 550 467** |
| 12 581 388 | 12 653 309 | 12 700 000 | 12 800 000 | 12 950 000 |
| 595 422 | 595 422 | 595 422 | 595 422 | 595 422 |
| 1 342 216 | 1 369 060 | 1 396 441 | 1 424 370 | 1 452 858 |
| 1 381 329 | 1 408 956 | 1 437 135 | 1 465 878 | 1 495 195 |
| **15 900 355** | **16 026 747** | **16 128 998** | **16 285 670** | **16 493 474** |
| 1 531 882 | 1 065 135 | 1 136 137 | 1 050 467 | 1 056 993 |

huomioitu lomarahojen vaihdot. Vuodesta 2017 lukien

hyksessä on vuosina 2019–2021 vielä henkilöstövoimavarakehyksessä

# Liite 2 TTS-laskelma

**Määrärahalaskelma (TTS-laskelma)**

Valtiontalouden tarkastusvirasto

**TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2016–2019 (2020)**

**Tarkistetut suunnitelmatiedot**

| **Vastuualue** | **2014** | **2015** | **2016** | **2016** | **TTS 2017** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Palkka- ja toimintamenot** | **TP** | **TA** | **TAE** | **Muutos +/- €** | |
| **VTV (siirtomääräraha 2 v.)** | 15 307 000 | 15 307 000 | 15 460 000 | - | 15 460 000 |
| Palkkamenot | 12 249 059 | 12 079 342 | 12 401 622 | 322 280 | 12 581 388 |
| Toimintamenot | 3 443 124 | 3 034 289 | 3 213 208 | 178 919 | 3 318 967 |
| **Toimintamenot mom. 21.40.01 tilinpäätös** | **15 307 000** | **15 307 000** | **15 460 000** | | **15 460 000** |
| **Toimintamenojen käyttö/vuosi** | **15 619 763** | **15 292 550** | **15 667 186** | | **15 900 355** |
| **Tulot** | 72 420 | 100 000 | 100 000 | | 100 000 |
| **Siirtyvä erä (arvio 2015 TA)** | 2 048 982 | 1 979 422 | 1 872 236 | -107 186 | 1 531 882 |
| **Käytettävissä määrärahaa yht.** | | 17 455 982 | 17 539 422 | | 17 432 236 |
| **Arvonlisäveromenot yht. (21.40.29)** | **575 273** | **582 000** | **575 000** | -7 000 | **590 000** |
| **Toiminta- ja alv-menot yhteensä** | **15 882 273** | **15 874 550** | **16 242 186** | | **16 490 355** |
| **+/- Muutokset 2015–2020 yhteensä** | | | | **387 013** | |

16.12.2015

| 2017 | TTS 2018 | 2018 | TTS 2019 | 2019 | TTS 2020 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Muutos +/- € | | Muutos +/- € | | Muutos +/- € | | Muutos +/- € |
| - | 15 460 000 | - | 16 100 000 | 640 000 | 16 100 000 | - |
| 179 766 | 12 653 309 | 71 921 | 12 700 000 | 46 691 | 12 800 000 | 100 000 |
| 105 759 | 3 373 438 | 54 471 | 3 428 998 | 55 560 | 3 485 670 | 56 672 |
| | | | **15 900 000** | | **16 100 000** | |
| | **16 026 747** | | **16 128 998** | | **16 285 670** | |
| | 100 000 | | 100 000 | | 100 000 | |
| -340 354 | 1 065 135 | -466 747 | 1 136 137 | 71 002 | 1 050 467 | -85 670 |
| | 17 091 882 | | 17 265 135 | | 17 336 137 | |
| 15 000 | **600 000** | 10 000 | **610 000** | 10 000 | **610 000** | - |
| | **16 626 747** | | **16 738 998** | | **16 895 670** | |
| **-39 830** | | **- 330 355** | | **183 253** | | **71 002** |

| VTV | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | |
| **Henkilöstökulujen ennuste (€)** | 12 424 875 | | 12 564 966 | | 12 747 100 | | 12 819 969 | | 12 860 421 | | 12 805 622 | | 12 715 883 | |
| **Henkilöstökulujen ennuste pl. lomarahojen vaihdot (€)** | 12 263 352 | | 12 401 622 | | 12 581 388 | | 12 653 309 | | 12 693 236 | | 12 639 149 | | 12 550 577 | |
| **Henkilöstökulujen tavoite (€)** | 12 079 342 | | 12 079 342 | | 12 079 342 | | 12 079 343 | | 12 079 344 | | 12 079 345 | | 12 079 345 | |
| **Tavoite - Ennuste pl. lomarahojen vaihdot** | -184 010 | | -322 280 | | -502 046 | | -573 966 | | -613 892 | | -559 804 | | -471 232 | |
| **Htv-ennuste (htv = 180 htp)** | 144,0 | | 145,0 | | 145,6 | | 146,3 | | 144,8 | | 143,4 | | 141,3 | |
| **Htv-tavoite (htv=180 htp)** | 138,0 | | 138,0 | | 138,0 | | 138,0 | | 138,0 | | 138,0 | | 138,0 | |
| **Htv: tavoite-ennuste** | -6,0 | | -7,0 | | -7,6 | | -8,3 | | -6,8 | | -5,4 | | -3,3 | |
| **Työaikajakauma toiminnoittain, tavoite (%, htv)** | | | | | | | | | | | | | | |
| Tuloksellisuustarkastus | 16 % | 22,2 | 16 % | 22,7 | 16 % | 23 | 16 % | 23 | 16 % | 23 | 16 % | 23 | 16 % | 23 |
| Tilintarkastus | 21 % | 28,4 | 19 % | 26,7 | 19 % | 27 | 19 % | 27 | 19 % | 27 | 19 % | 27 | 19 % | 27 |
| Laillisuustarkastus | 5 % | 6,8 | 6 % | 8,5 | 6 % | 9 | 6 % | 9 | 6 % | 9 | 6 % | 9 | 6 % | 9 |
| Finanssipolitiikan tarkastus | 2 % | 3,0 | 2 % | 2,6 | 2 % | 3 | 2 % | 3 | 2 % | 3 | 2 % | 3 | 2 % | 3 |
| Finassipolitiikan valvonta | 2 % | 2,1 | 2 % | 2,1 | 2 % | 2 | 2 % | 2 | 2 % | 2 | 2 % | 2 | 2 % | 2 |
| Vaali- ja puoluerahoitusvalvonta | 3 % | 4,4 | 5 % | 6,6 | 3 % | 4 | 3 % | 4 | 3 % | 4 | 4 % | 6 | 4 % | 6 |
| Eduskuntaraportointi | 2 % | 3,3 | 2 % | 3,3 | 2 % | 3 | 2 % | 3 | 2 % | 3 | 2 % | 3 | 2 % | 3 |
| Johtaminen ulkoinen | 15 % | 20,5 | 15 % | 20,2 | 15 % | 20 | 15 % | 20 | 15 % | 20 | 15 % | 21 | 15 % | 21 |
| Muut ulkoiset suoritteet | 9 % | 12,1 | 9 % | 11,9 | 9 % | 12 | 9 % | 12 | 9 % | 12 | 9 % | 12 | 9 % | 12 |
| Sisäiset suoritteet (30htp/hlö): | 25 % | 35,0 | 24 % | 33,2 | 26 % | 35 | 26 % | 35 | 26 % | 35 | 24 % | 33 | 24 % | 33 |
| *Yhteensä* | *100 %* | *138* | 100 % | *138* | *100 %* | *138* | *100 %* | *138* | *100 %* | *138* | *100 %* | *138* | *100 %* | *138* |
| **Ennuste henkilöstön virkarakenteesta (% euroista, htv)** | | | | | | | | | | | | | | |
| Ylin johto | 6 % | 6 | 7 % | 6 | 7 % | 6 | 7 % | 6 | 7 % | 6 | 7 % | 6 | 7 % | 6 |
| Päälliköt | 14 % | 16 | 13 % | 14 | 13 % | 14 | 13 % | 14 | 12 % | 14 | 12 % | 14 | 12 % | 14 |
| Johtavat/neuvokset | 59 % | 79 | 59 % | 79 | 60 % | 82 | 61 % | 84 | 61 % | 83 | 61 % | 81 | 61 % | 80 |
| Ylitarkastajat | 9 % | 16 | 11 % | 20 | 10 % | 17 | 9 % | 17 | 9 % | 16 | 9 % | 16 | 9 % | 16 |
| Assistentit* | 12 % | 27 | 11 % | 27 | 11 % | 26 | 11 % | 26 | 11 % | 26 | 11 % | 26 | 11 % | 26 |
| *Yhteensä* | *100 %* | *144* | *100 %* | *145* | *100 %* | *146* | *100 %* | *146* | *100 %* | *145* | *100 %* | *143* | *101 %* | *141* |

| **Tavoite henkilöstön virkarakenteesta (% euroista, htv)** | | | | | | | | | | | Tavoite VTV 2020-strategia: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ylin johto | | | | | | | | | | | 6 | 4 % |
| Päälliköt | | | | | | | | | | | 15 | 10 % |
| Johtavat/neuvokset | | | | | | | | | | | 67 | 46 % |
| Ylitarkastajat | | | | | | | | | | | 23 | 16 % |
| Assistentit* | | | | | | | | | | | 27 | 19 % |
| Yhteensä | | | | | | | | | | | 138 | 100 % |
| **Eläköitymiset (htv)** | 3 | | 6 | | 1 | | 0 | | 2 | | 2 | 3 |

*avustava henkilöstö

| JOHDON TUKI | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | |
| **Henkilöstökulujen ennuste (€)** | | 509 879 | | 553 850 | | 552 594 | | 535 383 | | 540 736 | | 546 144 | | 551 605 |
| **Henkilöstökulujen tavoite (€)** | | 509 879 | | 553 850 | | 552 594 | | 535 383 | | 540 736 | | 546 144 | | 551 605 |
| **Htv-ennuste (htv = 180 htp)** | | 7,3 | | 8,1 | | 8,0 | | 8,0 | | 8,0 | | 8,0 | | 8,0 |
| **Htv-tavoite (htv=180 htp)** | | 7 | | 7 | | 7 | | 7 | | 7 | | 7 | | 7 |
| **Työaikajakauma toiminnoittain, tavoite (%, htv)** | | | | | | | | | | | | | | |
| Tuloksellisuustarkastus | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 |
| Tilintarkastus | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 |
| Laillisuustarkastus | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 |
| Finanssipolitiikan tarkastus | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 |
| Finanssipolitiikan valvonta | 6 % | 0,4 | 6 % | 0,4 | 6 % | 0,4 | 6 % | 0,4 | 6 % | 0,4 | 6 % | 0,4 | 6 % | 0,4 |
| Vaali- ja puoluerahoitusvalvonta | 0 % | 0,0 | 3 % | 0,2 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 |
| Eduskuntaraportointi | 14 % | 1,0 | 14 % | 1,0 | 14 % | 1,0 | 14 % | 1,0 | 14 % | 1,0 | 14 % | 1,0 | 14 % | 1,0 |
| Johtaminen ulkoinen | 25 % | 1,8 | 26 % | 1,8 | 25 % | 1,8 | 25 % | 1,8 | 25 % | 1,8 | 32 % | 2,3 | 32 % | 2,3 |
| Muut ulkoiset suoritteet | 28 % | 2,0 | 22 % | 1,5 | 28 % | 2,0 | 28 % | 2,0 | 28 % | 2,0 | 28 % | 2,0 | 28 % | 2,0 |
| Sisäiset suoritteet (30htp/hlö): | 28 % | 2,0 | 29 % | 2,0 | 28 % | 2,0 | 28 % | 2,0 | 28 % | 2,0 | 21 % | 1,5 | 21 % | 1,5 |
| *Yhteensä* | *100 %* | *7* | *100 %* | *7* | *100 %* | *7* | *100 %* | *7* | *100 %* | *7* | *100 %* | *7* | *100 %* | *7* |
| **Ennuste henkilöstön virkarakenteesta (% euroista, htv)** | | | | | | | | | | | | | | |
| Ylin johto | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 |
| Päälliköt | 40 % | 2,0 | 37 % | 2,0 | 37 % | 2,0 | 39 % | 2,0 | 39 % | 2,0 | 39 % | 2,0 | 39 % | 2,0 |
| Johtavat/neuvokset | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 |
| Ylitarkastajat | 4 % | 0,3 | 11 % | 1,1 | 11 % | 1,0 | 11 % | 1,0 | 11 % | 1,0 | 11 % | 1,0 | 11 % | 1,0 |
| Assistentit* | 56 % | 5,0 | 52 % | 5,0 | 52 % | 5,0 | 50 % | 5,0 | 50 % | 5,0 | 50 % | 5,0 | 50 % | 5,0 |
| *Yhteensä* | *100 %* | *7,3* | *100 %* | *8,1* | *100 %* | *8,0* | *100 %* | *8,0* | *100 %* | *8,0* | *100 %* | *8,0* | *100 %* | *8,0* |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tavoite henkilöstön virkarakenteesta (eurot, htv, % htv:sta)** | | | | | | | | | | | | | | |
| Ylin johto | | | | | | | | | | | | | | |
| Päälliköt | | | | | | | | | | | | | | |
| Johtavat/neuvokset | | | | | | | | | | | | | | |
| Ylitarkastajat | | | | | | | | | | | | | | |
| Assistentit* | | | | | | | | | | | | | | |
| Yhteensä | | | | | | | | | | | | | | |
| **Eläköitymiset (htv)** | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |

*avustava henkilöstö

| TILINTARKASTUS JA LAILLISUUSTARKASTUS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 |
| **Henkilöstökulujen ennuste (€)** | | 5 293 155 | | 5 082 377 | | 5 223 538 | | 5 195 058 | | 5 194 326 | | 5 186 225 | | 5 215 796 |
| **Henkilöstökulujen tavoite (€)** | | 5 196 132 | | 4 913 979 | | 4 961 208 | | 4 895 147 | | 4 873 554 | | 4 893 715 | | 4 969 567 |
| **Htv-ennuste (htv = 180 htp)** | | 59,6 | | 57,9 | | 58,2 | | 57,5 | | 56,8 | | 56,0 | | 56,0 |
| **Htv-tavoite (htv=180 htp)** | | 58 | | 58 | | 58 | | 58 | | 58 | | 58 | | 58 |
| **Työaikajakauma toiminnoittain (%, htv)** | | | | | | | | | | | | | | |
| Tuloksellisuustarkastus | 2 % | 1,2 | 2 % | 1,2 | 2 % | 1,2 | 2 % | 1,2 | 2 % | 1,2 | 2 % | 1,2 | 2 % | 1,2 |
| Tilintarkastus | 49 % | 28,4 | 46 % | 26,7 | 46 % | 26,7 | 46 % | 26,7 | 46 % | 26,7 | 46 % | 26,7 | 46 % | 26,7 |
| Laillisuustarkastus | 10 % | 5,8 | 13 % | 7,5 | 13 % | 7,5 | 13 % | 7,5 | 13 % | 7,5 | 13 % | 7,5 | 13 % | 7,5 |
| Finanssipolitiikan tarkastus | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 |
| Finanssipolitiikan valvonta | 1 % | 0,6 | 1 % | 0,6 | 1 % | 0,6 | 1 % | 0,6 | 1 % | 0,6 | 1 % | 0,6 | 1 % | 0,6 |
| Vaali- ja puoluerahoitusvalvonta | 5 % | 2,9 | 5 % | 2,9 | 5 % | 2,9 | 5 % | 2,9 | 5 % | 2,9 | 5 % | 2,9 | 5 % | 2,9 |
| Eduskuntaraportointi | 2 % | 1,2 | 2 % | 1,2 | 2 % | 1,2 | 2 % | 1,2 | 2 % | 1,2 | 2 % | 1,2 | 2 % | 1,2 |
| Johtaminen ulkoinen | 12 % | 7,0 | 12 % | 7,0 | 12 % | 7,0 | 12 % | 7,0 | 12 % | 7,0 | 12 % | 7,0 | 12 % | 7,0 |
| Muut ulkoiset suoritteet | 2 % | 1,2 | 2 % | 1,2 | 2 % | 1,2 | 2 % | 1,2 | 2 % | 1,2 | 2 % | 1,2 | 2 % | 1,2 |
| Sisäiset suoritteet (30htp/hlö): | 17 % | 9,7 | 17 % | 9,7 | 17 % | 9,7 | 17 % | 9,7 | 17 % | 9,7 | 17 % | 9,7 | 17 % | 9,7 |
| *Yhteensä* | *100 %* | *58,0* | *100 %* | *58,0* | *100 %* | *58,0* | *100 %* | *58,0* | *100 %* | *58,0* | *100 %* | *58,0* | *100 %* | *58,0* |
| **Ennuste henkilöstön virkarakenteesta (% euroista, htv)** | | | | | | | | | | | | | | |
| Ylijohtajat | 3 % | 1,0 | 3 % | 1,0 | 3 % | 1,0 | 3 % | 1,0 | 3 % | 1,0 | 3 % | 1,0 | 3 % | 1,0 |
| Päälliköt | 13 % | 5,8 | 12 % | 5,0 | 11 % | 5,0 | 12 % | 5,0 | 12 % | 5,0 | 12 % | 5,0 | 12 % | 5,0 |
| Johtavat/neuvokset | 70 % | 40,6 | 68 % | 38,0 | 70 % | 39,2 | 70 % | 39,0 | 71 % | 38,8 | 70 % | 38,0 | 70 % | 38,0 |
| Ylitarkastajat | 8 % | 5,7 | 11 % | 7,9 | 10 % | 7,0 | 9 % | 6,5 | 9 % | 6,0 | 9 % | 6,0 | 9 % | 6,0 |
| Assistentit* | 6 % | 6,5 | 6 % | 6,0 | 6 % | 6,0 | 6 % | 6,0 | 6 % | 6,0 | 6 % | 6,0 | 6 % | 6,0 |
| *Yhteensä* | *100 %* | *59,6* | *100 %* | *57,9* | *100 %* | *58,2* | *100 %* | *57,5* | *100 %* | *56,8* | *100 %* | *56,0* | *100 %* | *56,0* |

| **Tavoite henkilöstön virkarakenteesta (% euroista, htv)** | Tavoite VTV2020-strategia: | |
|---|---|---|
| Ylijohtaja | 1 | 2 % |
| Päälliköt | 5 | 9 % |
| Johtavat/neuvokset | 34 | 59 % |
| Ylitarkastajat | 12 | 21 % |
| Assistentit* | 6 | 10 % |
| *Yhteensä* | *58,0* | 100 % |

| **Eläköitymiset (htv)** | 3 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

*avustava henkilöstö

| TULOKSELLISUUSTARKASTUS JA FINANSSIPOLITIIKAN TARKASTUS | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | |
| **Henkilöstökulujen ennuste (€)** | 4 953 215 | | 5 252 358 | | 5 299 243 | | 5 403 858 | | 5 422 831 | | 5 352 133 | | 5 234 846 | |
| **Henkilöstökulujen tavoite (€)** | 4 866 229 | | 5 098 477 | | 5 059 528 | | 5 129 802 | | 5 129 712 | | 5 084 839 | | 5 009 843 | |
| **Htv-ennuste (htv = 180 htp)** | 55,4 | | 57,5 | | 58,4 | | 59,8 | | 59,0 | | 58,4 | | 56,7 | |
| **Htv-tavoite (htv=180 htp)** | 52 | | 53 | | 53 | | 53 | | 53 | | 53 | | 53 | |
| **Työaikajakauma toiminnoittain, tavoite (%, htv)** | | | | | | | | | | | | | | |
| Tuloksellisuustarkastus | 40 % | 21,0 | 41 % | 21,5 | 41 % | 21,5 | 41 % | 21,5 | 41 % | 21,5 | 41 % | 21,5 | 41 % | 21,5 |
| Tilintarkastus | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 |
| Laillisuustarkastus | 2 % | 1,0 | 2 % | 1,0 | 2 % | 1,0 | 2 % | 1,0 | 2 % | 1,0 | 2 % | 1,0 | 2 % | 1,0 |
| Finanssipolitiikan tarkastus | 6 % | 3,0 | 5 % | 2,6 | 6 % | 3,0 | 6 % | 3,0 | 6 % | 3,0 | 5 % | 2,6 | 5 % | 2,6 |
| Finanssipolitiikan valvonta | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 |
| Vaali- ja puoluerahoitusvalvonta | 1 % | 0,5 | 4 % | 2,1 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 4 % | 2,0 | 4 % | 2,0 |
| Eduskuntaraportointi | 2 % | 1,0 | 2 % | 1,0 | 2 % | 1,0 | 2 % | 1,0 | 2 % | 1,0 | 2 % | 1,0 | 2 % | 1,0 |
| Johtaminen ulkoinen | 16 % | 8,5 | 16 % | 8,5 | 16 % | 8,5 | 16 % | 8,5 | 16 % | 8,5 | 16 % | 8,5 | 16 % | 8,5 |
| Muut ulkoiset suoritteet | 14 % | 7,5 | 15 % | 8,0 | 15 % | 8,0 | 15 % | 8,0 | 15 % | 8,0 | 15 % | 8,0 | 15 % | 8,0 |
| Sisäiset suoritteet (30htp/hlö): | 18 % | 9,5 | 16 % | 8,3 | 19 % | 10,0 | 19 % | 10,0 | 19 % | 10,0 | 16 % | 8,4 | 16 % | 8,4 |
| *Yhteensä* | *100 %* | *52,0* | *100 %* | *53,0* | *100 %* | *53,0* | *100 %* | *53,0* | *100 %* | *53,0* | *100 %* | *53,0* | *100 %* | *53,0* |
| **Ennuste henkilöstön virkarakenteesta (% euroista, htv)** | | | | | | | | | | | | | | |
| Ylin johto | 3 % | 1,0 | 3 % | 1,0 | 2 % | 1,0 | 2 % | 1,0 | 2 % | 1,0 | 3 % | 1,0 | 3 % | 1,0 |
| Päälliköt | 12 % | 5,0 | 11 % | 5,1 | 11 % | 5,0 | 11 % | 5,0 | 11 % | 5,0 | 9 % | 5,0 | 10 % | 5,0 |
| Johtavat/neuvokset | 70 % | 37,1 | 71 % | 38,6 | 71 % | 40,1 | 72 % | 41,8 | 73 % | 41,0 | 74 % | 40,4 | 73 % | 38,7 |
| Ylitarkastajat | 12 % | 9,4 | 13 % | 9,8 | 13 % | 9,3 | 11 % | 9,0 | 12 % | 9,0 | 12 % | 9,0 | 12 % | 9,0 |
| Assistentit* | 3 % | 2,9 | 3 % | 3,0 | 3 % | 3,0 | 3 % | 3,0 | 3 % | 3,0 | 3 % | 3,0 | 3 % | 3,0 |
| *Yhteensä* | *100 %* | *55,4* | *100 %* | *57,5* | *100 %* | *58,4* | *100 %* | *59,8* | *100 %* | *59,0* | *100 %* | *58,4* | *100 %* | *56,7* |

| **Tavoite henkilöstön virkarakenteesta (% euroista, htv)** | Tavoite VTV2020-strategia: | |
|---|---|---|
| Ylin johto | 1 | 2 % |
| Päälliköt | 5 | 9 % |
| Johtavat/neuvokset | 32 | 60 % |
| Ylitarkastajat | 11 | 21 % |
| Assistentit* | 4 | 8 % |
| *Yhteensä* | *53,0* | 100 % |

| **Eläköitymiset (htv)** | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

*avustava henkilöstö

| HALLINTOYKSIKKÖ | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 |
| **Henkilöstökulujen ennuste (€)** | 1 027 949 | | 1 012 724 | | 996 124 | | 1 001 920 | | 1 011 939 | | 1 022 306 | | 1 009 166 |
| **Henkilöstökulujen tavoite (€)** | 1 027 949 | | 1 012 724 | | 996 124 | | 1 001 920 | | 1 011 939 | | 1 022 306 | | 1 009 166 |
| **Htv-ennuste (htv = 180 htp)** | 16,0 | | 15,6 | | 15,0 | | 15,0 | | 15,0 | | 15,0 | | 14,7 |
| **Htv-tavoite (htv=180 htp)** | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 |
| **Työaikajakauma toiminnoittain, tavoite (%, htv)** | | | | | | | | | | | | | |
| Tuloksellisuustarkastus | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 |
| Tilintarkastus | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 |
| Laillisuustarkastus | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 |
| Finanssipolitiikan tarkastus | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 |
| Finanssipolitiikan valvonta | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 |
| Vaali- ja puoluerahoitusvalvonta | 7 % | 1 | 9 % | 1,4 | 7 % | 1 | 7 % | 1 | 7 % | 1 | 7 % | 1 | 7 % | 1 |
| Eduskuntaraportointi | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 |
| Johtaminen ulkoinen | 3 % | 0,5 | 3 % | 0,5 | 3 % | 0,5 | 3 % | 0,5 | 3 % | 0,5 | 3 % | 0,5 | 3 % | 0,5 |
| Muut ulkoiset suoritteet | 3 % | 0,5 | 3 % | 0,5 | 3 % | 0,5 | 3 % | 0,5 | 3 % | 0,5 | 3 % | 0,5 | 3 % | 0,5 |
| Sisäiset suoritteet | 87 % | 13 | 84 % | 12,6 | 87 % | 13 | 87 % | 13 | 87 % | 13 | 87 % | 13 | 87 % | 13 |
| *Yhteensä* | *100 %* | *15* | *100 %* | *15* | *100 %* | *15* | *100 %* | *15* | *100 %* | *15* | *100 %* | *15* | *100 %* | *15* |
| **Ennuste henkilöstön virkarakenteesta (% euroista, htv)** | | | | | | | | | | | | | |
| Ylin johto | 13 % | 1,0 | 13 % | 1,0 | 13 % | 1,0 | 13 % | 1,0 | 13 % | 1,0 | 13 % | 1,0 | 14 % | 1,0 |
| Päälliköt | 20 % | 2,0 | 21 % | 2,0 | 21 % | 2,0 | 21 % | 2,0 | 21 % | 2,0 | 21 % | 2,0 | 22 % | 2,0 |
| Johtavat/neuvokset | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 |
| Ylitarkastajat | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 |
| Assistentit* | 67 % | 13,0 | 66 % | 12,6 | 66 % | 12,0 | 66 % | 12,0 | 66 % | 12,0 | 66 % | 12,0 | 65 % | 11,7 |
| *Yhteensä* | *100 %* | *16,0* | *100 %* | *15,6* | *100 %* | *15,0* | *100 %* | *15,0* | *100 %* | *15,0* | *100 %* | *15,0* | *100 %* | *14,7* |
| | | | | | | | | | | | | | |
| **Tavoite henkilöstön virkarakenteesta (% euroista, htv)** | | | | | | | | | | | | | |
| Ylin johto | | | | | | | | | | | | | |
| Päälliköt | | | | | | | | | | | | | |
| Johtavat/neuvokset | | | | | | | | | | | | | |
| Ylitarkastajat | | | | | | | | | | | | | |
| Assistentit* | | | | | | | | | | | | | |
| Yhteensä | | | | | | | | | | | | | |
| **Eläköitymiset (htv)** | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 |

*avustava henkilöstö

| FINANSSIPOLITIIKAN VALVONTA | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 |
| **Henkilöstökulujen ennuste (€)** | 291 032 | | 367 451 | | 377 066 | | 382 231 | | 386 053 | | 391 234 | | 393 813 |
| **Henkilöstökulujen tavoite (€)** | 291 032 | | 367 451 | | 377 066 | | 382 231 | | 386 053 | | 391 234 | | 393 813 |
| **Htv-ennuste (htv = 180 htp)** | 3,2 | | 4,0 | | 4,0 | | 4,0 | | 4,0 | | 4,0 | | 4,0 |
| **Htv-tavoite (htv=180 htp)** | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 |
| **Työaikajakauma toiminnoittain, tavoite (%, htv)** | | | | | | | | | | | | | |
| Tuloksellisuustarkastus | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 |
| Tilintarkastus | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 |
| Laillisuustarkastus | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 |
| Finanssipolitiikan tarkastus | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 |
| Finanssipolitiikan valvonta | 38 % | 1,1 | 38 % | 1,1 | 38 % | 1,1 | 38 % | 1,1 | 38 % | 1,1 | 38 % | 1,1 | 38 % | 1,1 |
| Vaali- ja puoluerahoitusvalvonta | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 |
| Eduskuntaraportointi | 3 % | 0,1 | 3 % | 0,1 | 3 % | 0,1 | 3 % | 0,1 | 3 % | 0,1 | 3 % | 0,1 | 3 % | 0,1 |
| Johtaminen ulkoinen | 34 % | 1,0 | 34 % | 1,0 | 34 % | 1,0 | 34 % | 1,0 | 34 % | 1,0 | 34 % | 1,0 | 34 % | 1,0 |
| Muut ulkoiset suoritteet | 14 % | 0,4 | 14 % | 0,4 | 14 % | 0,4 | 14 % | 0,4 | 14 % | 0,4 | 14 % | 0,4 | 14 % | 0,4 |
| Sisäiset suoritteet (30htp/hlö): | 10 % | 0,3 | 10 % | 0,3 | 10 % | 0,3 | 10 % | 0,3 | 10 % | 0,3 | 10 % | 0,3 | 10 % | 0,3 |
| *Yhteensä* | *100 %* | *3* | *100 %* | *3* | *100 %* | *3* | *100 %* | *3* | *100 %* | *3* | *100 %* | *3* | *100 %* | *3* |
| **Ennuste henkilöstön virkarakenteesta (% euroista, htv)** | | | | | | | | | | | | | |
| Ylin johto | 41 % | 1,0 | 33 % | 1,0 | 32 % | 1,0 | 32 % | 1,0 | 32 % | 1,0 | 32 % | 1,0 | 32 % | 1,0 |
| Päälliköt | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 |
| Johtavat/neuvokset | 34 % | 1,2 | 47 % | 2,0 | 68 % | 3,0 | 68 % | 3,0 | 68 % | 3,0 | 68 % | 3,0 | 68 % | 3,0 |
| Ylitarkastajat | 25 % | 1,0 | 20 % | 1,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 |
| Assistentit* | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 | 0 % | 0,0 |
| *Yhteensä* | *100 %* | *3,2* | *100 %* | *4,0* | *100 %* | *4,0* | *100 %* | *4,0* | *100 %* | *4,0* | *100 %* | *4,0* | *100 %* | *4,0* |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tavoite henkilöstön virkarakenteesta (eurot, htv, % htv:sta)** | | | | | | | | | | | | | |
| Ylin johto | | | | | | | | | | | | | | |
| Päälliköt | | | | | | | | | | | | | | |
| Johtavat/neuvokset | | | | | | | | | | | | | | |
| Ylitarkastajat | | | | | | | | | | | | | | |
| Assistentit* | | | | | | | | | | | | | | |
| Yhteensä | | | | | | | | | | | | | | |
| **Eläköitymiset (htv)** | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |

*avustava henkilöstö

# Liite 4 Hanketaulukko2016–2017

| VTV | Vuosi | Yhteensä | JT | TL | TF | HY |
|---|---|---|---|---|---|---|
| htv = 180 htp | | HTV | htp | htp | htp | htp |
| | 2016 | 6,53 | 255 | 250 | 610 | 60 |
| | 2017 | 5,92 | 195 | 200 | 610 | 60 |
| **Yhteistyö** | | | | | | |
| Neuvottelukunta | 2016 | 0,15 | 2 | 5 | 20 | 0 |
| | 2017 | 0,15 | 2 | 5 | 20 | 0 |
| **Kansainvälisyys** | | | | | | |
| INTOSAI* | 2016 | 0,69 | 15 | 20 | 90 | 0 |
| | 2017 | 0,69 | 15 | 20 | 90 | 0 |
| EUROSAI** | 2016 | 0,39 | 30 | 10 | 30 | 0 |
| | 2017 | 0,39 | 30 | 10 | 30 | 0 |
| EU Contact Committee*** | 2016 | 0,47 | 15 | 0 | 70 | 0 |
| | 2017 | 0,47 | 15 | 0 | 70 | 0 |
| IFI-yhteistyö | 2016 | 0,28 | 0 | 0 | 50 | 0 |
| | 2017 | 0,28 | 0 | 0 | 50 | 0 |
| EPSAS - seuranta ja vaikuttaminen | 2016 | 0,17 | 5 | 20 | 5 | 0 |
| | 2017 | 0,17 | 5 | 20 | 5 | 0 |
| Peer review:t, rinnakkaistarkastukset**** | 2016 | 0,47 | 5 | 0 | 80 | 0 |
| | 2017 | 0,47 | 5 | 0 | 80 | 0 |
| Pohjoismainen ja Baltia yhteistyö | 2016 | 0,11 | 0 | 0 | 20 | 0 |
| | 2017 | 0,11 | 0 | 0 | 20 | 0 |
| Kansainväliset tilintarkastustehtävät | 2016 | 0,50 | 0 | 90 | 0 | 0 |
| | 2017 | 0,50 | 0 | 90 | 0 | 0 |
| **Sisäiset hankkeet** | | | | | | |
| Digitalisaatio tarkastustyössä-hanke | 2016 | 0,58 | 50 | 20 | 30 | 5 |
| | 2017 | 0,42 | 20 | 20 | 30 | 5 |
| Raportoinnin kehittäminen ml. raportointiryhmä | 2016 | 0,36 | 15 | 10 | 40 | |
| | 2017 | 0,31 | 15 | 0 | 40 | |
| Sisäisen viestinnän verkosto | 2016 | 0,19 | 15 | 10 | 5 | 5 |
| | 2017 | 0,19 | 15 | 10 | 5 | 5 |
| Verkkopalvelun uudistus | 2016 | 0,78 | 60 | 20 | 40 | 20 |
| | 2017 | 0,50 | 30 | 0 | 40 | 20 |
| Intranet-uudistus sis. SharePoint | 2016 | 1,00 | 40 | 20 | 100 | 20 |
| | 2017 | 0,89 | 40 | 0 | 100 | 20 |
| ITAR | 2016 | 0,24 | 3 | 20 | 20 | |
| | 2017 | 0,24 | 3 | 20 | 20 | |
| Tietoturvaryhmä | 2016 | 0,14 | 0 | 5 | 10 | 10 |
| | 2017 | 0,14 | 0 | 5 | 10 | 10 |

* ml. WG on Financial Modernization on Regulatory Reform of Financial Markets and Institutions, INTOSAI Key National Indicators, INTOSAI WGEA, INTOSAI WG Public Debt

** ml. Goal Team 1–4

*** ml. Fiscal Policy Audit Network

**** ml. GAO Peer review

Tarkastussuunnitelma 2016–2020

# Liite 5 Strateginen osaamisen kehittämissuunnitelma

## Sisällys


1 Osaamisen kehittämisen painopisteet ja toimenpiteet ..... 3

2 Henkilökohtaiset kehittämissuunnitelmat (HEKS) ..... 3

3 Pidemmän aikavälin ohjelmat ja auktorisoinnit ..... 4

4 Rotaatio, tehtäväkierto ja virkamiesvaihto ..... 4

5 Uudet oppimisen menetelmät ..... 5

6 Perehdyttäminen ..... 5

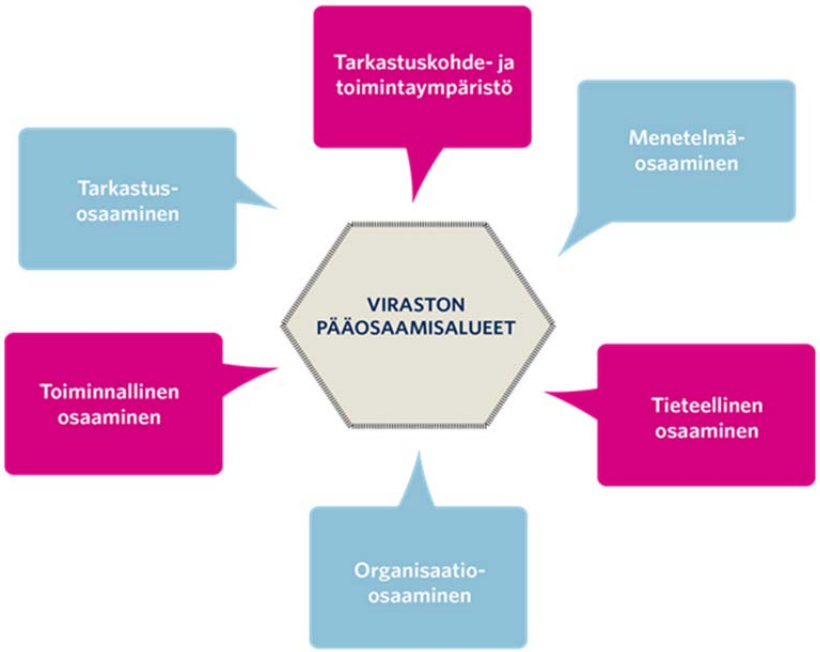
7 Osaamisen kehittymisen seuranta ..... 5

LIITE 5 STRATEGINEN OSAAMISEN KEHITTÄMISSUUNNITELMA

# 1 Osaamisen kehittämisen painopisteet ja toimenpiteet

Joustava työntekokulttuurimme tukee työn ja osaamisen johtamisen tuloksellisuutta. Joustavuus ilmenee myös koulutuksissa ja osaamisen kehittämisessä mahdollistamalla erilaiset osaamisen kehittämisen muodot, keinot ja välineet. VTV:ssa käytettyjä osaamisen johtamisen ja kehittämisen muotoja ja välineitä ovat sisäisen ja ulkoisen henkilöstökoulutuksen lisäksi kehittämiskeskustelut ja henkilökohtaiset kehittämissuunnitelmat (HEKS), pidemmän aikavälin koulutusohjelmat, rotaatio, tehtäväkierto, virkamiesvaihto ja perehdytysohjelma.

Osaamisalueemme on jaoteltu kuuteen pääalueeseen, jotka määrittävät osaamisen johtamisen ja strategisen suunnittelun painopistealueet.




# 2 Henkilökohtaiset kehittämissuunnitelmat (HEKS)

Henkilökohtaiset kehittymissuunnitelmat (HEKS) laaditaan kehittämiskeskusteluissa ja osaamisalueita käytetään HEKSien laadinnan pohjana. Kehittymissuunnitelman tarkoituksena on taata jokaiselle virastolaiselle mahdollisuus osaamisensa kehittämiseen pitkällä tähtäimellä, ja siten edesauttaa ammatillista kehittymistä työuran aikana. Samalla kehittämiskeskusteluissa liitetään yhteen henkilökohtaisten kehittymissuunnitelmien kautta koko viraston osaamisen johtamisen kokonaisuus. HEKSien toteuttamista edesautetaan viraston syventävillä koulutusohjelmilla.

Vuonna 2016 toteutetaan sähköisen koulutusportaalin tarvekartoitus. Sähköisessä koulutusportaalissa tarkoituksena on edesauttaa ja helpottaa monilla tavoin osaamisen kehittämisen eri vaiheita.

## 3 Pidemmän aikavälin ohjelmat ja auktorisoinnit

Vuonna 2015 alkanut koulutusohjelmien toteutus jatkuu VTV2020-strategiakauden loppupuolelle saakka. Koulutusohjelmien pääpainopisteet keskittyvät kansainvälisiin ISSAI-standardeihin ja VTV:n ohjeisiin, ICT:hen kautta linjan ja sen keskeisyyteen nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä sekä tarkastusmenetelmiin ja niiden hyödyntämisen kehittämiseen laajasti tarkastusalalla. Lisäksi keskitymme johtamisen kehittämiseen tulevina vuosina sekä esimiestyön merkitykseen jokaisessa tarkastuksessa, työhyvinvoinnissa sekä suorituksen ja tuloksen johtamisessa.

| VTV:n koulutusohjelmat | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tarkastus-, tarkastuskohde- ja menetelmäkoulutusohjelmat | | | Toiminnallinen ja organisaatiokoulutus | |
| **Tarkastus- osaaminen** | **Tarkastuskohde- ja toimintaympäristö** | **Menetelmä-osaaminen** | **Toiminnallinen osaaminen** | **Organisaatio-osaaminen** |
| Osaamisalue 1 | Osaamisalue 2 | Osaamisalue 3 | Osaamisalue 5 | Osaamisalue 6 |
| Standardi- ja ohjesarja<br>(JT pääjohtajan kanssa, 1.1) | Valtion taloudenhoidon koulutusohjelma<br>(TL, 2.1-2.9) | Tarkastusmenetelmien koulutusohjelma<br>(TL, 3.1, 3.2, 5.9) | Viestinnän koulutusohjelma<br>(JT/ viestintä, 5.5, 5.6, 5.7, 6.4) | Mentoroinnin pilottiohjelma<br>(HY, 6) |
| Tilintarkastuksen ja laillisuustarkastuksen koulutusohjelma<br>(TL, 1.1, 1.3, 1.4) | ICT- ja informaatiohallinnon koulutusohjelma<br>(TF, 1.2.1) | Talouden hallinta ja analyysi Laskentatoimen koulutusohjelma<br>(TF, 2.4, 2.8, 3.2.4, 3.3.1, 5.9.4) | Henkilökohtaiset ICT-taidot -koulutus-ohjelma<br>(HY/ICT, 5.8) | Tarkastusjohtamisen koulutusohjelma<br>(JT pääjohtajan kanssa, 6.1) |
| Tuloksellisuustarkastus-osaamisen ja standar-dien ohjelma, valtion-taloudell. näkökulma<br>(TF, 1.2) | Tietojärjestelmä-tarkastuksen koulutusohjelma<br>(TL, 2.15) | Laadulliset ja määräl-liset menetelmät-koulutusohjelma<br>(TF, 3.4, 3.5) | | |

Osaamisen kehittämisessä pitkällä aikavälillä huomioidaan tarkastusalan auktorisointitutkintojen järjestelmän muutos, ja sen myötä vuonna 2016 alkava siirtymäkausi.

Strategista johtamista sekä laaja-alaista talous- ja johtamisosaamista pyritään lisäämään myös tarjoamalla organisaation johtamisen kannalta avainasemassa oleville henkilöille mahdollisuutta osallistua EMBA-koulutukseen vuosien 2016–2020 aikana.

Mikäli viraston koulutusinvestointi viraston ulkopuoliseen koulutusohjelmaan on hyvin merkittävä (esim. EMBAn suorittaminen), otetaan käyttöön koulutussitoumus, jonka nojalla osallistuja sitoutuu lain sallimissa puitteissa toimimaan koulutuksen jälkeen viraston palveluksessa tietyn ajan tai maksamaan osan koulutuksen kustannuksista

## 4 Rotaatio, tehtäväkierto ja virkamiesvaihto

Tarkastusstandardien mukaisesti rotaation maksimiajaksi on linjattu tarkastuskohteiden osalta 7 vuotta, eli tarkastuskohteen vaihtaminen tulee toteuttaa vähintään 7 vuoden välein.

Erityisosaamistarpeita voidaan täydentää ulkoisilla rekrytoinneilla ja sisäisillä tehtäväkierroilla. Vastaavasti erityisosaamista voidaan kehittää virkamiesvaihdolla toisessa organisaatiossa. VTV voi tukea henkilöstön sisäistä ja ulkoista tehtäväkiertoa tai virkamiesvaihtoa, kun se tukee virkatehtävien hoidossa tarvittavia tietotaitoja ja täydentää viraston osaamistavoitteita ja erityisosaamistarpeita. Tehtäväkierrosta ja virkamiesvaihdosta tulee ensisijaisesti keskustella esimiehen kanssa kehittämiskeskustelussa.

## 5 Uudet oppimisen menetelmät

Työssä oppimista ja kollegoilta, esimieheltä sekä muilta oppimista pyrimme edistämään uusien menetelmien avulla. Hyvien käytäntöjen levittämistä ja tarkastusmenetelmien oppimista vertaistuen kautta suunnitellaan siten, että järjestetään metodiklinikka-tapaamisia ja kokeilemalla varjostamista, jossa työntekijät seuraavat toistensa työtä. Myös e-oppimisen ja oppimispolkujen rakentamisen mahdollisuuksia selvitetään.

## 6 Perehdyttäminen

Rakennemuutoksen ja erityisosaamistarpeiden myötä henkilöstörekrytointien merkitys korostuu. Samalla uusien tulokkaiden perehdytysohjelmaa suunnataan ja perehdytysprosessin sisältöä ja vastuita tarkennetaan. Uusien työntekijöiden perehdytysopas julkaistaan vuoden 2016 aikana uuden intran valmistumisen myötä.

## 7 Osaamisen kehittymisen seuranta

Osaamisen kehittymistä seuraamme suunnitelmallisesti. Ammatillisen osaamista, sen kehittymistä ja koulutuksia seurataan vuosittain toteutuneiden koulutusten (koulutuskalenteri), koulutukseen osallistuneiden (koulutusrekisteri), koulutukseen käytetyn työajan ja koulutuskustannusten osalta sekä koulutusohjelmien vaikutusarvioinnin kautta.

Lisäksi osaamisen kehittämistä ja kehittymistä seurataan vuosittain yksilötasolla kehittämis- ja suoritusarviointikeskusteluissa. VTV:n tulostavoitteessa 10: osaamistasoindeksillä seurataan koko viraston ja yksiköiden osaamisen kehittymistä pääosaamisalueilla, ja seuranta toteutetaan Webropol-kyselyllä jokaiselle yksikköläiselle.

Tarkastussuunnitelma 2016–2020

# Liite 6 Henkilöstöresurssi- ja rekrytointisuunnittelu 2016–2017

## Sisällys

**1 Sisäinen henkilöstötilanne ja -muutokset ..... 3**

**2 Henkilöstövoimavarakehys ja rekrytoinnit 2016–2017 ..... 3**

2.1 Henkilöstövoimavarakehys ..... 3

2.2 Rekrytointien painopisteet ja periaatteet ..... 4

2.3 Rekrytoinnit määräaikaisiin virkasuhteisiin ..... 4

2.4 Käynnissä ja voimassa olevat rekrytoinnit ..... 4

2.5 Rekrytoinnit 2016–2017 ..... 5

**3 Sisäiset henkilöstövoimavarojen kohdentumiset ..... 5**

LIITE 6 HENKILÖSTÖRESURSSI- JA REKRYTOINTISUUNNITTELU 2016–2017

# 1 Sisäinen henkilöstötilanne ja -muutokset

Tarkastusviraston vakituisen henkilöstön vaihtuvuus on ollut vähäistä viime vuosina. Vakituisessa virkasuhteessa olevia henkilöitä on tarkastusvirastossa vuoden 2015 lokakuun alussa 148 henkilöä. Vuonna 2015 virkavapauksia on myönnetty yhteensä 12 vakituisessa virkasuhteessa olevalle.

**Taulukko 1 Sisäinen henkilöstötilanne ja -muutokset**

| Henkilöstö | Määrä / Tilanne 1.10.2015 |
|---|---|
| Määräaikainen | 14 |
| Vakituinen | 136 |
| Vakituinen virkavapaalla | 12 |
| Kaikki yhteensä | 162 |

Virastossa eläköitymisten arviointiperusteena on käytetty sitä vuotta, jona henkilö täyttää 68 vuotta. Tällä tavoin arvioituna eläköitymiset tulevat ajoittumaan VTV2020-strategiakauden loppupuolelle ja uuden strategiakauden alkupuolelle, erityisesti vuonna 2019 (4 eläköitymistä), vuonna 2020 (2 eläköitymistä) ja vuonna 2021 (5 eläköitymistä). Eläkkeelle jäädään 68 ikävuoden perusteella seuraavasti:

**Taulukko 2 Eläköitymiset 2015 –2021 henkilön täyttäessä 68 vuotta 5.10.2015**

| Synt.vuosi | Eläkevuosi | VTV | TL | TF | JT | HY | FV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1947 | 2015 | 4 | 3 | 1 | | | |
| 1948 | 2016 | 4 | 2 | 2 | | | |
| 1949 | 2017 | 0 | | | | | |
| 1950 | 2018 | 0 | | | | | |
| 1951 | 2019 | 4 | 4 | | | | |
| 1952 | 2020 | 2 | | 2 | | | |
| 1953 | 2021 | 5 | | 4 | | 1 | |
| **Yhteensä** | | **19** | **9** | **9** | **0** | **1** | **0** |

# 2 Henkilöstövoimavarakehys ja rekrytoinnit 2016–2017

Vuosien 2015–2016 aikana vapautuvat resurssit kohdennetaan tarkastussuunnitelmaan 2015–2019 sisältyvän rekrytointisuunnitelman mukaisesti ja noudattamalla tarkastussuunnitelmaan sisältyvää henkilöstövoimavarakehystä. Yksittäistä rekrytointia päätettäessä otetaan huomioon Vierumäen resurssilinjaukset tarkastuslajikohtaisista rekrytointipainotuksista.

## 2.1 Henkilöstövoimavarakehys

Tarkastusviraston vakaus- ja tehokkuusohjelman mukaan VTV:n tehtävät pystytään hoitamaan 138 henkilötyövuodella. Voimassa oleva strategiakauden henkilöstövoimavarojen suunnittelutavoite on virastotasolla 138 htv, mikä tarkoittaa euromääräisesti vähintään 12 miljoonaa euroa vuositasolla. Henkilöstövoimavarasuunnittelussa huomioidaan ensisijaisesti kokonaiseuromäärä ja viraston henkilötyövuodet sopeutetaan käytettävissä oleviin palkkakuluihin.

## 2.2 Rekrytointien painopisteet ja periaatteet

VTV:ssa painotetaan asiantuntijuuden erilaisia osaamisalueita ja tarkastusviraston organisaatiossa henkilöstöltä vaaditaan laaja-alaista ja monipuolista osaamista. Siten henkilöstörekrytointien painopisteenä ovat strategiset osaamistarpeet, jotka vastaavat kykyyn toimia tuloksellisesti yhteiskunnan ja talouden muuttavassa toimintaympäristössä.

Kaikki mahdolliset rekrytoinnit vakinaisiin virkoihin tehdään tarkastusviraston yhteisiksi viroiksi.

Periaatteena on, että ulkoisilla rekrytoinneilla täytetään sellaisia osaamisen tarpeita, joita ei voida hoitaa henkilöstökoulutuksella tai sisäisillä tehtäväkierroilla tai tehtävien uudelleenjärjestelyllä. Eläköitymisten, virkavapaiden tai muiden henkilöstömuutosten myötä mahdollistuvien ulkoisten rekrytointien painopisteenä on viraston tehtävien suorittamiseksi tarvittavan uuden osaamisen hankinta.

Talousarvion mahdollistaessa kohdistetaan viraston tulevat rekrytoinnit pääosaltaan taloustieteellisten menetelmien osaamisalueisiin sekä nopeasti muuttavan toimintaympäristön ja tarkastusalan kehittymisen esille tuomiin osaamistarpeisiin, kuten data-analytiikka-, viestintä- ja projektiosaaminen.

Virkarakenteen kehittäminen kokonaiskustannuksiltaan kevyemmäksi jatkuu edelleen tarkastusvirastossa. Virkarakennemuutoksen osalta on edetty siten, että VTV:n virkarakennemuutostavoite on pääosin saavutettu viraston ylimmän johdon, keskijohdon ja yksiköiden assistenttien osalta. Sen sijaan ylitarkastajien määrä on edelleen suhteessa vähäinen verrattuna tavoitetilaan.

## 2.3 Rekrytoinnit määräaikaisiin virkasuhteisiin

Virkavapauksista tuleviin määrärahasäästöihin varaudutaan ottamalla määräaikaiseen virkasuhteeseen työntekijöitä. Määräaikaisten virkasuhteiden mahdollinen pituus tarkastustehtävissä on 1–3 vuotta. Muissa tehtävissä pituus harkitaan tehtävän hoidon tarpeen mukaan. Määräaikaisia virkasuhteita suunnataan projektiluonteisiin tehtäviin tai tarvittavan erityisosaamisen hankkimiseen ja vanhempainvapaiden sekä muiden palkattomien virkavapauksien hoitamiseen.

## 2.4 Käynnissä ja voimassa olevat rekrytoinnit

**Taulukko 3 Käynnissä ja voimassa olevat rekrytoinnit**

| Yks | Tehtävä | Osaamisalue | Aloitusaika-taulu ja kesto | Virka/ma. | Perustelu |
|---|---|---|---|---|---|
| TL | Johtava tilintarkastaja | | 1.10.2016–30.9.2017 | Ma. | KV. tehtävän ajaksi (loppuosa) |
| TF | Ylitarkastaja | Taloustieteellinen menetelmäosaaminen | 7.11.2016–30.4.2017 | Ma. | Vuorotteluvapaan sijaisuus |
| TF | Virkamiesvaihto ETT:n kanssa | | 2016–2017 | Ma. | 2 htv. Ei lisäkustannuksia |
| FV | Johtava ekonomisti/ ekonomisti | | 1.1.2016 alkaen | Pysyvä | |

## 2.5 Rekrytoinnit 2016–2017

**Taulukko 4 Rekrytoinnit 2016–2017**

| Yks | Tehtävä | Osaamisalue | Aloitusaikataulu ja kesto | Virka / ma. | Perustelu |
|---|---|---|---|---|---|
| FV | Johtava ekonomisti/ ekonomisti | | 1.1.2017 alkaen | Pysyvä | |
| | Ylitarkastaja | Taloustieteellinen menetelmäosaaminen | 2016 | Pysyvä | Ehdollinen |
| TF | | | | | |
| | Johtava tuloksellisuustarkastaja | OTM, oikeustiede | 2016 | Pysyvä | Ehdollinen |
| TF | | | | | |
| TF | Ylitarkastaja / | Data-analytiikka | Arvioitu 1.1.–31.12.2017 | Ma. | 12 kk/2017 |
| | projektiasiantuntija | | | | |
| TF | Projektiasiantuntija | Kustannustoimittaja (virkarakennemuutos) | 01/2016 (12 htkk) | Ma. | Ehdollinen: vuorotteluvapaan sijaisuus |
| TF | Projektisasiantuntija | Maahanmuutto/turvallisuus | 03/2016 (6 htkk) | Ma. | Ehdollinen: vuorotteluvapaan sijaisuus |
| TF | Ylitarkastaja/ | | 2016 (4–5 htkk) | Ma. | Ehdollinen: virkavapaan sijaisuus |
| | projektiasiantuntija | | | | |
| TL | Ylitarkastaja | Tilintarkastus | 2016 | Ma. | Ehdollinen: virkavapaan sijaisuus |
| JT | Projektiasiantuntija | Projektihallintataidot, kyky ja taito toimia kansainvälisessä toimintaympäristössä | 1.3.2016 | Pysyvä | VTV:n kansain-välisten tehtävien yhteensovittaminen ja koordinointi ml. INTOSAI, EUROSAI, Baltia-Pohjoismaat, EU-yhdyshenkilö ja johdon tuen koordinoimat projektit |
| JT | Yliopistoharjoittelija | Viestinnän tehtävät | 6 htkk/2016 6 htkk/2017 | Ma | |
| JT | Yliopistoharjoittelija | Johdon tuen ja osaamisen kehittämisen tehtävät | 6 htkk/2016 6 htkk/2017 | Ma | |
| HY | Kesälomasijainen | | 4 htkk/2016 | Ma | Virastomestareiden kesälomasijainen |

# 3 Sisäiset henkilöstövoimavarojen kohdentumiset

Tarkastusviraston yhteisiä oikeudellisia palveluita (johtava lainsäädäntöasiantuntija, TF) kohdennetaan johdon tuen yksikölle ja sen koordinoimiin hankkeisiin yhteensä 20 htp molempina vuosina 2016 ja 2017.

Johdon tuen yksikön finanssihallintoassistentin henkilötyöpäiviä kohdennetaan vuonna 2016 yhteensä 60 htp tuloksellisuustarkastuksen ja finanssipolitiikan tarkastuksen yksikköön.

Tilintarkastuksen yksikön johtavan tilintarkastajan 90 htp:tä kohdennetaan kehyslaskentaan finanssi-politiikan valvontaan suunnittelukaudella 2015–2016.

Tarkastussuunnitelma 2016–2020

# Liite 7 Viestintäsuunnitelma 2016

# Sisällys


1 Viestinnän tavoitteet, suunnittelu ja arviointi ..... 3

2 Ulkoinen viestintä ..... 4

2.1 Medianäkyvyys ..... 4

2.2 Edellisen vuoden toimenpiteet ..... 4

2.3 Vuoden 2016 toimenpiteet ..... 6

3 Sisäinen viestintä ..... 8

3.1 Edellisvuoden toimenpiteet ..... 8

3.2 Tulevat toimenpiteet ..... 9

# 1 Viestinnän tavoitteet, suunnittelu ja arviointi

Viestinnän tehtävä on tarkastusviraston ydintehtävien ja vaikuttavuuden tukeminen. Viestinnän suunnittelun perustan muodostavat tarkastusviraston strategia sekä viestinnän toimintapolitiikka. Vuositasolla viestinnän tavoitteita konkretisoidaan tarkastussuunnitelman liitteenä olevassa viestintäsuunnitelmassa.

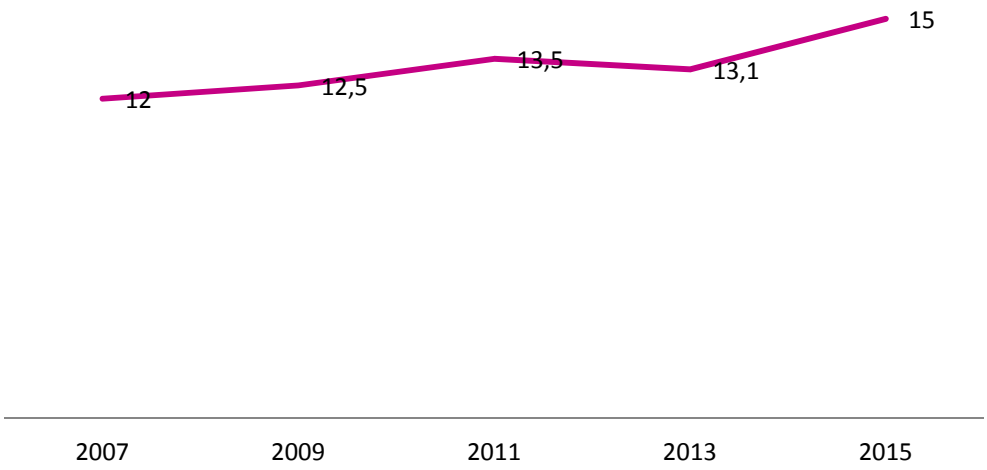
Kuvio 1: Viestinnän tavoitteet kuluvalla strategiakaudella

Viestintäsuunnitelma on laadittu näistä tavoitteista lähtien ja toimenpiteiden priorisointi ja aikataulutus vuosille 2013–2020 on tehty niiden pohjalta.

Kuvio 2: Viestinnän roadmap vuosina 2013–2020

Viestinnän onnistumista arvioidaan vuosittain vertaamalla toteutuneita toimenpiteitä ja niiden tuloksellisuutta edelliseen vuosisuunnitelmaan. Lisäksi kahden vuoden välein toteutetaan kokonaisviestinnän tilaa mittaava KVAST-testi ja sen vertailu aikaisempiin tuloksiin.

Vuoden 2015 KVAST-testin suoritti neljä henkilöä, joiden tulosten keskiarvoksi tuli 15,00 (v. 2013: 13,1, v. 2011: 13,5, 2009: 12,5, v. 2007: 12,0). Seuraavan kerran KVAST-testi toteutetaan syksyllä 2017, mutta sen rinnalle haetaan lisäksi innovatiivisempia viestinnän mittareita.




Kuvio 3: KVAST-pisteet vuosina 2007–2015

Viestinnän tuloksellisuus on arviointikaudella kasvanut, mutta resurssit eivät ole riittäneet kaikkiin suunniteltuihin tehtäviin. Viestintä huolehtii viraston mediaviestinnästä, sisäisestä viestinnästä, julkaisuista ja muusta painomateriaalista, verkkosivustoista, sosiaalisesta mediasta sekä käännätys- ja painatuspalveluista. Viestintä tukee yksiköitä raportoinnin ja vuorovaikutuksen kehittämisessä, järjestää viestintäkoulutusta sekä osallistuu sidosryhmätilaisuuksien ja seminaarien järjestämiseen.

# 2 Ulkoinen viestintä

Tarkastusviraston ulkoisen viestinnän tavoitteina on linjakkaan mediaviestinnän, laadukkaan raportoinnin ja toimivien verkkopalveluiden avulla edistää viraston vaikuttavuutta sekä hyvää mainetta. Mainetavoitteet ja toimintaperiaatteet mediassa on linjattu viraston mediapolitiikassa.

Vuosina 2013–2015 raportoinnin ja visuaalisen viestinnän työkaluja on kehitetty voimakkaasti ja uusia työtapoja on otettu käyttöön. Vuonna 2016 painopistealue ulkoisessa viestinnässä siirtyy raportoinnista erityisesti verkkoviestinnän kehittämiseen.

## 2.1 Media- ja somenäkyvyys

### Media

Tarkastusvirasto julkaisi vuoden 2015 aikana 30 tiedotetta ja järjesti vain yhden tiedotustilaisuuden. Tiedotustilaisuuksien määrä on ollut viime vuosina laskussa. Yhtenä tuloksena viraston sidosryhmäselvityksessä nousi esiin, että media toivoo tarkastusvirastolta aktiivisempaa yhteydenpitoa, joten tiedotus- ja taustatilaisuuksia kannattaa järjestää jatkossa enemmän.

Mediaosumien määrä nousi hieman edellisvuodesta (1190 vuonna 2014, 1343 vuonna 2015), mutta samalla iso osa osumista käsitteli Tuomas Pöystin sote-selvitystä ja eroa tarkastusvirastosta, jolloin tarkastuksia koskevan mediajulkisuuden määrä itse asiassa laski hieman. 37 % kaikista mediaosumista perustui suoraan tarkastusviraston tiedotteisiin.

## Sosiaalinen media

Tarkastusviraston Twitter-profiilia seurasi joulukuussa 2015 yhteensä 400 Twitterin käyttäjää. Määrä on kasvanut nopeasti, sillä vielä toukokuussa seuraajia oli 169. Viimeisen puolen vuoden aikana VTV on Twitterissä saavuttanut kiitettävästi median edustajia, keskeisiä sidosryhmiä ja some-vaikuttajia. Kansanedustajat eivät ole edelleenkään VTV:n profiilia oikein löytäneet.

VTV mainitaan usein positiivissa yhteyksissä ja viraston asiantuntijuutta arvostetaan. Eniten toimintaa ovat aiheuttaneet seuraavat aiheet: sähköinen arkistointi, valtion ICT, Imagen artikkeli Tuomas Pöystistä, verojärjestelmätarkastus, liikenneväylien korjaus, maahanmuuttajaoppilaat ja perustoimeentulotuki.

Kuvio 4: Mediaosumat vs. some-näkyvyys vuonna 2015

## 2.2 Edellisen vuoden toimenpiteet

Edellisvuoden viestintäsuunnitelmasta suunnitelluista toimenpiteistä toteutettiin lähes kaikki. Lisäksi suunnitelman ulkopuolelta toteutettiin VTV:n sidosryhmäselvitys. Johdon foorumin viestintään panostettiin suunniteltua enemmän: toteutettiin interaktiivinen vaikuttavuussalkku sekä Digitalisaatiolla Suomi nousuun -video. Asiakaslehti Reviisorista toteutettiin kaksi viimeistä painettua numeroa.

Kuvio 5: Ulkoisen viestinnän toimenpiteet vuonna 2015

## 2.3 Vuoden 2016 toimenpiteet

### Mediaviestintä

Tarkastuksista ja eduskuntakertomuksista tiedottamista jatketaan laadukkaasti ja vaikuttavuutta tukien. Yhtenäisistä pääviesteistä ja viestinnän kanavista sovitaan loppukokouksessa, raportoinnin aloituskokouksessa tai muussa vastaavassa yhteydessä. Painotetaan tarkastusviestinnässä ajankohtaisuutta ja valtionta-

loudellista näkökulmaa. Järjestetään vuodessa 2-4 tiedotustilaisuutta tai toimittajatapaamista. Tarkastajien mediakoulutuksia jatketaan tarpeen mukaisesti.

Päivitetään johdon mediaprofiilit, erityisesti uuden pääjohtajan mediaprofiili. Tarkastajien mediakoulutuksia jatketaan, jos kysyntää ja tarvetta on.

Optio: hyödynnetään videoita tarkastusviestinnässä.

*Vastuu: viestintäpäällikkö, viestintäassistentti, yksiköt*

## Sidosryhmä- ja asiantuntijaviestintä

Viestintä kehittää yhdessä tarkastus- ja valvontayksiköiden kanssa sidosryhmäviestinnän käytäntöjä ja palautejärjestelmää vuoden 2016 aikana. Yksiköt järjestävät yhteistyössä viestinnän kanssa raporteista sidosryhmätilaisuuksia niiden julkaisun yhteydessä.

Henkilökuntaa kannustetaan julkaisemaan asiantuntija-artikkeleita mediassa sekä esiintymään alan tilaisuuksissa. Uuteen intranetiin rakennetaan asiantuntijatoiminnalle oma ilmoittamisjärjestelmänsä.

*Vastuu: yksiköt viestintäpäällikkö, viestintäassistentti*

## Tarkastus- ja eduskuntakertomusraportointi

Tehdään tarkistuskierros viraston tarkastusraportointimalliin. Kehitetään edelleen tarkastuskertomusten yhdenmukaista visuaalista ilmettä. Jatketaan julkaisuryhmän säännöllisiä tapaamisia ja taittokoulutuksia. Selvitetään kustannustehokkaimmat ja laadukkaimmat tavat järjestää tarkastusten taitto- ja visualisointityöt. Käytetään tarvittaessa ulkopuolisia palveluita.

Toteutetaan eduskunnalle annettavat kertomukset vuonna 2015 vahvistetun ohjeen ja prosessin mukaisesti. Pyritään edelleen napakampaan ja selkeämpään viestintään ja visualisointien hyödyntämiseen.

*Vastuu: viestintäryhmä, julkaisuryhmä, tarkastusraportointityöryhmä*

## Visuaalinen uudistus

Saatetaan loppuun vuonna 2014 aloitettu visuaalinen uudistus. Hyödynnetään visuaalisen ilmeen ja visualisointien kehittämisessä opintoretkiä ja verkostoitumista sekä tarvittaessa talon ulkopuolista graafikkoa.

*Vastuu: verkkojulkaisusuunnittelija, julkaisuryhmä*

## Asiakaslehti

Suunnitellaan ja toteutetaan siirtymä uuteen verkkopalveluun sisältyvän verkkolehteen. Kehitetään lehden konseptia ja tarkennetaan tavoitteita tämän mukaisesti.

*Vastuu: viestintäpäällikkö, verkkojulkaisusuunnittelija, lehden toimitus*

## PVR-viestintä

Vaali- ja puoluerahoitusvalvonnan verkkosivuston ilme päivitetään vastaamaan viraston visuaalista ilmettä ja pääverkkosivuston ilmettä.

*Vastuu: PVR-vastuuhenkilöt, verkkojulkaisusuunnittelija*

### Internet-sivuston (www.vtv.fi) uudistus

Toteutetaan ulkopuolisen palveluntarjoajan kanssa internet-sivuston uudistus vuonna 2015 laaditun konseptin mukaisesti. Uudistukseen sisältyy verkkoraportoinnin kehittäminen, asiakaslehti Reviisorin blogimainen verkkototeutus, hakukoneoptimointi ja laajempi analysointimahdollisuus jatkossa.

*Vastuu: viestintäpäällikkö, verkkojulkaisusuunnittelija, ICT*

### Sosiaalinen media

Jatketaan some-viestintää ja -seurantaa some-suunnitelmassa kuvatulla tavalla. Seurataan sosiaalisen median vaikutuksia verkkosivujen kävijämääriin. Järjestetään johdolle ja henkilöstölle sosiaalisen median koulutusta ja kannustetaan osallistumaan keskusteluihin somessa. Tarjotaan työkaluja läsnäoloon sosiaalisessa mediassa. Nostetaan VTV:n Twitter-tunnusta esiin kansanedustajille suunnatussa viestinnässä.

VTV:n Twitter ja LinkedIn -profiileja raikastetaan vastaamaan VTV:n ilmettä. Haetaan omaperäistä, mutta asiallista tyyliä tuottaa sisältöä ja osallistutaan aktiivisemmin yhteiskunnalliseen keskusteluun somessa silloin, kun se koskettaa VTV:n toimintaa ja tukee VTV:n tavoitteita.

*Vastuu: viestintäassistentti, viestintäpäällikkö, HR-assistentti*

### Yleisesite

Toteutetaan yleisesitteen englanninkielinen versio. Päivitetään tarvittaessa lisälehtiä.

*Vastuu: viestintäpäällikkö, viestintäryhmä*

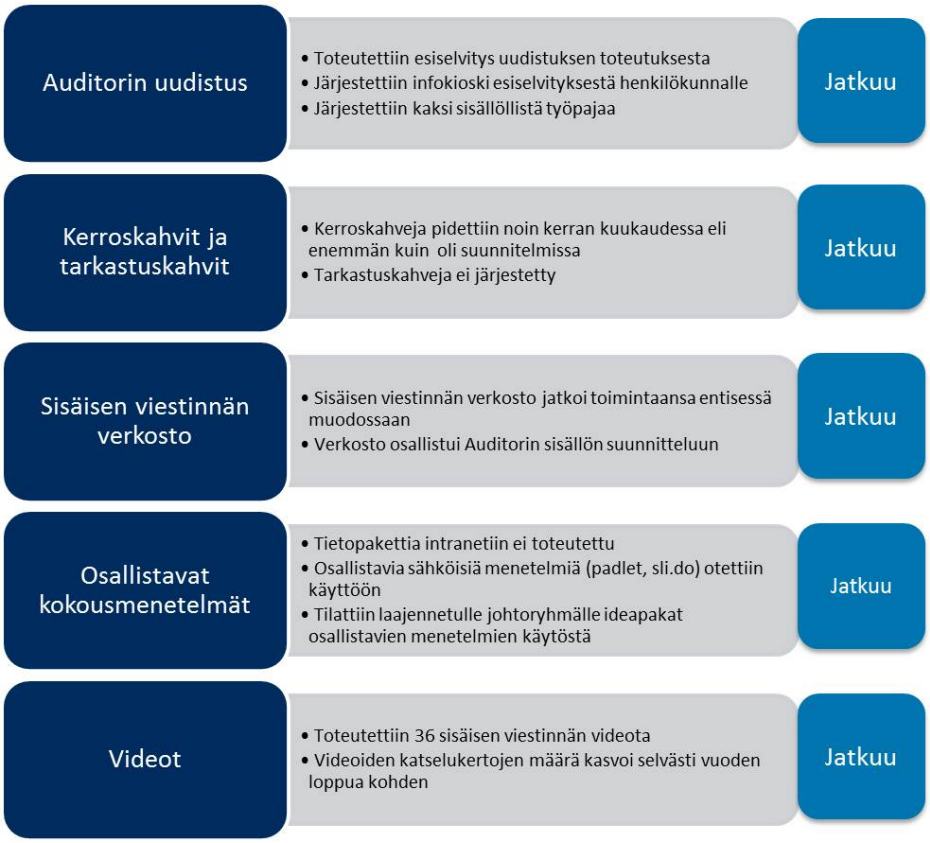
## 3 Sisäinen viestintä

Sisäisen viestinnän tavoitteina on tukea VTV2020-strategian toteutumista, viraston henkilöstöjohtamista sekä yhteistyötä ja oppimista. Vuonna 2016 erityisenä painopistealueena on työyhteisöviestinnän ja samalla myös tarkastuslajien välisen vuorovaikutuksen lisääminen. Keskeinen haaste on uuden intranetin toteutus ja siihen sisältyvien sosiaalisen median toiminnallisuuksien käyttöönotto ja sitä kautta sähköisen keskustelukulttuurin herättäminen. Lisäksi KIEKU:n käyttöönotto talous- ja henkilöstöhallinnossa tulee olemaan sisäisen viestinnän keskiössä.

Sisäisen viestinnän tavoitteita tuetaan säännöllisen ja kattavan intranetviestinnän lisäksi hyödyntämällä vuorovaikutteisia sekä sähköisiä osallistumismenetelmiä henkilöstöinfoissa, koulutuksissa ja kokouksissa sekä järjestämällä tarkastuslajien välisiä keskustelufoorumeita, kuten kerros- ja tarkastuskahveja ja erilaisia infoja. Lisäksi hyödynnetään inspiroivia vieraspuhujia sisäisen keskustelun herättäjinä.

### 3.1 Edellisvuoden toimenpiteet

Viestintäsuunnitelmassa 2015 asetetut sisäisen viestinnän tavoitteet eivät toteutuneet täysin. Suurin kehityshanke, eli sähköisen työpöydän tekninen, sisällöllinen ja visuaalinen uudistus jatkuu. Uudistusta valmisteltiin, esiselvitys toteutettiin ja sisällöllisiä työpajoja pidettiin, mutta varsinainen alustan uudistus siirrettiin vuodelle 2016.




Kuvio 6: Sisäisen viestinnän toimenpiteet vuonna 2015

Kerroskahveja järjestettiin suunniteltua enemmän. Suunnitelman ulkopuolelta aloitettiin videoiden hyödyntäminen sisäisessä viestinnässä. Niiden katsontamäärät kasvoivat vuoden aikana huikeasti.

## 3.2 Tulevat toimenpiteet

### Sähköisen työpöydän kehittäminen

Tarkastusviraston sähköisen työpöydän Auditorin alusta päivitetään vuoden 2016 aikana Sharepoint 2013 -versioon. Alustan uudistuksen toteuttaa ICT-ryhmä. Sisällöllisestä ja visuaalisesta uudistuksesta ja käytettävyyden kehittämisestä vastaa viestintäryhmä. Samalla intranetissä otetaan käyttöön uusia sosiaalisia viestintätyökaluja. Intranetistä, sen uusista toiminnallisuuksista ja työkaluista järjestetään tietoiskuja.

*Vastuu: ICT, viestintäassistentti, viestintäpäällikkö*

### Kieku-viestintä

Hallintoyksikön vetämä Kieku-hanke sekä viestintäryhmä valmistelevat Kiekun käyttöönottoon liittyvän viestinnän sekä intranetin käyttöliittymät. Viestinnässä hyödynnetään aktiivista intranetviestintää ja opastusvideoita sekä henkilöstön yhteistä Kieku-kahvilaa.

*Vastuu: KIEKU-projektiryhmä, viestintäpäällikkö, ICT*

## Perehdytyskäsikirja intranetiin

Intranetiin valmisteltavassa perehdytyskäsikirjassa uusille tarkastusvirastolaisille hyödynnetään videoita ja visualisointeja.

*Vastuu: JT/osaamisen kehittäminen, hallintoyksikkö, viestintäassistentti*

## Kerroskahvit ja tarkastuskahvit

Henkilökunnalle tarjotaan foorumeita keskustelulle ja vuorovaikutukselle kerroskahvien ja tarkastuskahvien muodossa. Kerroskahveja järjestetään vuonna 2016 5-8 kertaa. Tarkastuskahveja järjestetään ainakin investointitarkastuksista (vuorovaikutus ja uusi näkökulma).

*Vastuu: viestintäpäällikkö, viestintäassistentti, pääjohtajan assistentti, tarkastusyksiköt*

## Sisäisen viestinnän verkosto

Sisäisen viestinnän verkosto jatkaa toimintaansa ja osallistuu muun muassa intranet-uudistuksen sisältöjen suunnitteluun ja intranetin testaukseen.

*Vastuu: viestintäassistentti, viestintäpäällikkö, sisäisen viestinnän verkosto*

## Osallistavat menetelmät

Jatketaan osallistavien kokousmenetelmien ja sähköisten osallistumisvälineiden hyödyntämistä henkilöstöinfoissa. Laajennetaan erilaisten kokousmenetelmien käyttöönottoa virastossa laatimalla niistä tietopaketti intranetiin ja kehittämällä kokouskäytäntöjä yhteisessä työpajassa. Hyödynnetään konsulttia kokouskäytäntöjen monimuotoistamisessa ja ajankäytön tehostamisessa tarkastusvirastossa.

*Vastuu: viestintäpäällikkö, viestintäassistentti*

## Videot

Jatketaan videoiden ja henkilöhaastatteluiden hyödyntämistä sisäisessä viestinnässä. Toteutetaan videoita ainakin tulokkaista ja lähtijöistä, ajankohtaisista koulutuksista ja uuden pääjohtajan linjauksista.

*Vastuu: viestintäassistentti*

Tarkastussuunnitelma 2016–20120

# Liite 8 Kestävä kehitys -politiikan tavoitteet ja mittarit

## Sisällys

**1 Tarkastusviraston kestävän kehityksen politiikan päätavoitteet.....3**

LIITE 8 KESTÄVÄ KEHITYS -POLITIIKAN TAVOITTEET JA MITTARIT

# 1 Tarkastusviraston kestävän kehityksen politiikan päätavoitteet

Tarkastusviraston kestävän kehityksen politiikan päätavoitteet ovat:

1. Tarkastusviraston tarkastus- ja asiantuntijatyö edistävät valtionhallinnon kestävää kehitystä;

2. Henkilöstön tietoisuutta ympäristöasioista ja sitoutuneisuutta tavoitteiden toteuttamiseen ylläpidetään ja kehitetään koulutuksella sekä tietoiskuilla;

3. Tarkastusviraston omasta toiminnasta aiheutuvat välittömät haitalliset ympäristövaikutukset pienevät:

- vaikuttamalla sähkö- ja muun energian kulutukseen;
- vähentämällä paperinkäyttöä;
- tehostamalla sähköisen dokumenttien käyttöä ja arkistointia
- järjestämällä jätteiden kierrätyksen
- vähentämällä kaatopaikalla menevän jätteen määrää
- ottamalla huomioon ympäristönäkökulman hankinnoissa

Seuranta ja mittarit

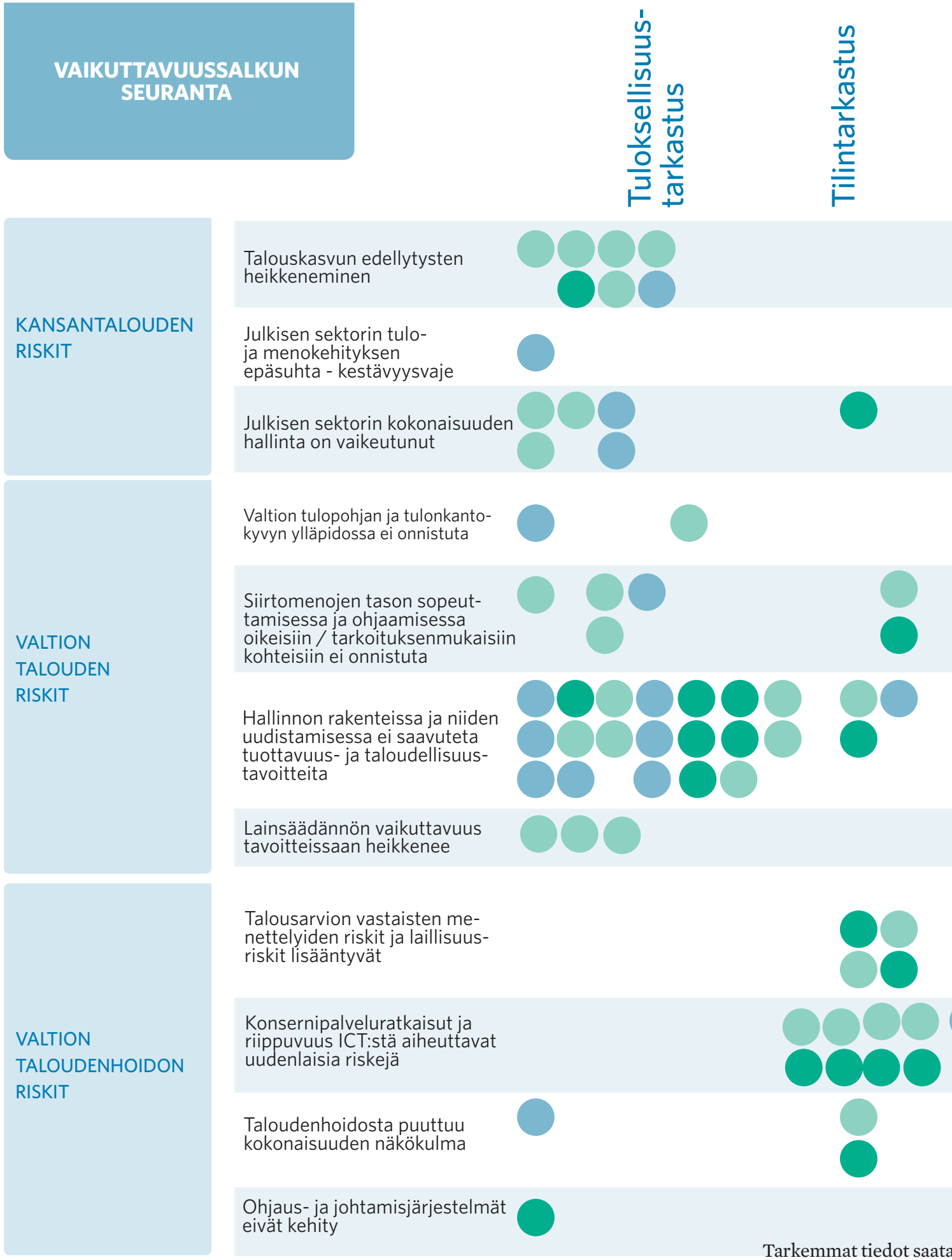
Kestävän kehityksen seurannassa käytetään tavoitteiden seurannassa seuraavia indikaattoreita ja mittareita:

| Mittarit | Tavoite |
|---|---|
| Sähkö- ja lämpöenergian kulutus kwh/hlö | Kulutus ei kasva |
| Virkamatkat, lennot koti- ja ulkomaat kpl | Lukumäärä ei kasva |
| E-julkaisujen osuus tarkastuskertomuksista, kpl | 100 % kaikista tarkastuskertomuksista e-julkaisuna vuonna 2020 |
| Kopiopaperin kulutus, kg | Kulutus vähenee 2 prosenttiyksikköä/v |

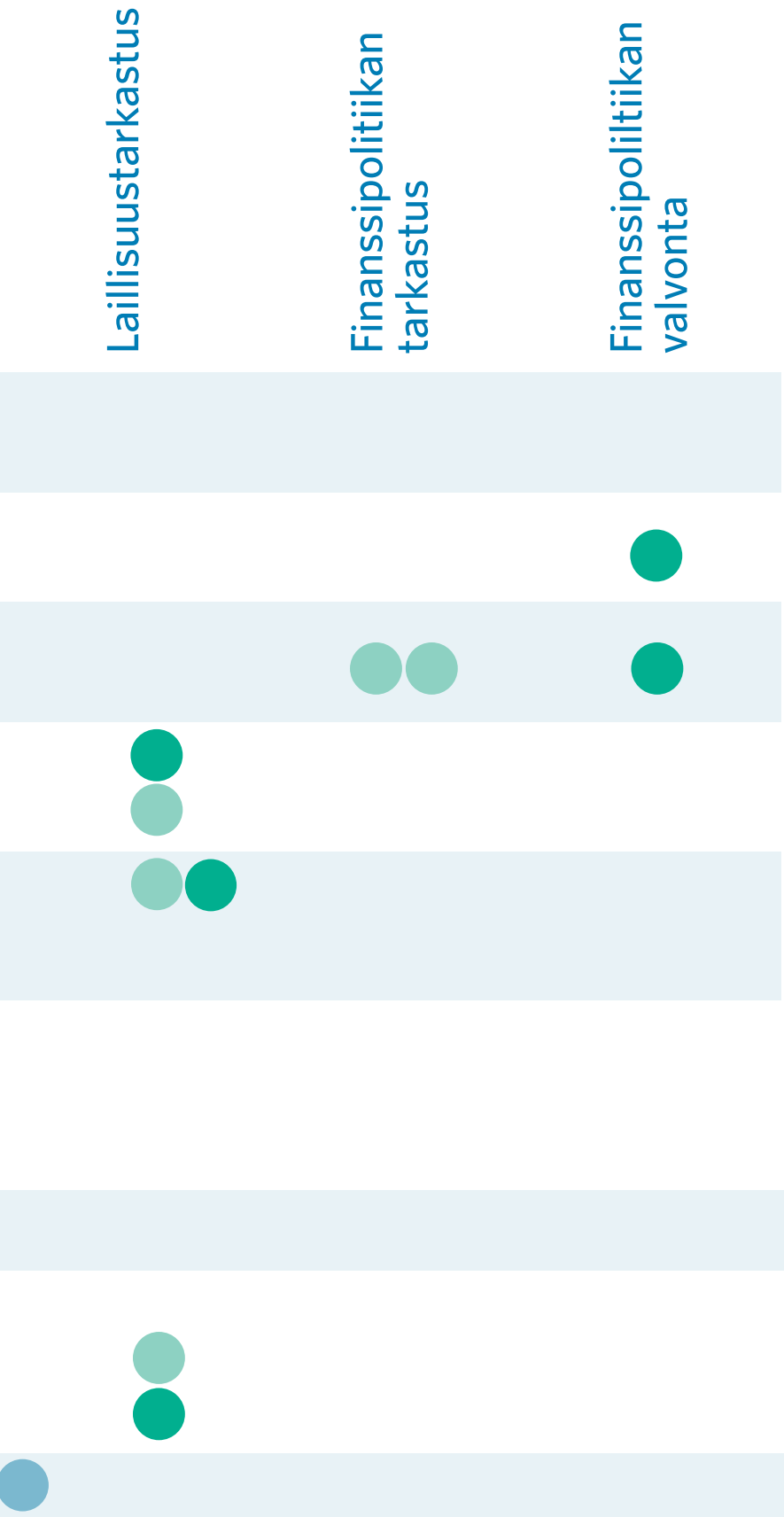
# Liite 9 Vaikuttavuussalkku 2015

**2015**

**VAIKUTTAVUUSSALKUN SEURANTA**




Tarkemmat tiedot saata




Valmis
Meneillään
Suunnitelmassa

## PAINOPISTEET JA TEEMAT

1 Budjetointimenettelyt
2 Cleantech, biotalous sekä energia ja resurssitehokkuus kilpailukykytekijöinä
3 EU-varojen tarkastus
4 Hoito- ja hoivakustannusten hallinta
5 ICT-perusteisten toimintaketjujen tarkastaminen
6 Inhimillisestä pääomasta huolehtiminen
7 Julkisentalouden suunnitelman valvonta
8 Kieku-järjestelmän käyttöönoton tarkastus
9 Kirjanpitoyksiköiden olennaisten tase-erien tarkastus
10 Lainsäädännön laatu
11 Lainsäädännön tuloksellisuus
12 Makroennusteiden luotettavuus
13 Ohjausjärjestelmien toimivuus
14 Siirtomenojen tarkastus
15 Sisäisen valvonnan tarkastaminen: tietojärjestelmien kontrollien tarkastus
16 Tietoyhteiskunnan toimintavarmuuden turvaaminen
17 Ulkomaisten investointien edistäminen
18 Vakaus- ja kasvusopimuksen valvonta
19 Valtion alue- ja paikallishallinnon tehtävät ja rakenne
20 Valtion konsernihankkeiden tarkastus
21 Valtion tasehallinta
22 Valtion tilinpäätöstarkastus
23 Valtuuksien ja sitoumusten tietoperustan tarkastaminen
24 Viennin tukeminen



avilla pyydettäessä

# Liite 10 Tuloksellisuustarkastuksen aiheet vuonna 2016

## Uudet teemat

- Valtion omaisuuden myynnit

## Tarkastussuunnitelman uudet aiheet

- Valtion toimet kestävien ratkaisujen edistäjänä 1
- Valtion toimet kestävien ratkaisujen edistäjänä 2
- Valtion toimet kestävien ratkaisujen edistäjänä 3
- Valtion omaisuuden myynnit 1
- Valtion omaisuuden myynnit 2
- Valtion omaisuuden myynnit 3
- Osaavan työvoiman varmistaminen 1
- Osaavan työvoiman varmistaminen 2
- Osaavan työvoiman varmistaminen 3
- Kyberpuolustuksen järjestäminen
- EU-direktiivien täytäntöönpano
- Puolustusvoimien rakenneuudistus 1
- Tietojärjestelmähankintojen kustannusten suunnittelu ja seuranta
- Sosiaali- ja terveydenhuollon menojen kehitysennusteet (selvitys)
- Sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusten huomioiminen eri hallinnonalojen lainvalmistelutyössä (selvitys)
- Vaikuttavuusinformaation tarkastus erilliskertomukseen
- Laillisuustarkastus: Vastuukysymykset Finavian johdannaisvastuiden selvittämisessä

## Vuoden 2015 tarkastussuunnitelmasta vuoden 2016 suunnitelmaan siirrettävät aiheet

- Pankkivalvonta (rinnakkaistarkastus); aiempi nimi Collaborative audit on EU banking supervision (FT)
- Makroennusteiden luotettavuus 2
- Riskit julkisen talouden kestävyydelle (rinnakkaistarkastus); aiempi nimi Collaborative audit on fiscal policy
- Laillisuustarkastus- tai selvitys 1 kanteluasian ratkaisemiseksi
- Laillisuustarkastus- tai selvitys 2 kanteluasian ratkaisemiseksi

VALTIONTALOUDEN TARKASTUSVIRASTO
ANTINKATU 1, PL 1119, 00101 HELSINKI
PUH. 09 4321, WWW.VTV.FI