



Valtiontalouden tarkastusvirasto
Työjärjestys

Päätös työjärjestyksen vahvistamisesta

Valtiontalouden tarkastusvirasto on valtiontalouden tarkastusvirastosta annetun lain (676/2000) 20 §:n 1 momentin nojalla vahvistanut oheisen työjärjestyksen 23.10.2017 dnro 316/00/2017. Tässä työjärjestyksessä määrätään valtiontalouden tarkastusvirastossa noudatettavan päätöksenteon ja hallintoasioiden käsittelyn yksityiskohtaisista menettelyistä, tarkastusviraston johtamisesta, sisäisestä organisaatiosta, yksiköiden sekä virkamiesten tehtävistä ja tarkastusviraston perustamien virkojen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista.

Työjärjestys tulee voimaan 1.11.2017 ja sillä kumotaan 20.9.2016 annettu työjärjestys dnro 338/00/2016.

Tytti Yli-Viikari
Pääjohtaja

Mikko Koiranen
Hallintojohtaja

Tiedoksi: Tarkastusviraston henkilökunta

Valtiontalouden tarkastusviraston työjärjestys

Tarkastusviraston organisaatio

1 § Valtiontalouden tarkastusvirastossa on tarkastuksen ja valvonnan sekä eduskuntakertomusraportoinnin yksikköinä tilintarkastuksen ja laillisuustarkastuksen (TL), tuloksellisuustarkastuksen ja finanssipolitiikan tarkastuksen (TF) yksiköt. Tarkastusviraston toiminnan suunnittelua, kehittämisestä ja seurantaan sekä viestintää ja asiakas- ja sidosryhmätoimintaa sekä toimialansa muiden tukipalvelujen tuottamista varten on johdon tuen yksikkö (JT). Hallintoasioiden ja talouden johtamista ja suunnittelua ja ICT-palvelujen hoitamista, tietopalvelua ja HR-toiminnan ja muiden toiminnan edellytysten luontia sekä toimialansa muiden tukipalvelujen tuottamista varten on hallintoyksikkö (HY).

Johdon tuen yksikössä on sen tehtävien hoitamista varten suunnittelu- ja seurantatoiminto-, viestintä-toiminto sekä asiakas- ja sidosryhmätoiminto.

Hallintoyksikössä on viraston ICT-palvelujen tuottamista, ylläpitämistä ja kehittämistä varten ICT-ryhmä, jossa on data-analytiikkatoiminto.

Pääjohtaja voi perustaa pysyviä ja tilapäisiä tehtäviä ja toimintoja varten esikunta-, valmistelu-, yhteistyö- ja projektiorganisaatioita.

Tilintarkastuksen ja laillisuustarkastuksen yksikön (jäljempänä TL) tehtävät

2 § TL:n tehtävänä on tarkastusviraston tilintarkastuksesta ja laillisuustarkastuksesta antamien määräysten ja ohjeiden mukaisesti suorittaa tarkastussuunnitelmassa päätetyt valtion ja sen valtion virastojen ja laitosten tilintarkastukset sekä suorittaa lailla tarkastusviraston tehtäväksi säädetyt eräiden valtion talousarvion ulkopuolella olevien valtion rahastojen tilintarkastukset.

TL:n tehtäviin kuuluvat vaalirahoituslaissa ja puoluelaisissa tarkastusviraston tehtäväksi säädetyt tehtävät.

TL:n tehtävänä on lisäksi suorittaa tarkastusviraston tarkastussuunnitelmassa päätetyt yksiköiden yhteistyönä toteutettaviin tarkastuksiin liittyvät yksikölle osoitetut tehtävät ja mahdolliset tarkastussuunnitelmassa päätetyt muut erillistarkastukset.

TL:n tehtävänä on 1 momentissa määrätyn lisäksi:

1. tarkastaa tarkastusviraston antamien määräysten ja ohjeiden mukaisesti valtion hallintoa ja toimintoja koskevan lainsäädännön, velvoittavien määräysten ja sopimusten sekä hyvän hallinnon periaatteiden noudattamista;
2. tarkastaa valtionapujen ja valtiontukien käytön laillisuutta ja asianmukaisuutta sekä EU:n varojen hoidon ja käytön laillisuutta ja asianmukaisuutta Suomessa sekä osallistua TF:n valtionapu- ja valtiontukijärjestelmiä koskeviin tarkastuksiin laillisuuden ja asianmukaisuuden tarkastamisen osalta;
3. valmistella ehdotus yksikön toimialaa koskeviksi tärkeimmiksi havainnoiksi ja valtion talouden hoidon ja EU:n varojen hoidon tilaa koskevaksi raportoinniksi tarkastusviraston eduskunnalle annettavissa kertomuksissa;
4. valmistella tarkastusviraston lausunnot ja aloitteet, jotka pääosin liittyvät TL:n ja siihen liittyvän osaamisen näkökulmiin sekä antaa toimialallaan ulkoisen tarkastuksen ja valvonnan rooliin sopivaa asiantuntijapalvelua;
5. huolehtia tarkastusviraston osaamisesta ja sen kehittämisestä sekä ulkoisesta yhteistyöstä tilintarkastuksen ja siihen läheisesti liittyvän osaamisen ja näkökulmien aloilla sekä kehittää tarkastusviraston toimintaa toimialallaan;
6. seurata toimialan kansallista ja kansainvälistä kehitystä ja vaikuttaa siihen sekä osallistua toimialan kotimaiseen ja kansainväliseen yhteistyöhön;
7. valmistella tarkastusviraston strategian ja tarkastussuunnitelman sekä toiminnan ja talouden suunnittelua asiakirjojen ja tulostavoitteiden valmistelua varten tarvittavat riskianalyysit ja toimintaympäristön

- kuvaukset yksikön näkökulmasta ja ehdotukset toimialaa koskeviksi viraston suunnitelmiksi ja tavoitteiksi;
8. käsitellä puoluelain ja vaalirahoituslain mukaiset asiat ja valmistella puoluerahoituksen ja vaalirahoituksen valvontasuunnitelmat sekä ehdotukset eduskunnalle annettaviksi kertomuksiksi tarkastusviraston toiminnasta puoluelain valvonnassa (puoluerahoituksen valvontakertomus) ja ehdokkaan vaalirahoituksesta annetun lain mukaan tehdystä ilmoituksista sekä toiminnastaan ilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonnassa (vaalirahoituksen valvontakertomus) ja toimia vaali- ja puoluerahoituslainsäädännön sisältöä koskevina asiantuntijana siltä osin kuin tehtävä kuuluu tarkastusvirastolle;
 9. toimia tehtävissään tarvittavien tietoprosessien ja tietojärjestelmien prosessin/järjestelmäomistajana; ja
 10. valmistella muut pääjohtajan yksikölle antamat asiat.

Tuloksellisuustarkastuksen ja finanssipolitiikan tarkastuksen yksikön (jäljempänä TF) tehtävät

3 § TF:n tehtävänä on suorittaa tarkastusviraston tuloksellisuustarkastuksesta ja finanssipolitiikan tarkastuksesta antamien määräysten ja ohjeiden mukaisesti tarkastussuunnitelmaan sisältyvät tuloksellisuustarkastukset, finanssipolitiikan tarkastukset ja muut tarkastukset sekä lisäksi tarkastussuunnitelmassa päätetyt yksiköiden yhteistyönä toteutettaviin tarkastuksiin liittyvät yksikölle osoitetut tehtävät ja mahdolliset tarkastussuunnitelmassa päätetyt erillistarkastukset.

TF:n tehtävänä on valmistella ja hoitaa viraston tarkastussuunnitelman mukaisesti talous- ja rahaliiton valvonnasta, yhteensovittamisesta sekä ohjauksesta ja hallinnasta tehdyn sopimuksen lainsäädännön alaan kuuluvien määräysten voimaansaattamisesta ja sopimuksen soveltamisesta sekä julkisen talouden monivuotisia kehyksiä koskevista vaatimuksista säädettyssä laissa (869/2012), EU:n vakaussopimuksessa ja sen korjausmekanismia koskevissa yhteisissä periaatteissa, Euroopan unionin budjettikehysdirektiivissä 2011/85/EU sekä jäsenvaltioiden alustavien budjettisuunnitelmien ennakovalvonnasta annetussa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) No 473/2013 säädetyn finanssipolitiikan valvonnan ja arvioinnin tehtävät yhteistyössä tarkastuksen yksiköiden kanssa.

TF:n tehtävänä on osana finanssipolitiikan valvontaa ja arviointia toteuttaa budjettikehysdirektiivin 2011/85/EU artiklan 4(6) tarkoittama säännöllinen ja kattava jälkikäteisarvio finanssipolitiikan perustana käytettyjen makrotalousennusteiden osuvuudesta.

Tarkastusvirasto kohdentaa TF:lle finanssipolitiikan valvontaa ja arviointia varten tarvittavat riittävät henkilö- ja muut resurssit viraston henkilöstö- ja talousarviosuunnitelmassa.

TF:n tehtävänä on 1 momentin lisäksi:

1. valmistella ehdotus yksikön toimialan näkökulmasta tehtäviksi tärkeimmiksi havainnoiksi ja valtion taloudenhoidon ja toiminnan sekä EU:n varojen hoidon ohjausjärjestelmiä ja tuloksellisuutta sekä finanssipolitiikan tietoperustan luotettavuutta, ohjausvälineiden toimivuutta ja tavoitteiden saavutettavuutta ja saavuttamista koskeviksi raportoinniksi tarkastusviraston eduskunnalle annettavissa kertomuksissa;
2. valmistella tarkastusviraston lausunnot ja aloitteet, jotka pääosin liittyvät yksikön tehtäviin ja siihen liittyvän osaamisen näkökulmiin sekä antaa toimialallaan ulkoisen tarkastuksen ja valvonnan rooliin sopivaa asiantuntijapalvelua;
3. huolehtia tarkastusviraston osaamisesta ja sen kehittämisestä sekä ulkoisesta yhteistyöstä tuloksellisuustarkastuksen ja finanssipolitiikan tarkastuksen sekä finanssipolitiikan valvonnan ja niihin läheisesti liittyvän osaamisen ja näkökulmien aloilla sekä kehittää tarkastusviraston toimintaa toimialallaan;
4. seurata toimialan kansallista ja kansainvälistä kehitystä ja vaikuttaa siihen sekä osallistua toimialan kotimaiseen ja kansainväliseen yhteistyöhön;
5. valmistella tarkastusviraston strategian ja tarkastussuunnitelman sekä toiminnan ja talouden suunniteluasiakirjojen ja tulostavoitteiden valmistelua varten tarvittavat riskianalyysit ja toimintaympäristön

kuvaukset yksikön näkökulmasta ja ehdotukset toimialaa koskeviksi viraston suunnitelmiksi ja tavoitteiksi.

6. valmistella tarkastusvirastolle finanssipolitiikan valvonnassa tarvittavat tiedot ja analyysit finanssipolitiikan valvonnan ja sen vuosisuunnitelman toteuttamista varten sekä valtionalouden tarkastusviraston tehtäväksi säädetty finanssipolitiikan valvonnassa valtioneuvostolle osoitettavat tai julkistettavat lausunnot, johtopäätökset ja kannanotot sekä aloitteet;
7. valmistella ja esitellä finanssipolitiikan valvonnan eduskuntakertomukset;
8. käsitellä tarkastusvirastolle tehtyä kantelua ja valtionalouden tarkastusvirastosta annetun lain 16 §:ssä säädettyä väärinkäytösilmoitusta koskevat asiat;
9. toimia tehtävissään tarvittavien tietoprosessien ja tietojärjestelmien prosessin/järjestelmäomistajana; ja
10. valmistella muut pääjohtajan yksikölle antamat asiat.

Johdon tuen yksikön (jäljempänä JT) tehtävät

4 § JT:n tehtävänä on viraston toiminnan suunnittelu, kehittäminen ja seuranta sekä viestintä ja asiakas- ja sidosryhmätoiminta sekä toimialansa muiden tukipalvelujen tuottaminen. Näitä tehtävien hoitamista varten JT:ssa on seuraavat toiminnot ja tehtävät:

Suunnittelu- ja seurantatoiminnon tehtävänä on valmistella muiden yksiköiden kanssa yhteistyönä ehdotus tarkastusviraston strategiaksi, tarkastussuunnitelmaksi ja tulostavoitteiksi sekä ehdotukset muiksi viraston yhteisiksi strategisiksi toimintalinjauksiksi ja suunnitelmiksi.

Suunnittelu ja seurantatoiminnon tehtävänä on 2 momentissa määrätyn lisäksi:

1. valmistella yhdessä muiden yksiköiden kanssa tarkastusviraston toiminnan ja vaikuttavuuden strategista kehittämistä ja uudistumista sekä hoitaa yhteistyössä muiden yksiköiden tarkastusviraston toiminnan uudistumisen yleisiä perusteita ja linjauksia koskevat asiat;
2. valmistella yhdessä muiden yksiköiden kanssa tarkastusviraston strategiset tulostavoitteet, niiden seurannan mittarit sekä seurata tulostavoitteiden toteutumista;
3. johtaa tarkastusviraston eduskunnalle annettavien kertomusten ja eduskunnan valiokunnille annettavien lausuntojen ja muiden asiantuntijapalveluiden valmistelua sekä valmistella eduskuntakertomukset ja lausunnot siltä osin kuin asia ei ole muiden yksiköiden valmisteltavana;
4. valmistella yhteistyössä viraston tarkastuksen yksiköiden kanssa tarkastusviraston ehdotukset eduskunnalle annettavien kertomusten laatimista koskeviksi ohjeiksi ja toimenpiteiksi sekä kehittää eduskuntakertomusta;
5. valmistella yhdessä tarkastuksen yksiköiden kanssa kansan- ja valtionalouden kokonaistaloudelliset riskianalyysit ja toimintaympäristöanalyysit viraston tarkastussuunnittelua sekä toiminnan ja talouden suunnittelua varten sekä tuottaa tähän analyysiin perustuvat, ylimmälle ulkoiselle tarkastusviranomaiselle sopivat ulkoiset raportit;
6. valmistella ja hoitaa laadunhallintaa koskevat asiat; ja valmistella ja hoitaa viraston johtoryhmien ja esimieskokousten työn suunnittelua.

Viestintätoiminnon tehtävänä on:

1. valmistella ja hoitaa asiat, jotka koskevat viraston media-, verkko- ja julkaisuviestintää sekä työyhteisö- ja asiantuntijaviestinnän yleisiä perusteita ja toimintaperiaatteita; ja
2. tuottaa viestinnän yhteisiä palveluita.

Asiakas- ja sidosryhmätoiminnon tehtävänä on valmistella ja hoitaa asiat, jotka koskevat:

1. asiakas- ja sidosryhmätoimintaa;
2. asiakas- ja sidosryhmäpalautteen suunnittelua, toteuttamista ja seuranta yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa;
3. kansainvälistä toimintaa siltä osin, kuin ne eivät kuulu muun yksikön hoidattavaksi;

4. viraston kansainvälisen välisen toiminnan ohjausta;
5. neuvottelukuntaa ja tieteellistä neuvostoa; ja
6. VTV-käsikirjan ylläpitoa.

JT:n toimintojen tehtävänä on lisäksi hoitaa muita pääjohtajan päättämiä viraston yhteisiä ulkoisia ja sisäisiä asiantuntija- ja tukipalveluita, valmistella muut pääjohtajan toiminnoille antamat asiat sekä toimia tehtävissään tarvittavien tietoprosessien ja tietojärjestelmien prosessin/järjestelmäomistajana.

Hallintoyksikön (jäljempänä HY) tehtävät

5 § HY:n tehtävänä valmistella ja hoitaa asiat sekä järjestää viraston yhteiset palvelut, jotka koskevat tarkastusviraston:

1. yleishallintoa;
2. henkilöstöhallintoa, HR-toimintoja, osaamisen johtamisen ja kehittämisen suunnittelua sekä koulutusta, palkkausta ja virkaehtosopimusasioita;
3. taloudensuunnittelua ja -ohjausta, talous- ja resurssihallintoa, talous- ja henkilöstöhallinnon prosessiin liittyvää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa sekä tilinpäätöstä ja toimintakertomusta ja jäljempänä 36 §:ssä tarkoitettua jatkuvaa talous- ja tulosseurantaa;
4. hankintatoimen ohjausta ja tukea sekä HY:n toimialaan kuuluvia hankintoja ja viraston hankintoja, jotka eivät kuulu muiden yksiköiden hoidettaviksi;
5. kulunvalvontaa ja turvallisuutta sekä työsuojelua;
6. toimitiloja ja niiden käyttämistä sekä kalustamista eri tarkoituksiin;
7. asiakirjahallintoa, kirjasto- ja tietopalvelua;
8. ICT-palveluja;
9. valmistella yhteistyössä yksiköiden kanssa tarkastusviraston toiminta- ja taloussuunnitelma ja talousarvioehdotus sekä toimintakertomus;
10. antaa oikeudellista neuvontaa;
11. toimia tehtävissään tarvittavien tietoprosessien ja tietojärjestelmien prosessin/järjestelmäomistajana;
12. ylläpitää Suomen säädöskokoelmasta annetun lain 5 §:ssä tarkoitettua tarkastusviraston määräyskoelmaa; ja
13. ylläpitää tarkastusviraston sisäisten ohjeiden ja määräysten luetteloa sekä julkaista yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa niiden ajantasaisia versioita.

6 § HY:n ICT-ryhmän tehtävänä on valmistella ja hoitaa asiat sekä järjestää viraston yhteiset palvelut, jotka koskevat:

1. tietohallintoa ja tietojärjestelmiä sekä sähköisiä palveluita ja sähköistä työympäristöä;
2. tarkastusviraston tietoturvallisuuden hallintajärjestelmää;
3. data-analytiikkaa ja digitalisaatiota, tiedon johtamista ja tietämyksen hallintaa sekä tietoprosesseja ja tietovarantoja ja arkkitehtuureja;
4. ICT-hankintoja;
5. eduskuntaraportoinnin ja tarkastus- ja valvontatoiminnan ja muun asiantuntijatoiminnan sekä johtamisen ja ulkoisen viestinnän ja työyhteisöviestinnän tukemista ja toteuttamista tietoteknisin ratkaisuin ja tietovarannoilla; ja
6. puoluelaisissa ja vaalirahoituslaissa säädettyjen rekistereiden ja vaali- ja puoluerahoituksen avoimuutta toteuttavien tietojärjestelmien ja -palveluiden teknistä toteuttamista, kehittämistä ja teknistä ylläpitoa sekä muuten kuin sähköisessä muodossa saapuvien vaalirahoitusilmoitusten tallentamista tietojärjestelmään.

ICT-ryhmän tehtävänä on 1 momentin lisäksi:

1. osallistua erityisesti informaatiohallinnon ja ICT-järjestelmätarkastuksiin ja muihin tarkastuksiin ja ulkoisten asiantuntijapalveluiden tuottamiseen tarkastussuunnitelmassa määritellyllä tavalla;
2. tukea tietoprosessien ja tietojärjestelmien prosessien/tietojärjestelmien omistajia mm. osallistumalla päätösten ja selosteiden valmisteluun, käyttöoikeusperiaatteiden määrittämiseen sekä opastamalla

pääkäyttäjiä; ja toimia viraston yhteisten tietojärjestelmien järjestelmänomistajana, jollei tehtävää ole osoitettu muulle yksikölle.

Tarkastusta koskevien ohjeiden ja määräysten antaminen ja valmistelu

7 § Pääjohtaja päättää tarkastusviraston tarkastusohjeista sekä muista tarkastusviraston tarkastus-, valvonta- ja asiantuntijatoimintaa koskevista ohjeista ja määräyksistä. Tarkastuksen yksiköt valmistelevat ehdotukset tarkastus-, valvonta ja siihen liittyvää asiantuntijatoimintaa koskeviksi ohjeiksi ja määräyksiksi sekä tarkastusohjeiksi ja ne esittelee yksikön päällikkö toimialansa osalta. Tarkastustoimintaa yhteisesti koskevat tarkastusohjeet ja määräykset valmistelee pääjohtajan määräämä yksikkö yhteistoiminnassa muiden yksiköiden kanssa ja ne esittelee pääjohtajan määräämä virkamies.

Uhkasakon tuomitseminen ja uhkasakkolautakunta

8 § Valtiontalouden tarkastusvirastosta annetun lain 15 §:ssä, puoluelaisissa ja vaalirahoituslaissa tarkoitetun tarkastusviraston asettaman uhkasakon tuomitsee maksettavaksi tarkastusviraston uhkasakkolautakunta. Uhkassakkolautakunnan esittelijän tehtävänä on yhteistyössä ao. yksikön kanssa valmistella uhkasakkolautakunnalle esiteltävät asiat (uhkasakkolautakunnan jäsenet ja esittelijät liite 1).

Laatulautakunta ja tieteellinen neuvosto

9 § Tarkastusvirastossa voi olla viraston sisäisen laadunhallintajärjestelmän arviointia ja muita laadunvarmistukseen liittyviä tarkastusviraston sisäisiä asiantuntija- ja arviointitehtäviä varten laatulautakunta, jonka asiantuntijat tarkastusvirasto kutsuu. Laatulautakunnan tehtävistä ja toimintatavoista päätetään tarkemmin lautakunnan asettamispäätöksessä.

Tarkastusvirastolla voi olla tieteellinen neuvosto, jonka jäsenten tehtävänä on tarkastusviraston pyynnöstä seurata ja laatia lausuntoja ja selvityksiä ulkoiseen tarkastukseen, finanssipolitiikan valvontaan ja finanssihallintoon sekä muista tarkastusviraston toimialaan liittyvistä merkityksellisistä kysymyksistä tarkastusviraston toiminnan kannalta keskeisten tieteenalojen näkökulmista. Neuvoston kokoonpanosta ja sen työn järjestämisestä sekä toimintatavoista päätetään neuvoston asettamispäätöksessä.

Johtavat virkamiehet

10 § Valtiontalouden tarkastusviraston pääjohtajasta säädetään valtionalouden tarkastusvirastosta annetussa laissa, eduskunnan virkamiehistä annetussa laissa sekä eduskunnan työjärjestyksessä. Yksiköiden toimintaa (HY, JT; TF ja TL) johtavat pääjohtajan määräämät virkamiehet. Finanssipolitiikan valvontaa johtaa TF:n päällikön tehtävään määrätty ylijohdaja. Jos yksikön toiminnan johtamiseen ei ole määrätty erikseen virkamiestä, niin yksikön toimintaa johtaa pääjohtaja.

Pääjohtaja päättää lisäksi virkamiesten sijoittamisesta muihin henkilöjohtamista sisältäviin tehtäviin.

Pääjohtajan sijaisena toimivat pääjohtajan osoittamassa järjestyksessä yksikön päällikön tehtävään määrätty virkamiehet (pääjohtajan sijaiset liite 2).

Yksiköiden päälliköiden tehtävään määrätyn virkamiehen sijaisina toimivat pääjohtajan tehtävään määräämät tarkastusviraston virkamiehet (yksiköiden päälliköt liite 3 ja sijaiset liite 4).

Johtaminen

11 § Valtiontalouden tarkastusvirastosta annetun lain 7 §:n mukaan tarkastusviraston toimintaa johtaa pääjohtaja.

12 § Tarkastuksen yksikön päällikkö johtaa yksikön tehtävänä olevaa tarkastus-, valvonta- ja asiantuntija-toimintaa sekä yksikön muiden tehtävien hoitamista ja vastaavat niiden tuloksellisuudesta ja kehittämisestä sekä sisäisestä valvonnasta ja laadunhallinnan samoin kuin tarkastusviraston sisäisen ja ulkoisen yhteistyön järjestämisestä. Tarkastuksen yksikön päällikön on huolehdittava toimialallaan tarkastusviraston kannanottojen ja toimenpiteiden sekä menettelyiden johdonmukaisuudesta ja yhtenäisyydestä. Tarkastuksen yksikön päällikön tehtävänä on lisäksi järjestää julkishallinnon ja -talouden tilintarkastajista annetussa laissa edellytetty valvonta ja laadunvarmistus.

13 § JT:n ja HY:n päälliköt johtavat yksikkönsä toimintaa sekä vastaavat yksikön toiminnan tuloksellisuudesta ja kehittämisestä sekä sisäisestä valvonnasta ja laadunhallinnasta samoin kuin tarkastusviraston sisäisen ja ulkoisen yhteistyön järjestämisestä. Päällikön on huolehdittava toimialallaan tarkastusviraston kannanottojen, toimenpiteiden ja menettelyiden johdonmukaisuudesta ja yhtenäisyydestä.

14 § Tarkastuksen yksiköiden tarkastusryhmien esimiesten ja ICT-ryhmän sekä JT:n toimintojen päälliköiden ja muiden esimiesten tehtävänä on johtaa ja ohjata sekä valvoa johdettavanaan olevan ryhmän tai toiminnon ja siihen kuuluvien henkilöiden toimintaa viraston tavoitteiden toteuttamiseksi ja tehtävien tulokselliseksi hoitamiseksi. Lisäksi esimiesten tehtävänä on huolehtia ryhmän, toiminnon tai yksikön toiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä sekä siihen kuuluvien henkilöiden työtehtävien hoitamisessa tarvittavasta osaamisesta ja sen kehittämisestä. Tarkastusryhmien esimiesten ja ICT-ryhmän sekä JT:n toimintojen päälliköiden sekä muiden esimiesten sekä soveltuvin osin hankkeen vetäjän tehtävänä on huolehtia laadunvarmistuksesta johdettavanaan olevan toiminnan osalta.

15 § Pääjohtajan asettaman hankkeen vetäjän tehtävänä on suunnitella hankkeen toteuttaminen ja laatia hanke- ja työsuunnitelma sekä johtaa hankkeen toteuttamista ja siihen määrättyjen henkilöiden toimintaa. Pääjohtajan asettaman hankkeen vetäjän tehtävänä on antaa palaute työsuorituksen arviointia varten hankkeeseen määrätyn henkilön esimiehelle.

Muiden projektien ja hankkeiden osalta 15 §:n 1 momentissa annettujen määräysten soveltamisesta päätetään projektia tai hanketta asetettaessa erikseen.

16 § Kaikkien johtamis- ja esimiestehtäviin määrättyjen sekä soveltuvin osin hankkeen vetäjän tehtävänä on työskennellä viraston johdon, esimieskollegoiden ja alaisten kanssa yhteistyössä viraston tehtävien tulokselliseksi hoitamiseksi. Esimiesten tehtävänä on myös huolehtia tehtäviensä, toimivaltuuksiensa ja muiden käytettävissä olevien voimavarojen rajoissa alaistensa motivoinnista, tukemisesta, oikeudenmukaisesta kohtelusta ja työhyvinvoinnista sekä työsuoritusten arvioinnista. Mikäli henkilö työskentelee merkittävässä määrin muun kuin suoritusarvioinnista vastaavan esimiehensä alaisuudessa, niin tämän esimiehen tehtävänä on antaa suoritusarviointia varten palaute suoritusarvioinnista vastaavalle esimiehelle.

17 § Tarkastusviraston koko henkilökunnan tehtävänä on työskennellä viraston tehtävän ja strategian sekä vahvistettujen suunnitelmien tulokselliseksi toteuttamiseksi yhteistyössä kollegoiden, esimiesten ja viraston johdon kanssa sekä huolehtia tehtäviensä hoitamisessa tarvittavasta osaamisesta ja sen kehittämisestä. Lisäksi jokaisen tehtävänä on huolehtia tehtäviensä hoitamisesta laadukkaasti ja annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä varmistaa oman työnsä laatu.

Tarkastusviraston johtoryhmät

18 § Tarkastusviraston johtoryhmän (jäljempänä VTV-johtoryhmä) tehtävät ja kokoonpano:

VTV- johtoryhmä toimii pääjohtajan ja yksiköiden sekä henkilöstön yhteistyö- ja valmistelu- elimenä tarkastusviraston johtamisessa, strategisessa päätöksenteossa, toiminnan suunnittelussa, kehittämisessä, toimeenpanon ohjauksessa sekä toiminnan arvioinnissa. Johtoryhmän tehtävänä on sopia viraston tehtävän yhteisestä tulkinnasta ja toiminnan yhteisistä tavoitteista, linjauksista ja resursseista sekä yhteen sovittaa toimenpiteet, jotka koskevat koko virastoa tai joiden merkitys on yksikköraajat ylittävä. Johtoryhmä tukee pääjohtajaa ja jäseniään tarkastusviraston johtamisessa ja kehittämisessä.

VTV-johtoryhmää johtaa puheenjohtajana pääjohtaja. Johtoryhmään kuuluu jäsenenä yksiköiden päälliköt. Johtoryhmään voi lisäksi kuulua henkilöstön edustajia.

Henkilöstön edustuksesta johtoryhmässä sovitaan tarkastusviraston ja eduskunnassa virkaehtosopimuksen neuvotteluosapuoliksi hyväksytyjen tarkastusvirastossa edustettujen henkilöstöjärjestöjen välisessä sopimuksessa. Johtoryhmän sihteerinä toimii viestintäpäällikkö, joka avustaa pääjohtajaa johtoryhmän kokousten ja työn valmistelussa sekä vastaa johtoryhmätyön ja sen tulosten yleisestä viestinnästä. Johtoryhmä käyttää tarpeen mukaan tarkastusviraston virkamiehiä asiantuntijoina ja valmistelijoina asioiden käsitte- lyssä.

19 § Työnantajajohtoryhmän (jäljempänä TA-johtoryhmä) tehtävät ja kokoonpano:

TA-johtoryhmä toimii pääjohtajan ja yksiköiden päälliköiden asiantuntijatukena ja VTV-johtoryhmän käsi- teltäväksi tulevien asioiden valmistelun johtamisessa sekä operatiivisen koordinaation foorumina. TA- joh- toryhmän tehtävänä on viraston käytännön toiminnan ja toimeenpanon yhteensovittaminen yhteisissä sekä yksikkö- ja toimintorajat ylittävissä asioissa ja työantajalinjausten valmistelu. Lisäksi TA-johtoryhmän tehtävänä on toimia viraston ylimmän johdon vertaistukiryhmänä. TA-johtoryhmä muodostaa viraston ylimmän johdon.

TA-johtoryhmää johtaa puheenjohtajana pääjohtaja. Johtoryhmään kuuluu jäsenenä yksiköiden päälliköt.

20 § Laajennettu johtoryhmän (jäljempänä LA-johtoryhmä) tehtävät ja kokoonpano:

LA-johtoryhmä toimii VTV-johtoryhmän ja muiden johtamis- tai esimiestehtävissä toimivien virkamiesten yhteistyö- ja valmistelu- elimenä tarkastusviraston johtamisessa, toiminnan suunnittelussa, kehittämisessä sekä toiminnan arvioinnissa. LA-johtoryhmään voi lisäksi kuulua henkilöstön edustajia, joiden osalta sovel- letaan 18 §:n 3 momentissa mainittua sopimusta henkilöstön edustuksesta. LA-johtoryhmä muodostaa vi- raston johdon. LA- johtoryhmän sihteerinä ja jäsenenä toimii pääjohtajan määräämä virkamies.

Ratkaisuvallan järjestäminen

21 § Pääjohtajan ratkaisuvallasta säädetään valtionalouden tarkastusvirastosta annetun lain 7 §:ssä ja eduskunnan virkamiehistä annetussa laissa. Uhkasakkolautakunnan ratkaistaviksi kuuluvista asioista sää- detään valtionalouden tarkastusvirastosta annetun lain 15 §:ssä ja puoluelaisissa sekä vaalirahoituslaissa.

Pääjohtajan oikeudesta pidättää itselleen päätösvalta asiassa, jonka virkamies saisi työjärjestyksen mukaan ratkaista, säädetään valtionalouden tarkastusvirastosta annetun lain 7 §:ssä.

22 § Tarkastuksen yksikön päällikkö voi ratkaista esittelystä asiat, jotka koskevat:

1. tarkastuskertomusta;
2. tarkastusmuistiota, tarkastuskertomusluonnosta ja asianosaisen sekä muiden tahojen kuulemista;
3. yksikön toimialaan kuuluvia lausuntoja, aloitteita, ehdotuksia ja sekä muita asiantuntijatehtäviä, mikäli asia ei ole laajakantoinen ja merkittävä;
4. toimialansa yhteydenpitoa ja yhteistyötä Euroopan tilintarkastustuomioistuimen kanssa sekä muuta kansainvälistä yhteistyötä, jollei asia ole laajakantoinen ja merkittävä tai koske pääjohtajan tehtävänä tai vastuulla olevaa asiaa taikka tarkastusviraston ylimmän johdon yhteistyötä. EU- ja muiden kansain- välisten asioiden ratkaisuista on tarvittaessa neuvoteltava viraston muiden yksiköiden kanssa;

5. sisäisessä budjetissa yksikölle kohdennettujen määrärahojen käyttöä hankintaohjeessa tarkemmin määritellyn menettelytavan mukaisesti; ja
6. virka-avun pyytämistä ja uhkasakon asettamista.

Tarkastuksen yksikön päällikkö voi antaa tarkastusviraston virkamiehen ratkaistavaksi esittelystä edellä 1 momentin 1 – 4 kohdassa tarkoitetun asian.

Tarkastuksen yksikön päällikkö voi ratkaista ilman esittelyä matkamääräyksen antamista yksikkönsä virkamiehelle koskevan asian taloussäännössä tarkemmin määrättyllä tavalla.

Tarkastuksen yksikön päällikkö saa yksittäistapauksessa pidättää itselleen ratkaisuvallan asiassa, joka kuuluisi alaisensa virkamiehen ratkaistavaksi.

Tarkastuksen yksikön päällikkö voi päättää yksikön toimintasuunnitelmasta ja yksikön tehtävän toteuttamiseksi tarvittavista hankkeista ja projekteista sekä jollei työjärjestyksessä ole toisin määrätty, yksikköön sijoitettujen virkamiesten työnjaosta ja tehtävistä ilman esittelyä.

Tarkastuksen yksiköiden tarkastusryhmien esimiehet ja muut esimiehet voivat päättää ilman esittelyä asioista, jotka koskevat tarkastuskertomusluonnoksen ja tarkastusmuistion tai muun vastaavan valmistumista ja siirtämistä tarkastusohjeiden mukaisen tarkastusprosessin seuraavaan vaiheeseen sekä asianosaisilta pyydettäviä lisäselvityksiä. Tarkastusryhmän esimies ja muu esimies voivat antaa taloussäännössä tarkemmin määrättyllä tavalla johtamisvastuulleen kuuluviin projekteihin liittyviä matkamääräyksiä.

Tarkastuksen yksikön päällikkö voi antaa tarkastusviraston virkamiehen ratkaistavaksi ilman esittelyä edellä 5 momentissa tarkoitetun asian.

23 § TL:n päällikkö ratkaisee esittelystä puoluelaisissa ja vaalirahoituslaisissa tarkastusviraston ratkaistavaksi säädettyt asiat.

24 § TF:n päällikön tehtävään määrätty ylijohtaja ratkaisee esittelystä valtiontalouden tarkastusvirastolle säädettyistä finanssipolitiikan valvonnan:

1. raporteista, muistioista ja arvioinneista;
2. ilmoituksesta valtioneuvostolle ja muista valtioneuvostolle tai muille osoitettavista taikka julkistettavista lausunnoista, johtopäätöksistä, kannanotoista ja aloitteista;
3. asianosaisten ja muiden tahojen kuulemisesta; sekä
4. kansainvälisestä yhteistyöstä ja yhteydenpidosta Euroopan unionin komission ja kansainvälisten järjestöjen sekä muiden yhteistyötahojen kanssa.

TF:n päällikön tehtävään määrätty virkamies voi päättää tarkastusviraston tarkastussuunnitelmaan sisältyvän finanssipolitiikan valvonnan toteuttamista varten toiminnon tarkemmasta valvontasuunnitelmasta ja valvonnan toteuttamiseksi tarvittavista hankkeiden ja projektien sisällöstä.

25 § Tarkastuksen yksikön on annettava pääjohtajalle tiedoksi:

1. TL:n tarkastusta koskeva riskianalyysi, tarkastussuunnitelma, tarkastusmuistio, väliraportti, vuosiyhteenveto ja tarkastuskertomus; ja
2. TF:n tarkastusta koskeva riskianalyysi, aloituskokousmuistio, esiselvitys, teemasuunnitelma, tarkastuskertomusluonnos ja tarkastuskertomus sekä jälkiseurantaraportti ja finanssipolitiikan tarkastuksen vaalikausisuunnitelmaa ja muuta suunnittelua ja riskianalyysejä koskevat asiakirjat.

Tarkastuksen yksikön päällikön on annettava pääjohtajalle tiedoksi ja informoitava pääjohtajaa tarkastuksessa tulleista merkittävistä tai periaatteellisista kysymyksistä ennen asian ratkaisemista.

26 § JT:n päällikkö voi ratkaista esittelystä asiat, jotka koskevat:

1. toimialaansa kuuluvia hallinnollisia määräyksiä;

2. toimialaansa kuuluvia lausuntoja, aloitteita ja sekä muita asiantuntijatehtäviä, mikäli asia ei ole laajakantoinen ja merkittävä;
3. viraston ja yksikön toimialaan kuuluvia hankintoja siten kuin hankintaohjeessa tarkemmin määrätään;
4. sisäisessä budjetissa yksikölle kohdennettujen määrärahojen käyttöä hankintaohjeessa tarkemmin määritellyn menettelytavan mukaisesti.

JT:n päällikkö voi ratkaista ilman esittelyä matkamääräyksen antamista yksikkönsä virkamiehelle koskevan asian taloussäännössä tarkemmin määrättyllä tavalla.

JT:n päällikkö voi antaa toimialaansa kuuluvia ohjeita, päättää yksikön toimintasuunnitelmasta ja yksikön tehtävän toteuttamiseksi tarvittavista hankkeista ja projekteista sekä jollei työjärjestyksessä ole toisin määrätty, päättää yksikköön sijoitettujen virkamiesten työnjaosta ja tehtävistä ilman esittelyä.

JT:n päällikkö saa yksittäistapauksessa pidättää itselleen ratkaisuvallan asiassa, joka kuuluisi alaisensa virkamiehen ratkaistavaksi.

27 § HY:n päällikkö voi ratkaista esittelystä asiat, jotka koskevat:

1. toimialaansa kuuluvia hallinnollisia määräyksiä;
2. toimialaansa kuuluvia lausuntoja, aloitteita ja sekä muita asiantuntijatehtäviä, mikäli asia ei ole laajakantoinen ja merkittävä;
3. viraston ja yksikön toimialaan kuuluvia hankintoja siten kuin hankintaohjeessa tarkemmin määrätään;
4. sisäisessä budjetissa yksikölle kohdennettujen määrärahojen käyttöä hankintaohjeessa tarkemmin määritellyn menettelytavan mukaisesti.

HY:n päällikkö voi ratkaista ilman esittelyä matkamääräyksen antamista yksikkönsä virkamiehelle koskevan asian taloussäännössä tarkemmin määrättyllä tavalla.

Hallintoyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä virkamies neuvoteltuaan yksiköiden päälliköiden kanssa voi ratkaista ilman esittelyä henkilön sijoittamista työtiloihin koskevat asiat.

HY:n päällikkö voi antaa toimialaansa kuuluvia hallinnollisia ohjeita, päättää yksikön toimintasuunnitelmasta ja yksikön tehtävän toteuttamiseksi tarvittavista hankkeista ja projekteista sekä jollei työjärjestyksessä ole toisin määrätty, päättää HY:öön sijoitettujen virkamiesten työnjaosta ja tehtävistä sekä viraston toimitilojen käyttöä eri tarkoituksiin koskevat asiat ilman esittelyä.

HY:n päällikkö saa yksittäistapauksessa pidättää itselleen ratkaisuvallan asiassa, joka kuuluisi alaisensa virkamiehen ratkaistavaksi.

28 § HY:n päällikkö voi ratkaista esittelystä virkavapautta koskevan asian, johon virkamiehellä on oikeus lain, asetuksen tai virkaehtosopimuksen nojalla tai muun enintään viiden päivän mittaisen palkattoman virkavapauden.

Lisäksi HY:n päällikkö voi ratkaista ilman esittelyä matkamääräyksen antamista pääjohtajalle ja yksikön päällikölle koskevan asian taloussäännössä tarkemmin määrättyllä tavalla. HY:n päällikölle matkamääräyksen voi antaa hänen sijaisensa.

29 § Tarkastusvirasto käsittelee virastolle tehdyt valtion talousarvion noudattamista ja valtion taloudenhoidon laillisuutta ja puoluelaissa (10/1969) sekä ehdokkaan vaalirahoituksesta annetussa laissa (273/2009), jäljempänä vaalirahoituslaki, tarkoitettua vaali- ja puoluerahoitusta koskevat kantelut sekä valtiontalouden tarkastusvirastosta annetun lain 16 §:ssä säädetty väärinkäytösilmoitukset.

TF:n päällikön tehtävään määräämä virkamies käsittelee tarkastusvirastolle tehtyä kantelua ja valtiontalouden tarkastusvirastosta annetun lain 16 §:ssä säädettyä väärinkäytösilmoitusta koskevat asiat.

Kantelun ratkaisee asian valmistelleen virkamiehen esittelystä TF:n päällikön kanteluiden käsittelyä varten määräämä virkamies. Mikäli tässä kantelun käsittelyssä käy ilmi, että kantelu saattaa johtaa hallintolain 53 c §:n 1 momentissa tarkoitettuun hallinnolliseen ohjaukseen tai huomautukseen tai kantelun kohteena oleva teko luonteensa tai vakavuutensa perusteella antaa aihetta ryhtyä toimenpiteisiin muussa laissa säädetyn menettelyn käynnistämiseksi, niin kantelusta päättäminen on siirrettävä TF:n päällikön ratkaistavaksi.

Valtiontalouden tarkastusvirastosta annetun lain 17 §:n 2 momentissa säädettyä rikosilmoituksen tekemistä koskevan asian ratkaisee asianomaisen tarkastuksen yksikön päällikkö esittelystä.

TF:n päällikön on informoitava pääjohtajaa ja TL:n päällikköä kantelussa esille tulleista merkittävistä tai periaatteellisista kysymyksistä ennen asian ratkaisemista sekä tehdä tarvittaessa ehdotus tarkastuksen ottamisesta viraston tarkastussuunnitelmaan.

30 § Viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) annetun lain perusteella tarkastusvirastolle osoitetut asiakirja- ja tietopyynnöt ratkaisee julkisten asiakirjojen osalta asiakirjahallintotehtävissä toimiva virkamies.

Muiden asiakirjojen osalta asiakirja- ja tietopyynnön ratkaisee sen yksikön, jonka tehtäviin asia kuuluu, päällikkö esittelystä.

Valtioneuvoston asetuksen tietoturvallisuudesta valtionhallinnossa 1.7.2010/681 9 §:n 1 momentin 1 ja 2 kohdissa tarkoitettujen I ja II suojaustasoon sekä turvaluokkiin I ja II kuuluvaksi määrättyjen samoin kuin arvopaperimarkkinalainsäädännössä tarkoitettuja sisäpiiritietoja tai muita vastaavia tietoja sisältäviä asiakirjoja koskevat asiakirja- ja tietopyynnöt on siirrettävä pääjohtajan ratkaistavaksi. Pääjohtajan ratkaistavaksi on siirrettävä myös lain soveltamisen kannalta tarkastusvirastossa laajempaa merkitystä koskevat asiakirja- ja tietopyynnöt.

31 § Valtioneuvoston asetuksen tietoturvallisuudesta valtionhallinnossa 1.7.2010/681 9 §:n 1 momentin 1 ja 2 kohdissa tarkoitettujen I - II suojaustasoon sekä turvaluokkiin I ja II kuuluvaksi määrättyjen samoin kuin arvopaperimarkkinalainsäädännössä tarkoitettuja sisäpiiritietoja tai muita vastaavia tietoja sisältävien asiakirjojen käyttöoikeuden antamisesta päättää pääjohtaja esittelystä.

Pääjohtaja ja yksikön päällikkö voi myöntää tietoturvaluokituksen sekä perusmuotoisen turvallisuusselvityksen teon jälkeen tilapäisen, tiettyä edellä 1 momentissa tarkoitettua asiaa tai asiakirjaa koskevan käsittelyoikeuden työntekijälle, jonka työtehtävät sitä edellyttävät. Muiden salassa pidettävien asiakirjojen osalta käyttöoikeuden antamisesta päättää pääjohtaja HY:n päällikön esittelystä.

Esittelymenettely

32 § Esittelijänä toimii, jollei toisin ole määrätty, asian valmistellut virkamies. Jos asian on valmistellut useampi virkamies, esittelee asian sen valmistelusta vastannut tai sen pääasiallisesti valmistellut virkamies. Jos edellä tarkoitettu virkamies on estynyt, esittelee asian hänen lähin esimiehensä tai tämän määräämä.

33 § Pääjohtajalle esiteltävään asiaan on saatava asianomaisen yksikön päällikön dokumentoitu kannanotto. Yksikön päällikölle esiteltävään asiaan on ennen asian esittelyä saatava esittelijän esimiehen tai jos tehtävän ohjaus kuuluu muulle virkamiehelle, niin tämän virkamiehen dokumentoitu kannanotto. Esittelykannanottoa annettaessa on varmistauduttava siitä, että asia on valmis ratkaistavaksi ja se on valmisteltu laadukkaasti, kaikki asiaan olennaisesti vaikuttavat seikat ja näkökohdat huomioon ottaen ja että asian valmistelussa on tarvittavassa määrässä otettu huomioon viraston sekä muiden yksiköiden näkökulmat.

34 § Asian ratkaisija allekirjoittaa toimituskirjan ja sen varmentaa asian esittelijä. Jos esittelijä on esittänyt eriävän mielipiteensä, merkitään se tallekappaleeseen.

35 § Jos on epätietoisuutta siitä, kenen ratkaistavaksi asia kuuluu, tai jos ratkaisijaksi määrätty katsoo, että jokin hänen päätösvaltaansa kuuluvan asian laatu sitä vaatii, kysymys asian ratkaisemisesta on saatettava pääjohtajan päätettäväksi.

Voimavara- ja tulosseuranta

36 § HY:n tehtävänä on raportoida säännöllisesti VTV-johtoryhmälle yksikön tuottamien sekä muista yksiköistä koottujen ja analysoitujen tietojen perusteella viraston taloudesta, henkisistä voimavaroista ja työyhteisön tilasta sekä viraston toiminnasta ja tuloksellisuudesta samoin kuin toimittaa VTV-johtoryhmälle toiminnan johtamisessa tarvittavat ajantasaiset seurantatiedot ja ennusteet. Tietojen analysoinnista, raportoinnista ja seurantatietojen toimittamisesta vastaa HY:n päällikkö.

Strateginen seuranta ja arviointi

37 § JT:n tehtävänä on raportoida VTV-johtoryhmälle yksiköistä ja toiminnoista koottujen ja yhteistyössä muiden yksiköiden sekä HY:n kanssa analysoitujen tietojen perusteella laaditut tiedot ja arviot tarkastusviraston strategian, tulostavoitteiden ja tarkastussuunnitelman toteutumisesta, osaamisen ja työyhteisön sekä laadunhallinnan tilasta ja toimivuudesta samoin kuin tehdä tarvittavat toimenpide-ehdotukset. Raportoinnista ja analysoinnista sekä toimenpide-ehdotusten tekemisestä vastaa JT:n päällikkö.

Tilinpäätös ja vahvistuslausuma

38 § HY:n tehtävänä on valmistella tarkastusviraston tilinpäätös ja siihen kuuluva toimintakertomus. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen esittelijänä toimii HY:n päällikkö.

Yksiköiden ja toimintojen päälliköiden on annettava HY:n päällikölle vuosittain 15.1. mennessä johdettavanaan olevan toiminnan ja prosessien osalta arviointi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilasta sekä arviointiin perustuva lausuma kehittämis ehdotuksineen tarkastusviraston sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta annettavan arviointi- ja vahvistuslausuman valmistelua varten. Vahvistuslausuman valmistelijana ja esittelijänä toimii pääjohtajan tehtävään määräämä virkamies.

Muut tehtävät ja tehtävänjaosta poikkeaminen

39 § Tarkastusviraston virkamies on sen lisäksi, mitä hänen tehtäviinsä työjärjestyksestä tai muusta vahvistetusta työnjaosta kuuluu, tarvittaessa velvollinen suorittamaan ne tehtävät, jotka pääjohtaja hänelle antaa. Tarkastusviraston virkamies on myös velvollinen siitä riippumatta, mitä hänelle työjärjestyksen tai muun vahvistetun työnjaon mukaan kuuluu, tarvittaessa suorittamaan ne tehtävät, jotka hänen esimiehensä tai yksikön päällikkö alaisenaan olevalle virkamiehelle antavat.

Tarkastusviraston virkamies, joka on työnjaossa tai hankkeen tai projektin asettamispäätöksessä määrätty työskentelemään hankkeessa tai projektissa, on velvollinen suorittamaan tätä varten osoitetun työajan puitteissa hankkeen vetäjän hankkeen toteuttamista varten antamat tehtävät.

40 § Pääjohtaja voi työjärjestyksestä ja muusta vahvistetusta työnjaosta poiketen yksittäistapauksessa siirtää virkamiehen valmisteltavana olevan asian toisen virkamiehen valmisteltavaksi. Yksikön päällikkö ja asianomaisen virkamiehen esimies voivat ottaa yksittäistapauksessa valmisteltavakseen alaisenaan olevalle virkamiehelle työjärjestyksen ja vahvistetun työnjaon mukaan kuuluvan asian tai siirtää sen toiselle virkamiehelle. Menettelystä on aina varattava asianomaiselle virkamiehelle sekä henkilön esimiehen aloitteesta tehtävästä asian valmistelun siirtämisestä asianomaisen henkilön esimiehen päällikölle tilaisuus tulla kuuluksi.

41 § Yksiköt voivat sopia keskenään yhteisistä hankkeista ja niiden toteuttamisesta sekä voimavarojen käytämisestä toisen yksikön pääasiallisella vastuulla oleviin tehtäviin.

Virat ja virkojen kelpoisuusvaatimukset

42 § Virat ovat tarkastusviraston yhteisiä ja ne sijoitetaan yksiköihin pääjohtajan päätöksellä. Sijoittamista koskeva päätös raukeaa, kun virka tulee avoimeksi. Mitä edellä on säädetty, koskee myös määräaikaista tehtäviä.

43 § Yleisenä nimitysperusteena tarkastusviraston virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Lisäksi vaaditaan kelpoisuusvaatimuksena:

1. tarkastuksen ylijohtajalta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys tarkastus-, arviointi- tai tutkimustoimintaan ja julkiseen talouteen ja valtionhallintoon sekä käytännössä osoitettu johtamistaito ja johtamiskokemusta;
2. finanssipolitiikan valvonta tehtävään määrättävältä tarkastuksen ylijohtajalta vaaditaan virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys tarkastus-, arviointi- tai tutkimustoimintaan ja julkiseen talouteen ja valtionhallintoon sekä finanssipolitiikkaan ja käytännössä osoitettu johtamistaito ja johtamiskokemusta;
3. muulta kuin 1 ja 2 kohdissa tarkoitettulta ylijohtajalta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys viran tehtäväalaa ja julkiseen talouteen ja valtionhallintoon tai muun yhteisön hallintoon sekä käytännössä osoitettu johtamistaito ja johtamiskokemusta. Tehtävän edellyttäessä ylijohtajalta edellytetään lisäksi hyvä perehtyneisyys suunnittelu- ja kehittämistoimintaan;
4. hallintojohtajalta oikeustieteen maisterin tutkinto ja hyvä perehtyneisyys HY:n toimialaan kuuluviin tehtäviin sekä käytännössä osoitettu johtamistaito ja johtamiskokemusta;
5. tilintarkastusjohtajalta ja tuloksellisuustarkastusjohtajalta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys julkiseen talouteen ja taloudelliseen analyysi-, tarkastus-, arviointi- tai tutkimustoimintaan ja valtionhallintoon sekä viran tehtäväalaa ja käytännössä osoitettu johtamistaito sekä johtamiskokemusta;
6. finanssipolitiikan tarkastuspäälliköltä, tilintarkastuspäälliköltä ja tuloksellisuustarkastuspäälliköltä virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys julkiseen talouteen ja taloudelliseen analyysi-, tarkastus-, arviointi- tai tutkimustoimintaan ja valtionhallintoon sekä viran tehtäväalaa ja käytännössä osoitettu johtamistaito;
7. johdon asiantuntijalta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys julkiseen talouteen sekä käytännössä osoitettu johtamistaito ja tehtävän sitä edellyttäessä perehtyneisyys valtionhallintoon ja tehtävien sitä edellyttäessä käytännössä osoitettu johtamistaito;
8. ICT-päälliköltä virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys tehtävän toimialaan sekä käytännössä osoitettu johtamistaito;
9. tietohallintopäälliköltä virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys tehtävän toimialaan sekä käytännössä osoitettu johtamistaito;
10. finanssipolitiikan tarkastusneuvokselta, tilintarkastusneuvokselta ja tuloksellisuustarkastusneuvokselta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys julkiseen talouteen ja taloudelliseen analyysi-, tarkastus-, arviointi- tai tutkimustoimintaan sekä viran tehtäväalaa ja tehtävien sitä edellyttäessä käytännössä osoitettu johtamistaito;
11. finanssihallintoneuvokselta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys viran tehtäväalaa ja julkiseen talouteen ja sen suunnittelu- ja budjetointi- tai arviointijärjestelmiin tai valtionhallintoon sekä tehtävien sitä edellyttäessä käytännössä osoitettu johtamistaito;
12. viestintäpäälliköltä ja viestintäneuvokselta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyys julkiseen talouteen ja valtionhallintoon sekä hyvä perehtyneisyys viestintään ja tehtävien sitä edellyttäessä käytännössä osoitettu johtamistaito;
13. suunnittelupäälliköltä virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyys julkiseen talouteen ja valtionhallintoon sekä viran tehtäväalaa ja tehtävien sitä edellyttäessä käytännössä osoitettu johtamistaito;

14. asiakkuuspäälliköltä virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyys viran tehtäväalaan sekä tehtävien sitä edellyttäessä käytännössä osoitettu johtamistaito
15. johtavalta finanssipolitiikan tarkastajalta, johtavalta tilintarkastajalta ja johtavalta tuloksellisuustarkastajalta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys viran tehtäväalaan sekä tehtävien sitä edellyttäessä käytännössä osoitettu johtamistaito;
16. johtavalta ekonomistilta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys viran tehtäväalaan sekä tehtävien sitä edellyttäessä käytännössä osoitettu johtamistaito;
17. vanhemmalta ekonomistilta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys viran tehtäväalaan sekä tehtävien sitä edellyttäessä käytännössä osoitettu johtamistaito
18. johtavalta finanssihallintoasiantuntijalta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys viran tehtäväalaan sekä tehtävien sitä edellyttäessä käytännössä osoitettu johtamistaito;
19. johtavalta lainsäädäntöasiantuntijalta oikeustieteen maisterin tutkinto ja hyvä perehtyneisyys viran tehtäväalaan sekä tehtävien sitä edellyttäessä käytännössä osoitettu johtamistaito;
20. johtavalta hallintoasiantuntijalta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys viran tehtäväalaan sekä tehtävien sitä edellyttäessä käytännössä osoitettu johtamistaito;
21. johtavalta viestintäasiantuntijalta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys viran tehtäväalaan sekä tehtävän sitä edellyttäessä käytännössä osoitettu johtamistaito;
22. johtavalta projektiasiantuntijalta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys viran tehtäväalaan sekä tehtävän sitä edellyttäessä käytännössä osoitettu johtamistaito;
23. johtavalta tietohallintoasiantuntijalta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys viran tehtäväalaan sekä tehtävän sitä edellyttäessä käytännössä osoitettu johtamistaito;
24. johtavalta ICT-asiantuntijalta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys viran tehtäväalaan sekä tehtävän sitä edellyttäessä käytännössä osoitettu johtamistaito;
25. ekonomistilta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyys viran tehtäväalaan;
26. ylitarkastajalta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyys viran tehtäväalaan;
27. finanssihallintoasiantuntijalta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyys julki-seen talouteen sekä viran tehtäväalaan;
28. lainsäädäntöasiantuntijalta oikeustieteen maisterin tutkinto ja perehtyneisyys viran tehtäväalaan;
29. hallintoasiantuntijalta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyys viran tehtäväalaan;
30. viestintäasiantuntijalta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyys viran tehtäväalaan;
31. tietohallintoasiantuntijalta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyys viran tehtäväalaan;
32. ICT-asiantuntijalta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai tehtävään soveltuva koulutus ja se, että asianomainen on aikaisemmalla toiminnallaan osoittanut omaavansa sellaisen taidon ja kyvyn, jota tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää;
33. data-analytikolta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai tehtävään soveltuva koulutus ja se, että asianomainen on aikaisemmalla toiminnallaan osoittanut omaavansa sellaisen taidon ja kyvyn, jota tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää;
34. HR-asiantuntijalta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai tehtävään soveltuva koulutus ja se, että asianomainen on aikaisemmalla toiminnallaan osoittanut omaavansa sellaisen taidon ja kyvyn, jota tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää;
35. projektiasiantuntijalta virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai tehtävään soveltuva koulutus ja se, että asianomainen on aikaisemmalla toiminnallaan osoittanut omaavansa sellaisen taidon ja kyvyn, jota tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää;
36. tarkastajan virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai ammattikorkeakoulututkinto ja perehtyneisyys viran tehtäväalaan; ja
37. muilta soveltuva koulutus tai se, että asianomainen on aikaisemmalla toiminnallaan osoittanut omaavansa sellaisen taidon ja kyvyn, jota tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Lisäksi yhden tuloksellisuustarkastusneuvoksen tai johtavan tuloksellisuustarkastajan tai TF:ään sijoitettavan johtavan lainsäädäntöasiantuntijan tai lainsäädäntöasiantuntijan tai ylitarkastajan sekä yhden tilintarkastusneuvoksen tai johtavan tilintarkastajan tai TL:ään sijoitettavan johtavan lainsäädäntöasiantuntijan tai lainsäädäntöasiantuntijan tai ylitarkastajan tulee olla oikeustieteen maisterin tutkinnon suorittanut.

Yhteistoiminta

44 § Tarkastusviraston ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa noudatetaan eduskunnan yhteistoiminnasta tehtyä virkaehtosopimusta. Yksiköt sekä ICT-ryhmä ja tarkastusryhmät käsittelevät järjestämissään tilaisuuksissaan henkilöstönsä kanssa toimintaansa kuuluvia asioita.

Henkilökunnalle järjestetään säännöllisesti pääjohtajan info-tilaisuuksia sekä tarvittaessa muita tiedotus- ja keskustelutilaisuuksia. Lisäksi henkilökunnalla on mahdollisuus tehdä aloitteita ja esityksiä tarkastusviraston toiminnan kehittämiseksi tätä tarkoitusta varten olevaan sähköpostiosoitteeseen.

TA-johtoryhmä käsittelee säännöllisesti tarkastusvirastossa edustettuina olevien virkamiesyhdistysten johdon ja luottamusmiesten kanssa työnantajan ja virkayhdistysten väliseen yhteistoimintaan kuuluvia asioita.

Muut määräykset

45 § Milloin tarkastusviraston virkamies kutsutaan kuultavaksi tarkastusviraston toimialaan kuuluvassa asiassa eduskunnan valiokuntaan tai häneltä pyydetään kuulemista varten ennalta tietoja, hänen on ilmoitettava asiasta JT:n päällikölle, asianosaisen henkilön yksikön päällikölle sekä lähimmälle esimiehelleen. Virkamiehen on valmistettava ja suoritettava valiokunnassa kuulemista koskevat asiat kiireellisesti. Mikäli virkamies antaa valiokunnalle kirjallisen tai sähköisen esityksen asiassa, on se annettava hyvissä ajoin ennen valiokuntaan toimittamista tarkistettavaksi pääjohtajalle, JT:n päällikölle ja asianomaisen henkilön yksikön päällikölle.

46 § Pääjohtaja voi vahvistaa yksiköiden päälliköiden vuosilomat. Pääjohtajan vuosiloman voi vahvistaa HY:n päällikkö. Vähäisistä muutoksista näihin vahvistettuihin lomiin ja sekä muuna aikana pidettävästä vuosilomasta voi päättää HY:n päällikkö.

Yksikön päällikkö tai hänen määräämänsä esimies voivat vahvistaa alaistensa vuosilomat. Vähäisistä muutoksista vahvistettuun vuosilomaan sekä muuna aikana pidettävästä vuosilomasta voi päättää päällikön määräämä esimies.

47 § Tarkastus- tai valvontatehtävää suorittavalla sekä kanteluita käsittelevällä virkamiehellä tulee olla tarkastusviraston antama henkilötodistus, joka virkasuhteen päätyttyä palautetaan HY:n päällikölle.

48 § Valtiontalouden tarkastusvirastosta annetun lain 8 §:n mukaan tarkastusvirastossa on neuvottelukunta, jonka jäsenten kutsumista ja palkkioita koskevat asiat valmistelee ja esittelee HY:n päällikkö. Tarkastusviraston laatulautakunnan ja tieteellisen neuvoston jäsenten palkkioita ja korvauksia koskevat asiat valmistelee ja esittelee HY:n päällikkö.

49 § TF:n päällikkö päättää tarkastusviraston kanteluita, väärinkäytösilmoituksia sekä rikosilmoituksia ja niiden käsittelyä koskevista määräyksistä ja ohjeista. Ehdotukset määräyksiksi ja ohjeiksi ja määräyksiksi valmistelee ja esittelee TF:n päällikön määräämä virkamies.

50 § Työjärjestyksen soveltamisesta antaa tarvittaessa tarkemmat ohjeet pääjohtaja.

Voimaantulo

51 § Sen estämättä, mitä 43 §:n 2 momentissa säädetään kelpoisuusvaatimuksena vaadittavasta ylemmästä korkeakoulututkinnosta, tarkastusviraston virkoihin voidaan nimittää henkilö, joka oli tämän työjärjestyksen voimaan tullessa tarkastusviraston ylitarkastajan, johtavan tilin- tai tuloksellisuustarkastajan, tai tilin- tai tuloksellisuustarkastuspäällikön virassa.



23.10.2017 Dnro 316/00/2017

Ulkasakkolautakunnan asettaminen (työjärjestyksen liite nro 1)

Valtiontalouden tarkastusvirasto on päättänyt valtiontalouden tarkastusvirastosta annetun lain (676/2000) 15 §:n 2 momentin nojalla, että tarkastusviraston ulkasakkolautakuntaan kuuluvat puheenjohtajana toimivan pääjohtajan lisäksi jäsenenä ylijohtaja Marko Männikkö, hallintojohtaja Mikko Koironen ja johtava lainsäädäntöasiantuntija Matti Vedenkannas sekä varajäsenenä johtava tilintarkastaja Erkki Niemelä.

Esittelijänä ulkasakkolautakunnassa toimii johtava lainsäädäntöasiantuntija Kaj von Hertzen tai pääjohtajan määräämä muu tarkastusviraston virkamies.

Tämä päätös on voimassa 1.11.2017 lukien toistaiseksi.

Pääjohtaja Tytti Yli-Viikari

Johdon tuen päällikkö Nina Alatalo

Tiedoksi: Tarkastusviraston henkilökunta



23.10.2017 Dnro 316/00/2017

Pääjohtajan sijaiset (työjärjestyksen liite nro 2)

Valtiontalouden tarkastusvirasto on päättänyt, että pääjohtajan estyneenä ollessa hänen tehtäviään hoitaa sijaisena tarkastusviraston yksiköiden päälliköt seuraavassa järjestyksessä:

1. Ylijohtaja Marjatta Kimmonen;
2. Ylijohtaja Marko Männikkö; ja
3. Hallintojohtaja Mikko Koiranen

Tämä päätös on voimassa 1.11.2017 alkaen toistaiseksi.

Pääjohtaja

Tytti Yli-Viikari

Hallintojohtaja

Mikko Koiranen

Tiedoksi: Tarkastusviraston henkilökunta



23.10.2017 Dnro 316/00/2017

YKSIKÖIDEN PÄÄLLIKÖT (työjärjestyksen liite nro 3)

Valtiontalouden tarkastusvirasto on päättänyt määrätä, että 1.11.2017 alkaen tois-
taiseksi:

- 1) Tuloksellisuustarkastuksen ja finanssipolitiikan tarkastuksen yksikön päällikkönä toimii ylijohtaja Marko Männikkö;
- 2) Tilintarkastuksen ja laillisuustarkastuksen yksikön päällikkönä toimii ylijohtaja Mar-
jatta Kimmonen;
- 3) Johdon tuen yksikön päällikkönä toimii pääjohtaja Tytti Yli-Viikari; ja
- 4) Hallintoyksikön päällikkönä toimii hallintojohtaja Mikko Koiranen

Pääjohtaja

Tytti Yli-Viikari

Hallintojohtaja

Mikko Koiranen

Tiedoksi:

Tarkastusviraston henkilökunta



23.10.2017 Dnro 316/00/2017

YKSIKÖIDEN JA ICT-RYHMÄN PÄÄLLIKÖIDEN SIIJAiset (työjärjestyksen liite nro 4)

Valtiontalouden tarkastusvirasto on päättänyt yksiköiden päälliköiden esityksestä määrätä, että 1.11.2017 alkaen toistaiseksi:

- 1) Tuloksellisuustarkastuksen ja finanssipolitiikan tarkastuksen yksikön päällikön sijaisena hänen estyneenä ollessaan toimii:
 - a. tuloksellisuustarkastuspäällikkö Leena Juvonen
 - b. finanssipolitiikan tarkastuspäällikkö Matti Okko
 - c. tuloksellisuustarkastuspäällikkö Anna-Liisa Pasanen
- 2) Tilintarkastuksen ja laillisuustarkastuksen yksikön päällikön sijaisena hänen estyneenä ollessaan toimii:
 - a. tilintarkastusjohtaja Väinö Viherkoski
 - b. tilintarkastuspäällikkö Jaakko Eskola
 - c. tilintarkastuspäällikkö Pentti Mykkänen
 - d. tilintarkastuspäällikkö Jari Sanaskoski
 - e. tilintarkastuspäällikkö Sami Kummila
- 3) Johdon tuen yksikön päällikön sijaisena hänen estyneenä ollessaan toimii:
 - a. viestintäpäällikkö Tuovi Rautjoki
 - b. asiakkuuspäällikkö Nina Alatalo
 - c. suunnittelupäällikkö Jenni Leppälähti
- 4) Hallintoyksikön päällikön sijaisena hänen estyneenä ollessaan toimii:
 - a. ICT-päällikkö Juhani Heimsch
 - b. ylikamreeri Arja Suuronen
- 5) ICT-ryhmän päällikön sijaisena hänen estyneenä ollessaan toimii hallintojohtaja Mikko Koiranen

Pääjohtaja

Tytti Yli-Viikari

Hallintojohtaja

Mikko Koiranen

Tiedoksi: Tarkastusviraston henkilökunta