

2006



# INNEHÅLL

2

**Generaldirektörens översikt**

4

**Verksamhetsöversikt**

13

**Resultatbeskrivning**

22

**Bokslutskalkyler jämte  
bilageuppgifter**

30

**Utlåtande om utvärdering och  
bekräftelse gällande den interna kontrollen**

32

**Bilagor**

Organisation och uppgiftsfördelning  
Slutprestationer 2006



# VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUTSKALKYLER

**1.1.2006–31.12.2006**

182:a verksamhetsåret

## Generaldirektörens översikt

Riksdagen konstaterade senaste höst i sitt svar till revisionsverkets berättelse om sin verksamhet, att från riksdagens synpunkt sett revisionsverket har skött sitt i dess verksamhetsstrategi definierade uppdrag bra. Finansutskottet konstaterade dessutom, att de åtgärder förvaltningen vidtagit visar att den av revisionsverket utförda revisionen har haft genomslagskraft.

Vid verket genomfördes ett omfattande strategiarbete, som resulterade i att revisionsverket i januari 2007 fastslog sin strategi för åren 2007-2012. I strategin presenteras riktlinjerna för tyngdpunkterna i verksamheten och dess utvecklande under dessa år. Viktiga förändringar i verkets verksamhetsmiljö är bl.a. reformerna av resultatstyrning och redovisningsskyldighet, riksdagens ökade intresse för fakta som alstrats med revision, tillsättandet av riksdagens revisionsutskott, förändringarna i förvaltningens struktur och elektronikens ökade användning i förvaltningen samt utvecklade tekniska lösningar i informationssystem och databehandling.

Eftersläpningen av personalens avlöning fortsattes i enlighet med det program för utvecklande av personalens avlöning och verkets konkurrenskraft om vilket överenskommit med personalorganisationerna år 2004. Verket deltog dessutom i utvecklandet av riksdagens nya lönesystem.

Revisionsverket gav under verksamhetsåret 116 revisionsberättelser och en revisionsberättelse om statsbokslutet. De genomsnittliga tidsmässiga målsättningar som uppställts för revisionsberättelsernas slutförande uppnåddes. Som samarbete mellan revisionsenheterna gjordes dessutom utredningar som gällde samtliga förvaltningsområden och som är av väsentlig betydelse för en rätt inriktning av revisionsverksamheten.

Under verksamhetsåret slutfördes 23 förvaltningsrevisionsberättelser, förutom vilka om en revision rapporterades endast i den berättelse som verket gav till riksdagen om sin verksamhet. En revision utmynnade i förutredning och en i brev. Dessutom gjordes en utredning. Det för förvaltningsrevisionen uppställda produktivetsmålet 30 revisioner uppnåddes inte.

Med beaktande av både arbetet med att utveckla revisionsverksamheten och den allmänna utvecklingen av verkets verksamhetsförutsättningar, har revisionsverkets funktionella effektivitet varit god.

Under verksamhetsåret fastställdes de förnyade revisionsinstruktionerna för enheten för redovisningsrevision. En under verksamhetsåret tillsatt arbetsgrupp lämnade i januari 2007 sitt förslag till förnyad instruktion om förvaltningsrevisionens kärnprocess. Dessa båda spelar en viktig roll för upprätthållandet av revisionsverksamhetens kvalitet.

Vid revisionsverket användes för utvecklande av personalen i genomsnitt 16 arbetsdagar per årsverke, vilket är 23 procent mera än året innan.

Verksamhetsåret var med tanke på verkets resultat gott i likhet med tidigare år. Ett varmt tack till revisionsverkets hela personal för ett framgångsrikt verksamhetsår.

*Tuomas Pöysti*



# 1 Verksamhetsöversikt

## 1.1 Ställning och uppgifter

Enligt 90 § i Finlands grundlag finns för revisionen av statsfinanserna och iakttagandet av statsbudgeten i anknytning till riksdagen statens revisionsverk, som är oavhängigt.

Enligt 1 § i lagen om Statens revisionsverk (676/2000) har revisionsverket till uppgift att granska lagligheten av och ändamålsenligheten i statsfinanserna samt iakttagandet av statsbudgeten.

Verkets revisionsrätt och verksamhetsområde omfattar:

- statsrådet och ministerierna,
- statens ämbetsverk och inrättningar,
- statsbidrag,
- fonder utanför statsbudgeten,
- statens affärsverk och bolag där staten utövar bestämmanderätten,
- kreditinstitut som sköter statens betalningsrörelse samt
- medelöverföringar mellan Finland och Europeiska unionen.

Vidare utför verket vissa revisionsuppdrag för internationella organisationer. Revisionsverket svarar också för vissa till dess verksamhetsområde hörande sakkunnig- och rådgivningsuppgifter samt deltar i det nationella och internationella samarbetet på området för revision.

Revisionen av fonder utanför statsbudgeten, statens affärsverk och bolag där staten utövar bestämmanderätten samt kreditinstitut som sköter statens betalningsrörelse utförs av revisionsinstanser om vilka bestäms i lagstiftningen.

## 1.2 Verksamhetsmålsättning

Revisionsverkets yttersta målsättning är att främja en resultatrik och god skötsel av statens finanser.

Statens revisionsverk i egenskap av extern revisor för statsfinanserna stöder riksdagen i dess grundlagsenliga utövande av makten inom lagstiftning och finanser samt övervakning.

Målsättningen för revisionsverkets verksamhet är att för riksdagen, statsrådet och den underställda förvaltningen generera objektiva, tidsenliga och för riksdagens och regeringens statsfinansiella beslutsfattande och övervakning nyttiga och tillförlitliga övervaknings- och revisionsdata om statsfinansernas skötsel, iakttagandet av budgeten och ändamålsenligheten för statens hushållning och verksamhet.

Med revisionsverksamheten och till denna hörande expertis på centrala kunskapsområden vill revisionsverket

- säkerställa att bestämmelserna och föreskrifterna gällande statens budget och finanser iakttas,
- säkerställa, att om statsfinanserna och de samhälleliga effekterna av statsfinanserna och statens verksamhet och funktionella resultat rapporteras riktiga och tillräckliga uppgifter,
- för sin del främja de samhälleliga effekterna av statshushållningen och statens verksamhet i anknytning till den samt funktionella resultat i statshushållningen och statsförvaltningen samt
- stöda att de allmänna principerna för en god förvaltning och skötsel av finanserna förverkligas.

Revisionsverket fullgör sitt revisionsuppdrag med redovisningsrevision och förvalt-

ningsrevision. Redovisningsrevisionen och förvaltningsrevisionen är knutna till varandra och de fungerar i samverkan så, att statshushållningen revideras i enlighet med god revisionssed.

Med redovisningsrevisionen revideras årligen i enlighet med god revisionssed statsbokslutet samt de ministerier inom statsrådet och övriga räkenskapsverk som omfattas av statens budgetekonomi. Föremål för revision är också de fonder utanför statsbudgeten, i fråga om vilka revisionen har ålagts revisionsverket.

Med förvaltningsrevisionen granskas hur målsättningarna för den av staten bedrivna samhällspolitiken har uppnåtts och dess lönsamhet, samt förvaltningens funktioner och styrnings- och verksamhetssystem sedda ur lönsamhetens och utvecklingsbehovens perspektiv.

### 1.3 Vision och värden

Revisionsverkets vision är att ha ett kunnande på toppnivå på området för revision av statsfinanserna. Revisionsverket värderas som gedigen expert på skötseln av statsfinanserna och statens förvaltning.

Detta förutsätter att verket har

- ett kvalitativt och kvantitativt tillräckligt yrkeskunnande som förutsätts av det på verket ankommande revisions- och sakkunniguppdraget,
- av verkets uppdrag härledda klara kriterier för inriktning av revisionerna,
- effektiva processer för planering, utförande och uppföljning av arbetet samt
- en klar rapportering som genomförs i rätt tid.

I verkets strategi för åren 2007-2012 har visionens innehåll konkretiserats ur riksdagens, statsrådets, ämbetsverkens och inrättningarnas, medborgarnas samt verkets personals synvinkel.

I all verksamhet vid verket iakttas de vid verket samfällt avtalade värdena, som är ob-

jektivitet, kunnande, samarbete, djärvhet samt resultatrikedom. Centrala verksamhetsprinciper som vid sidan av värdena styr verkets verksamhet är tillförlitlighet, ett ekonomiskt synsätt, relevans, oavhängighet, öppenhet samt rättvisa.

### 1.4 Planering av och strategiska linjedragningar i revisionsverksamheten

Verkets verksamhetsstrategi består av de linjedragningar enligt vilka verkets verksamhet inriktas, genomförs och utvecklas med beaktande av förändringarna i verkets verksamhetsomgivning. Grundvalen för uppdraget av strategin är det uppdrag som anförtrots verket i lagstiftningen.

Revisionsverksamhetens inriktning styrs av verkets fleråriga verksamhetsstrategi samt av den årliga verksamhets- och revisionsplanen. I planerna definieras revisionsverket bestående revisionsområden, det strategiska temaområdena för revisions- och sakkunnigverksamheten, de teman vilka årligen rapporteras till riksdagen samt fastställs de enskilda revisionsobjekten. Enligt strategin för verkets verksamhet åren 2007-2012 är de viktigaste kritiska framgångsfaktorerna i verksamheten att inrikta revisionsverksamheten rätt och vid rätt tidpunkt, en fungerande kvalitetshandling och en kunnig personal samt ett effektivt utnyttjande av kunnandet.

De allmänna kriterierna för inriktningen av revisionsverksamheten är sakens ekonomiska betydelse och den till saken anknutna ekonomiska risken. Vid bedömningen av den ekonomiska risken beaktas också ett perspektiv som sträcker sig över flera år och vid behov ännu långsiktigare.

Med revisionsverksamheten alstras sådan användbar information

- som är av väsentlig betydelse för det beslutsfattande som gäller skötseln av statsfinanserna,

- med vilken säkerställs riktigheten och ändamålsenligheten för skötseln av statsfinanserna, riktigheten och tillräckligheten för rapporterade uppgifter samt iakttagandet av statsbudgeten eller
- med vilken främjas resultat i skötseln av statsfinanserna och i statens verksamhet och alstrandet av informationen hör till den externa revisionens uppgifter.

Verket fullgör sitt revisionsuppdrag med redovisningsrevision och förvaltningsrevision, vilka bägge är ägnade att förverkliga målsättningen för verkets verksamhet.

Redovisningsrevisionen omfattar statens alla räkenskapsverk och statsbokslutet. Revisionerna inriktas på enskilda räkenskapsverk med beaktande av ovan nämnda kriterier.

Objekten för förvaltningsrevisionerna utväljs årligen på basis av särskilda tyngdpunktsområden. De särskilda tyngdpunktsområdena i revisionsverksamheten år 2006 var:

- riktig och tillräcklig information åt riksdagen i budgetförslagen och statens bokslutsberättelse
- de ekonomiska effekterna av i regeringens propositioner föregripna och i praktiken förverkligade författningar,
- resultatstyrningen och redovisningsskyldigheten,
- produktiviteten i förvaltningen inkl. utnyttjandet av informationsteknologi,
- statsandelar, bidrag och andra stöd (inkl. EU-stöd) samt
- statens intäkter och finansiering.

I enlighet med principen för ensartat skydd får revisionen av EU-medel samma egenvikt i verket som revisionen av nationella medel. Revisionsverket reviderar medelöverföringarna mellan Finland och Europeiska unionen i samma omfattning och med iakttagande av samma principer och förfaringssätt som gäller för nationella medel. Av statens drygt etthundra räkenskapsverk har ca 2/3 transaktioner med anknytning till EU-

medel i sin bokföring.

Verket följer med verksamheten i bolagen där staten utövar bestämmanderätten, de statliga affärsverken och utanför budgeten stående statliga fonderna. Om de revisioner som hänför sig till bolagen där staten utövar bestämmanderätten och de statliga affärsverken samt statliga fonderna utanför budgeten beslutes separat.

## 1.5 Organisation

Revisionsverket leds av generaldirektören. Branscher inom verkets revisions- och sakkunnigverksamhet är redovisnings- och förvaltningsrevision. Därutöver har verket en lagstadgad delegation, i vilken verkets centrala samarbetspartners är företrädna.

Verkets förvaltnings-, kommunikations- samt ledningens stöd- och stabstjänster, vilka tillhandahålls av enheten för interna tjänster, sörjer för sin del för att upprätthålla och utveckla förutsättningarna för en framgångsrik revisionsverksamhet samt stöder de nationella och internationella kontakterna och kommunikationerna. Verkets organisationschema ingår i bilaga 1.

Revisionsverket har förutom kontoret i Helsingfors också kontor i Åbo och Uleåborg. Operativt leds dessa från Helsingfors.

Delegationens uppgift är att upprätthålla och utveckla revisionsverkets kontakter till samarbetspartnerna, ställa initiativ till utvecklande av revisionsverksamheten samt att följa upp revisionsverksamhetens inriktning, resultat och serviceförmåga från olika samarbetspartners synpunkt. Delegationens ordförande har varit riksdagsledamot Anni Sinnemäki, vice ordförande understatssekreterare Juhani Turunen och sekreterare specialforskare Timo Lehtinen. Som av revisionsverkets personal utsedd representant har fungerat överrevisor Hannu Rajamäki.

### Delegationens sammansättning år 2006:

Olavi Ala-Nissilä, riksdagsledamot  
(befriad från medlemskapet fr.o.m.  
1.3.2006)



Reino Hjerppe, överdirektör  
 Markku Koski, riksdagsledamot  
 (medlem av delegationen  
 fr.o.m. 1.3.2006)  
 Markku Lehto, kanslichef  
 Christel von Martens, direktör för  
 den svenska verksamheten  
 Virpa Puisto, ordförande för  
 statsrevisorerna  
 Hannu Rajamäki, överrevisor  
 Anni Sinnemäki, riksdagsledamot  
 Vappu Taipale, generaldirektör  
 Juhani Turunen, understatssekreterare

## 1.6 Personal

Uppgifter om revisionsverkets personal och en jämförelse med de tre föregående verksamhetsåren presenteras i nedanstående tabeller och figurer.

## 1.7 Utvecklande av verkets verksamhet

Under verksamhetsåret genomfördes vid verket ett omfattande strategiarbete, som resulterade i att i januari 2007 fastslogs revisionsverkets verksamhetsstrategi för åren 2007-2012. Centralt under strategiperioden är en rätt inriktning av revisionsverksamheten, en fungerande kvalitetshantering samt en kunnande, åstadkommande och välmå-

ende personal. Strategin kan läsas på revisionsverkets webbsidor.

Vid revisionsverkets skred man till de åtgärder som förutsattes av den utredning av tillfredsställelsen i arbetet som gjorts året innan, och med vilka korrigeras de i utredningen framkomna bristerna i informationsgången, chefsarbetet och den allmänna arbetsatmosfären.

Under verksamhetsåret godkändes en av verkets jämställdhetsarbetsgrupp utarbetad jämställdhetsplan för revisionsverket samt tillsattes en i jämställdhetsplanen föreslagna jämställdhetskommitté, som har till uppgift att följa med hur jämställdhetsplanen förverkligas.

I det på våren 2005 påbörjade projektet med att förnya verkets intranettjänst fortskred man tillsammans med riksdagen genom att utarbeta definierande dokument om intranettjänsten och det elektroniska skrivbordet.

Den arbetsgrupp vid verket som utrett nyttan och kostnaderna av revisionerna lämnade sitt betänkande i oktober. Arbetsgruppens främsta uppgift var att utreda hur en utvärdering gjord i penningbelopp av nyttan och kostnaderna av revisionerna kunde införas vid revisionsverket. Revisionsverket ser det inte som ändamålsenligt att införa ett system för heltäckande utvärdering i penningbelopp av nyttan och kostnaderna av revisionerna.

Verkställandet av det år 2005 inledda utvecklingsprojektet "Mot ett bättre arbetssamfund" fortsattes med utbildning som riktade

ANTAL ÅRSVERKEN			
År	Antal årsverken (åv)	Oavlönade tjänstledigheter (åv) <sup>1</sup>	Antal tjänster 31.12.
2003	141	8	146
2004	140	7	147
2005	147	7	149
2006	145	9	150

I slutet av år 2006 uppgick den anställda personalen till totalt 156 personer. Antalet årsverken har ökat med 5,0 procent (7 åv) från år 2003.

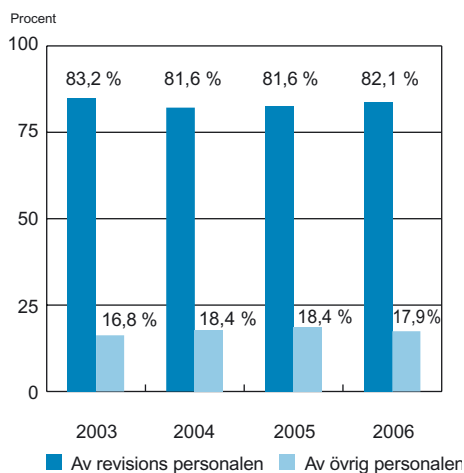
<sup>1</sup> I oavlönade tjänstledigheter ingår oavlönad period under moderskaps- och föräldraledighet, vårdledighet, pension/rehabiliteringsstöd, studieledighet, arbete annorstädes, offentligt uppdrag, oavlönad privat angelägenhet, alterneringsledighet och deltidspension.

## Personalstruktur

VISSTIDANSTÄLLDAS ANDEL AV PERSONALEN				
År	Personal styrka 31.12.	Ordinarie (ant)	Visstidsanst. (ant)	Visstidsanst. (% -andel)
2003	143	137	6	4,2
2004	141	131	10	7,1
2005	152	144	8	5,3
2006	156	146	10	6,4

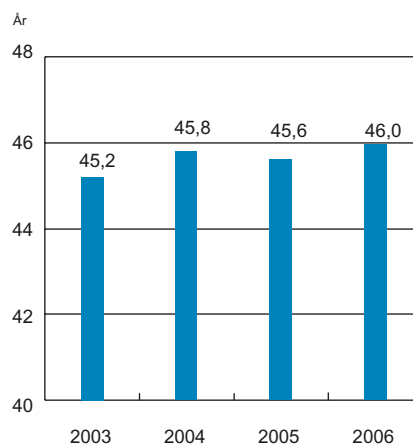
Andelen personer i tjänsteförhållande på viss tid var i slutet av år 2006 totalt 10, vilket utgör 6,4 procent av hela personalen.

FIGUR 1: REVISIONSPERSONALENS ANDEL AV PERSONALEN 31.12.



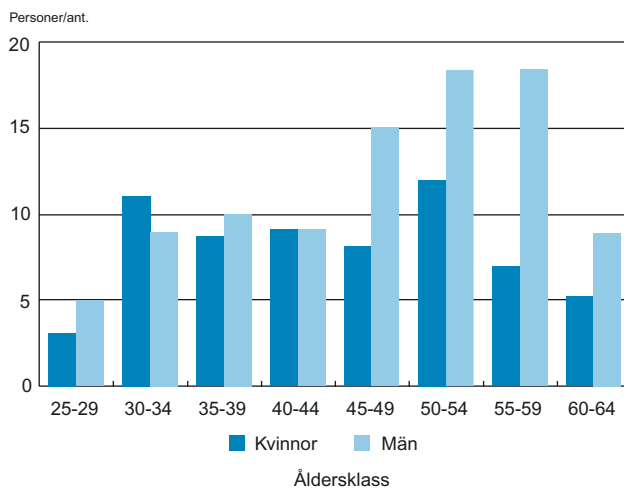
I slutet av år 2006 var revisionspersonalens antal 128 (82,1 procent av hela personalen) och den övriga personalens 28 (17,9 %). Året innan var revisionspersonalens antal 124 (81,6 %) och den övriga personalens 26 (18,4 %).

FIGUR 2: PERSONALENS MEDELÅLDER 31.12.



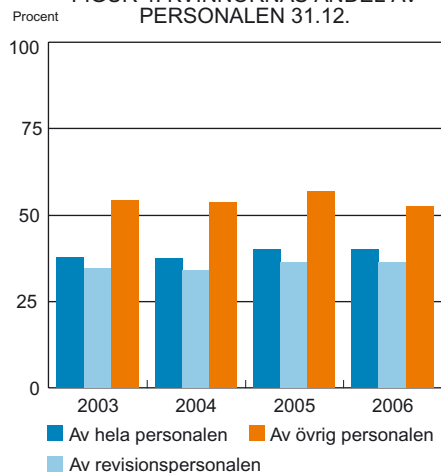
Personalens medelålder har stigit något under den granskade perioden.

FIGUR 3: PERSONALENS ÅLDERSFÖRDELNING 31.12.



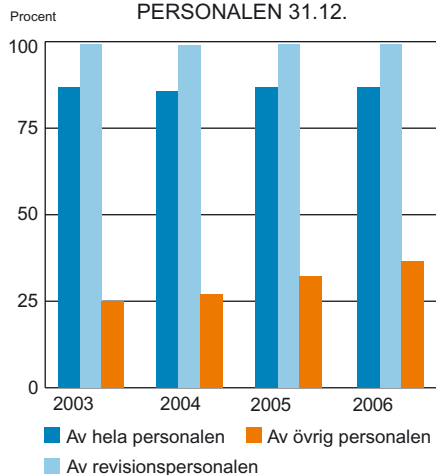
De två största åldersgrupperna vid årets slut var 50-54 åringarna (19,2 %) och 55-59 åringarna (16 %). Av hela personalen utgjorde andelen för 45 år fyllda 59 procent (64,5 % av männen och 50,8 % av kvinnorna). Antalsmässigt flest män fanns i åldersgruppen 50-54 och 55-59 år.

FIGUR 4: KVINNORNAS ANDEL AV PERSONALEN 31.12.



Kvinnornas andel av personalen har ökat med 2,6 procentenheter under den granskade perioden. I slutet av år 2006 utgjorde kvinnorna 40,4 procent av hela personalen. Av revisionspersonalen utgjorde kvinnorna 37,5 procent och av den övriga personalen 53,6 procent.

FIGUR 5: ANDELEN FÖR PERSONER MED HÖGSKOLEEXAMEN AV PERSONALEN 31.12.



Av revisionspersonalen hade samtliga och av den övriga personalen 35,7 procent avlagt högskoleexamen.

### Personalutveckling

År	Dagsverken (dv)	Dagsverken/årsverke (dv/åv)	Kostnader (euro)	Kostnader/årsverke (euro/åv)
2003	1 273	9,0	355 992	2 525
2004	1 612	11,5	431 199	3 080
2005	1 924	13,1	567 111	3 857
2006	2 248	15,5	717 183	4 946

Personalutveckling inkluderar förutom extern och intern utbildning även utvecklande som personalen genomför på eget initiativ. För personalutveckling anslogs i fråga om hela personalen 11,5 dv/åv, i fråga om revisionspersonalen 17,3 dv/åv, i fråga om övrig personal 7,7 dv/åv. Av verkets totala kostnader utgjorde kostnaderna för personalutveckling 6,1 procent. Kostnaderna bestod huvudsakligen av lönekostnader.

### Sjukfrånvaro och besök hos företagshälsovården

År	Dagsverken (dv)	Dagsverken/årsverke (dv/åv)	Sjukdomsfall (ant.)	Fall (ant./åv)	Besök hos företagshälsovården (ant./åv)
2003	1 149	8,1	380	2,7	4,7
2004	1 498	10,7	376	2,7	4,9
2005	1 493	10,2	319	2,2	4,7
2006	980	6,8	329	2,3	5,2

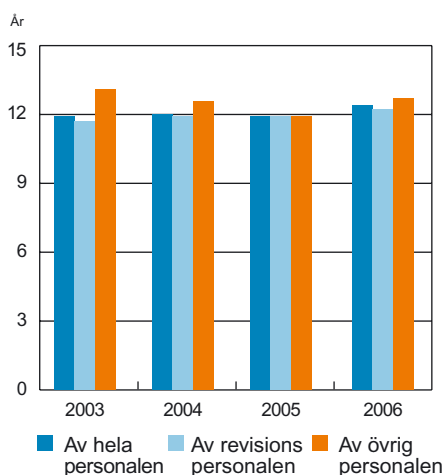
Antalsmässigt flest förekom sjukdomsfall av 1-3 dagars längd (84,8 %). Andelen för över 11 dagars sjukfrånvaro var 2,1 % av sjukdomsfall.

## Personalomsättning

OMSÄTTNING (ÖVERGÅNGNA TILL TJÄNST HOS EN ANNAN ARBETSGIVARE)			
År	Visstidsanställda	Ordinarie	Andel av personalen (%)
2003	0	8	5,6
2004	0	7	5,0
2005	1	1	1,3
2006	0	0	0,0

Ingen anställd övergick i tjänst hos en annan arbetsgivare. Under år 2006 upphörde inalles 5 personers tjänsteförhållande, av den hörde 3 personer till revisionspersonalen och 2 till den övriga personalen. Andelen för samtliga avslutade tjänsteförhållanden av hela personalen var 3,2 procent.

FIGUR 6: GENOMSnittLIG TJÄNSTGÖRINGSTID HOS REVISIONSVERKET 31.12.



I slutet av året var personalens genomsnittliga tjänstgöringstid 12,4 år då hela personalen beaktas.

sig till både chefer och den övriga personalen. Projektets målsättning är att förbättra arbets-samfundets funktion, utveckla chefsarbetet så att det stöder välbefinnandet samt förbättra det interna samarbetet vid verket. Avsikten är att med hjälp av projektet skapa ett resultatrikt och välmående arbetssamfund. Projektet svarar för sin del mot verkets utvecklings-behov dvs. förbättrat välbefinnande i arbetet, ökad samarbetsförmåga och bättre chefsfärdigheter. Externa serviceproducenter med-verkar i projektets genomförande.

Arbetsgruppen "Rekrytering, kunnande och utbildning", som tillsattes på hösten 2005 som en del av uppdateringen av personalstra-

tegin, slutförde under verksamhetsåret sitt arbete. Arbetsgruppen hade till uppgift att ställa förslag till åtgärder och förfaringssätt med hjälp av vilka kan stärkas revisionsverkets och dess personals verksamhet som kunniga samt för sina uppdrag utbildade experter på revision av statsfinanserna. Arbetsgruppen lämnade på våren 2006 sina förslag till linje-dragningar angående rekrytering, personal-planering, utvecklande av kunnandet och utbildning samt karriärplanering vid verket.

Under verksamhetsåret fortsattes korri-geringen av personalens avlöning i enlighet med programmet för utveckling av för perso-nalens avlöning och verkets konkurrenskraft.

Revisionsverket deltog i utvecklandet av riksdagens nya lönesystem. Målsättningen är att det nya lönesystemet börjar tillämpas från oktober 2007.

Under verksamhetsåret togs vid verket i bruk ett program för digital arkivering och elektronisk handläggning av inköpsfakturer, samt ett nytt personaladministrationssystem.

I syfte att förbättra kommunikationen mellan verkets verksamhetsställen anskaffades apparatur för videförhandlingar till kontoren i Helsingfors och Uleåborg. I syfte att effektivera revisionsarbetet byttes merparten av datorerna ut mot bärbara modeller och skyddade datakommunikationsförbindelser öppnades från verket till revisionsobjektens system. Dessutom började man göra de enkäter som används vid revisionerna i elektronisk form med hjälp av en ny programvara.

## 1.8 Internationell verksamhet

Revisionsverket fungerar som nationell kontaktmyndighet till de högsta revisionsorganen i Europeiska unionens medlemsstater samt till Europeiska revisionsdomstolen. Under verksamhetsåret deltog verket på hävdvunnet sätt i samarbetskommittén för den högsta ledningen för de högsta revisionsmyndigheterna i Europeiska unionens medlemsstater, i möten för kontaktpersoner samt i arbetet i arbetsgrupper som tillsatts av generaldirektörmötena. I samarbetskommitténs årliga möte deltar medlemsländernas revisionsverk och Europeiska revisionsdomstolen. Vid samarbetskommitténs möten överenskomms om samarbetets verksamhetsformer, utväxlas information om revisionen av EU-medel och annat samarbete samt godkänns riktgivande standarder och goda förfaringssätt för revisionsverksamheten. Under verksamhetsåret deltog verket i arbetet i den utvecklingsarbetsgrupp som tillsatts av samarbetskommitténs möten och som förbereder samarbetskommitténs och kontaktpersonernas möten, i mervärdesskattearbetsgruppen, arbetsgruppen för offentlig upphandling, strukturfondarbetsgruppen samt i arbetet i kontaktnätet för sakkunniga inom lantbruksfrågor. Revisionsverket deltog dessutom i en av revisionsverken i Europeiska unionen utförd parallell revision av förfarandet vid meddelande om oriktigheter gällande strukturfonderna, om vilken också gavs en revisionsberättelse (Av revisionsverken inom EU utförd parallell revision av förfarandet vid meddelande om oriktigheter gällande strukturfonderna 138/2006). Verket deltog som observatör vid alla de fyra revisionsbesök som revisionsdomstolen gjorde i Finland, och besvarade revisionsdomstolens förfrågningar och hänvändelser.

Verket är medlem av den internationella organisationen för staternas högsta revisionsorgan Intosai och dess europeiska dotterorganisation Eurosai. Verket deltar i organisationernas möten och seminarier samt

besvarar förfrågningar från organisationerna och dess arbetsgrupper. Ett centralt mål för det internationella samarbetet är att främja informationsutbytet gällande förfaringssätt vid revision av statsfinanserna. Intosai och Eurosai arbetar även med att utveckla revisionsmetoder och standarder. Under verksamhetsåret deltog revisionsverket i Eurosais utbildningsseminarier om revision av statsbidrag och om den europeiska dataskyddslagen samt i arbetet i Eurosais arbetsgrupp som jämför kostnaderna i skatteförvaltningen. Företrädare för revisionsverket medverkade i Eurosais miljörevisionsarbetsgrupps parallella revision. Som en del av denna publicerade revisionsverket en revisionsberättelse om beredningen av Natura 2000 nätverket (Beredningen av Natura 2000 nätverket 140/2007). Dessutom deltog företrädare för revisionsverket i arbetet i Eurosais arbetsgrupp för skattestöd och i en parallell revision, som en del av vilken revisionsverket publicerade en revisionsberättelse om redovisningsskyldigheten vid skattestöd (Skattestöd - förverkligandet av redovisningsskyldigheten 141/2007). En representant för revisionsverket deltog också i en konferens för Intosais arbetsgrupp som behandlade privatiseringsrevision.

Samarbetet och det inbördes informationsutbytet mellan de nordiska och baltiska revisionsverken bedrevs på hävdvunnet sätt. Under verksamhetsåret deltog revisionsverket förutom i generaldirektörmötet och kontaktpersonsmötet i arbetet i de av generaldirektörmötena tillsatta arbetsgrupperna för revision av statsbolag, arbetsgruppen för missbruk och arbetsgruppen för utvecklande av nyckeltal som jämför revisionsverkens verksamhet. Representanter för revisionsverket deltog i de nordiska revisionsverkens förvaltningsrevisionsseminarium, informatörmötet samt i ett seminarium om utbildnings- och personalfrågor. Revisionsverkets enhet för förvaltningsrevision gjorde dessutom i samband med utbildningsseminariet ett studiebesök till Riksrevisionen i Sverige. Samarbete med revisionsverken i de baltiska länderna bedrevs genom att delta i ett sam-

arbetsmöte för representanter för de baltiska och nordiska länderna, i ett kvalitetsseminarium om förvaltningsrevision, genom att besvara förfrågningar och andra hänvänelser samt genom att ordna studiebesök till revisionsverket.

Revisionsverket fungerade som revisor för Europeiska centralen för väderprognoser på medellång sikt (ECMWF), Organisationen för internationell handelsinformation

och samarbete (AITIC), kommissionen för skydd av Östersjöns marina miljö, Nordiska institutet för Samtidskonst och Nordiskt utvecklingscenter för handikapphjälpmedel.

Representanter för revisionsverket deltog i totalt 32 i utlandet ordnade möten och seminarier, och dessutom gjorde representanter för verket 11 revisionsresor till utlandet. Under verksamhetsåret gjordes till revisionsverket totalt sex studiebesök från utlandet.

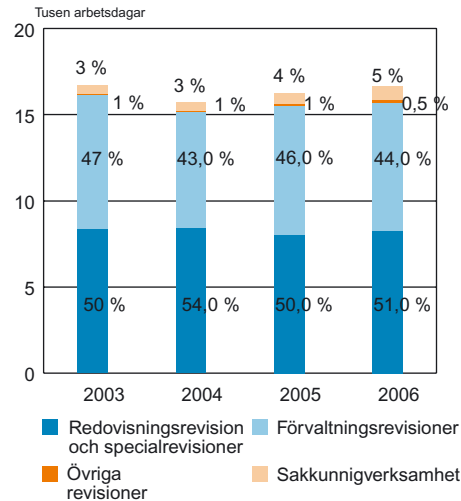
## 2 Resultatbeskrivning

### 2.1 Verkets resultat

Revisionsverket avgav under redogörelseåret 2006 116 redovisningsrevisionsberättelser (2005 117 st, 2004 117 st) och en revisionsberättelse om statsbokslutet. Under året påbörjades redovisningsrevisioner gällande 99 räkenskapsverk och två fonder utanför statsbudgeten som hänförde sig till räkenskapsåret 2006 samt revisionen av statens bokslut. Som en del av revisionen av inrikesministeriet som fungerar som räkenskapsverk påbörjades också redovisningsrevision av 19 ämbetsverk som hör till ministeriet. Redovisningsrevisionernas andel av den för externa prestationer använda arbetstiden (figur 7) var 51,0 procent, vilket är 1,0 procentenheter mera än under föregående år.

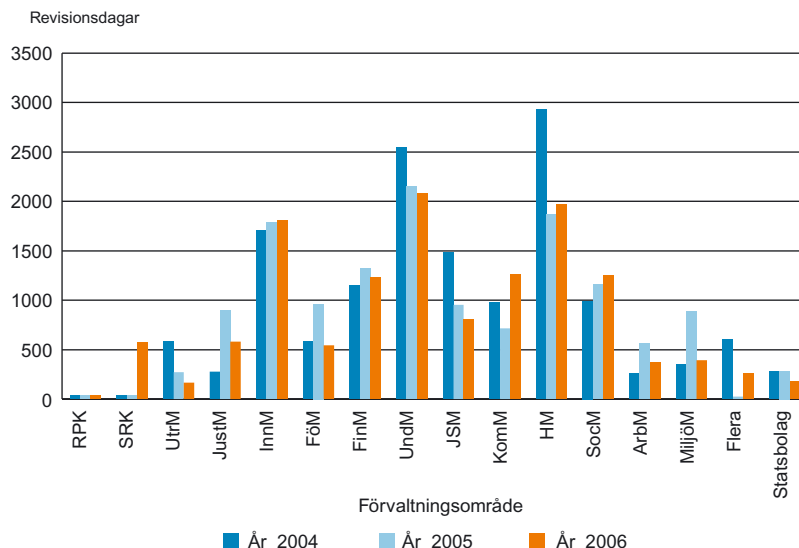
Revisionsverket slutförde under verksamhetsåret 27 förvaltningsrevisioner (2005 31 st, 2004 29 st). Av dessa utmynnade 24 revisioner i en revisionsberättelse, en i en utredning, en i en förutredning och en i ett brev. Förvaltningsrevisionernas andel av för externa arbetsprestationer använd arbetstid var 44,0 %, vilket är 2,0 procentenheter mindre än föregående år.

FIGUR 7: ARBETSTIDSFÖRDELNING ÅREN 2003–2006



De år 2006 slutförda redovisningsrevisionerna, specialrevisionerna och förvaltningsrevisionerna fördelade sig enligt förvaltningsområde som figur 8 utvisar. När figuren tolkas bör beaktas, att i fråga om redovisningsrevisionen resultatet påverkas av räkenskapsverkens ställning enligt förvaltningsområde. I fråga om förvaltningsrevisionen ingår i kalkylen endast de revisionsdagar som har använts för revisioner som har slutförts under verksamhetsåret. Föränd-

FIGUR 8: REVISIONSDAGARNAS FÖRDELNING VID AVSLUTADE REVISIONER PÅ OLIKA FÖRVALTNINGSOMRÅDEN 2004-2006



ringarna i antalet revisionsdagar enligt förvaltningsområde förklaras närmast av hur de slutförda förvaltningsrevisionerna fördelade sig enligt förvaltningsområde.

De övriga revisionernas andel av verkets för externa arbetsinsatser använda arbetstid var 0,5 %.

En förteckning över de revisioner som slutförts år 2006 ingår som bilaga till denna berättelse.

I anslutning till sina uppgifter som sakkunnig gjorde verket initiativ, gav utlåtanden, rådgivning och utbildning, deltog i arbetsgrupper utanför verket, hördes som sakkunnig och behandlade besvär gällande skötseln av statsfinanserna. Sakkunnigverksamhetens andel av för externa arbetsinsatser använd arbetstid var 4,5 procent.

## 2.2 Verkets kostnader och arbetstidsanvändning

Revisionsverkets kostnader (figur 9) var totalt 11,74 milj. € (2005 10,90 milj. €, 2004 9,63 milj. €), av vilket förvaltningsrevisionens andel utgjorde 5,69 milj. € (2005 5,43 milj. €, 2004 4,72 milj. €) och redovisningsrevisionens andel 6,05 milj. € (2005 5,47 milj. €, 2004 4,90 milj. €). I kalkylen har verkets fastighetskostnader för år 2006 (0,98 milj. €), kostnaderna för interna tjänster (1,08 milj. €) samt övriga

gemensamma kostnader (1,56 milj. €) hänförs till revisionens verksamhetsenheter.

Andelen för externa arbetsinsatser (figur 10), dvs. för revisions- och sakkunnigverksamhet använd andel av den faktiska arbetstiden (inkluderar inte avlönad frånvaro) var på resultatområdet för förvaltningsrevision 67 % (2005 66 %, 2004 62 %). På området för redovisningsrevision var andelen för externa arbetsinsatser 73 % (2005 74 %, 2004 71 %). I fråga om åren 2005 och 2006 ingår i externa arbetsinsatser också tid som använts för styrning av revisionen. Andelen för utbildning var ca 7,7 % av revisionsverkets faktiska arbetstid.

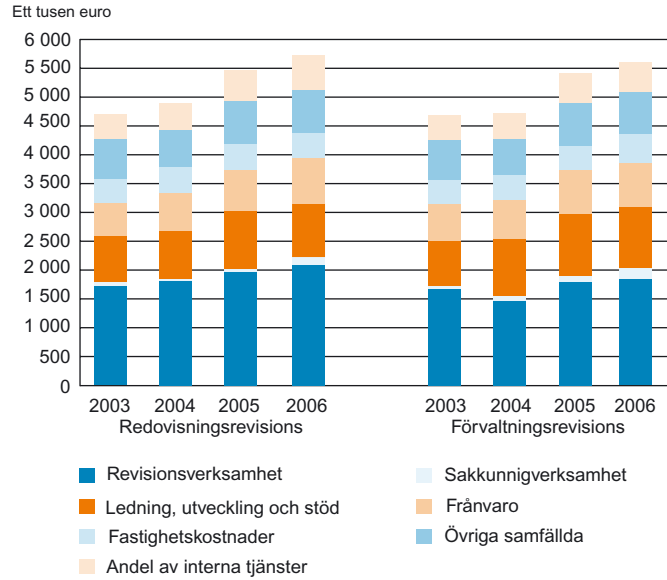
De genomsnittliga kostnaderna per arbetsdag för revisionsverkets externa arbetsinsatser (figur 11) var 700 €, en ökning från föregående år med 4,2 %. Redovisningsrevisionens genomsnittliga kostnader per arbetsdag för externa arbetsinsatser (figur 12) var 678 €, (ökning från föregående år 3,4 %). Förvaltningsrevisionens genomsnittliga kostnader per arbetsdag för externa arbetsinsatser (figur 13) var 726 € (ökning från föregående år 5,3 %). Kostnadsstegringen från året innan beror huvudsakligen på en korrigering av eftersläpningen i personalens avlöning.

Verkets totala lönesumma exklusive bi-kostnader var 7,59 milj. € (2005 6,76 milj. €, 2004 5,89 milj. €).

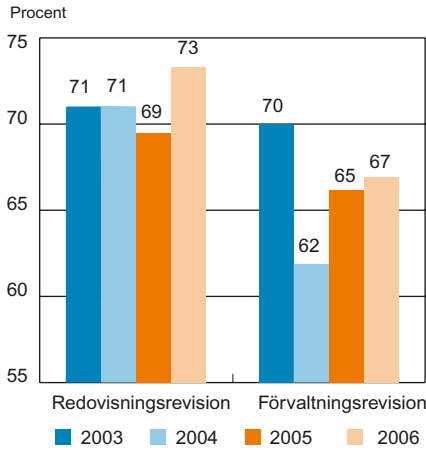
ARBETSTID SOM DAGSVERKEN (dv) OCH ÅRSVERKEN (åv)			
	2003	2004	2005
Dagsverken	35 505	35 619	37 105
Årsverken	141	140	147
ARBETSTIDSFÖRDELNING %			
	2003	2004	2005
Faktisk arbetstid	81	80	80
Semestrar	14	14	14
Semesterpenningledighet	1	1	1
Sjukfrånvaro	3	4	4
Övrig avlönad frånvaro	1	1	1
Totalt	100	100	100



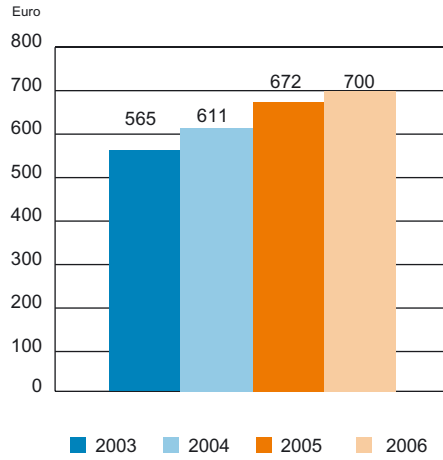
FIGUR 9: SRV:S KOSTNADER ENLIGT BRANSCH ÅREN 2003–2006



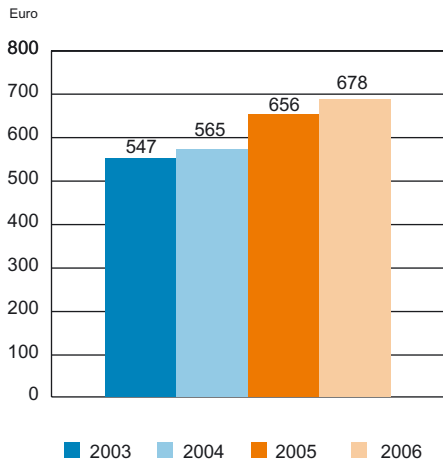
FIGUR 10: ARBETSTIDSANVÄNDNING FÖR EXTERNA PRESTATIONER



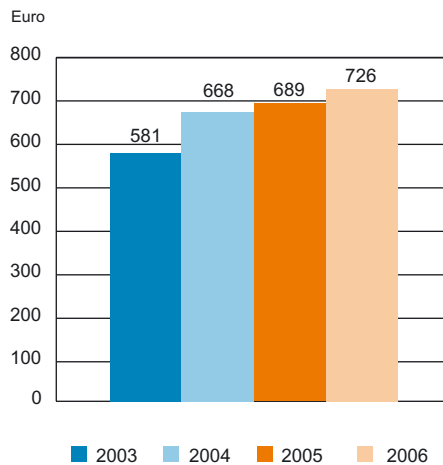
FIGUR 11: SRV:S KOSTNAD PER PRESTERAD ARBETSDAG



FIGUR 12: KOSTNAD FÖR PRESTERAD ARBETSDAG INOM REDOVISNINGSGRENS



FIGUR 13: KOSTNAD FÖR PRESTERAD ARBETSDAG INOM FÖRVALTNINGSGRENS



## 2.3 Uppnående av målsättningar och resultat vid redovisningsrevision

### Verkningar

År 2006 rapporterades de redovisningsrevisioner som hänförde sig till finansåret 2005. Revisionerna omfattade samtliga 114 räkenskapsverk, två statliga fonder utanför statsbudgeten och statsbokslutet.

Revisionernas verkningar har årligen utvärderats på basis av i vilken utsträckning de ålägganden att meddela revisionsverket som har påförts i ministeriernas och övriga räkenskapsverks revisionsberättelser har upprepats. I samband med revisionerna år 2005 utreddes verkningarna av de meddelandeålägganden som påförts i revisionsberättelserna föregående år. I revisionsberättelserna år 2004 gavs meddelandeåläggande åt 21 räkenskapsverk. Av dem måste i fråga om 13 räkenskapsverk meddelandeåläggandet antingen helt eller delvis upprepas i revisionsberättelsen för år 2005.

### Funktionell effektivitet

För revisionerna av räkenskapsverken reserverades i enlighet med verksamhetsenhetens arbetsplan i genomsnitt 71 dagar. Den genomsnittliga arbetstidsanvändningen för revisionerna av räkenskapsverken var något mindre än i planen dvs. 69 revisionsdagar per räkenskapsverk (2005 71 dagar, 2004 72 dagar, 2003 70 dagar). I siffrorna ingår även de systemrevisioner som utfördes hos 8 räkenskapsverk. Deras inverkan på medeltalet var fyra revisionsdagar.

Andelen för arbetstid som använts för externa prestationer av den faktiska arbetstiden var 73 procent (2005 74 %, 2004 71 % och 2003 71 %).

I de år 2006 rapporterade revisionerna var andelen för revisionsarbete som utförts under år 2005 50 procent (2005 50 %, 2004 48 % och 2003 47 %). Siffran beskriver andelen för s.k. under räkenskapsperioden utförd revision, som syftet har varit att utöka.

Sammanfattande uppgifter om redovisningsrevisionen och de viktigaste slutledningarna presenterades i den berättelse som revisionsverket gav åt riksdagen om sin verksamhet.

REDOVISNINGSREVISION, KOSTNADER/REVISIONSDAG €				
	2003	2004	2005	2006
Revisionsverksamhet, direkta	202	210	225	260
Ledning, utveckling, stöd	94	96	107	113
Frånvaro	64	70	80	89
Särkostnader totalt/revisionsdag	360	376	411	462
Förändring 2005–2006, %				12,5 %
Förändring 2003–2006, %				28,3 %

REDOVISNINGSREVISION, KOSTNADER/REVISION €				
	2003	2004	2005	2006
Revisionsverksamhet, direkta	14 055	14 830	15 948	18 890
Ledning, utveckling, stöd	6 578	6 733	7 559	8 236
Frånvaro	4 456	4 939	5 646	6 441
Särkostnader totalt/revision	25 089	26 502	29 154	33 567
Förändring 2005–2006, %				15,1 %
Förändring 2003–2006, %				33,8 %

För sakkunnigverksamhet användes 213 dagar (2005 180 dagar) eller 1,7 procent (2005 1,4 %) av den faktiska arbetstiden.

Personalstyrkan i arbete vid verksamhetsenheten var 62 personer i början av år 2006 och likaså 62 personer vid årets slut. Det realiserade antalet årsverken var 62. Under år 2006 avslutades vid verksamhetsenheten en persons tjänstgöringsförhållande (föregående år två personer).

Centrala uppgifter om kostnaderna för redovisningsrevisionen är kostnaden per revisionsdag och revisionernas genomsnittskostnad. Kostnadsuppgifterna om revision av räkenskapsverken och de statliga fonderna utanför statsbudgeten har beräknats på basis av verksamhetsenhetens särkostnader exklusive samfälliga kostnader på verkets nivå. De direkta kostnaderna är löner jämte dessas pensions- och personalbikostnader samt direkta resekostnader. Den andra komponenten i särkostnaderna är kostnaderna för ledning, utveckling och stödverksamhet. Merparten av frånvarokostnaderna består av semesterkostnader.

De per revisionsdag räknade särkostnaderna ökade från föregående år med 12,5 procent. Ökningen under tre år var totalt 28,3 procent.

Den genomsnittliga kostnaden per revision ökade från föregående år med 15,1 procent. Ökningen under tre år var totalt 33,8 procent.

### Kvalitetshantering

En målsättning för kvalitetshantering vid redovisningsrevision var att utföra revisionerna i enlighet med kvalitetskraven i revisionsverkets revisionsinstruktion. Vid revisionerna av år 2005 ägnades för trygga-

de av kvaliteten uppmärksamhet åt planering av revisionerna och behärskande av revisionsprocessen samt åt revisionsutlåtandenas evidens och klarhet. Också kvaliteten för mellanrapportering och årssammandrag samt en rapportering i rätt tid uppmärksammades alltfjämt.

En annan målsättning i fråga om kvalitetshandlingen var att rapportera revisionerna av ministerierna för år 2005 senast 22.5.2006 (år 2005 senast 23.5.2006), revisionerna av övriga räkenskapsverk senast 15.5.2006 (år 2005 senast 16.5.2005) samt revisionen av statsbokslutet senast 31.5.2006.

Samtliga som målsättning uppställda revisioner utfördes i enlighet med kraven i revisionsinstruktionen. 320 st. mellanrapporter uppgjordes, vilket innebär i medeltal 2,8 rapporter per räkenskapsverk (föregående år 2,9).

Revisionsberättelsernas genomsnittliga rapporteringsdag tidigarelades så, att den för ministerierna var 19.5.2006 (år 2005 23.5.2005). Åtta ministeriers berättelser färdigställdes i enlighet med målsättningen senast 22.5.2006, och i fråga om fem ministerier förekom några dagars fördröjning.

Den genomsnittliga rapporteringsdagen för de övriga 101 räkenskapsverken var 2.5.2006 (år 2005 3.5.). Av revisionsberättelserna över räkenskapsverken blev 86 klara i enlighet med målsättningen dvs. senast 15.5.2006 och 15 berättelser fördröjdes med några dagar. Nivån för uppnående av de målsatta tidtabellerna kan betraktas som god.

Revisionsberättelserna publicerades på revisionsverkets hemsidor och en tryckt samlingspublikation av dem distribuerades såsom förr till intressegrupperna.

GENOMSNISSLIG RAPPORTERINGS DAG FÖR REDOVISNINGSREVISIONERNA			
År	Ministerierna (datum)	Övriga räkenskapsverk (datum)	Berättelser (st.)
2003	31.5.	4.5.	116
2004	28.5.	4.5.	115
2005	23.5.	3.5.	115
2006	19.5.	2.5.	114

### Utvecklande av verksamheten

För utveckling av personalen anslogs vid verksamhetsenheten år 2006 i genomsnitt 20,3 dagar per årsverke (2005 18,2 dagar och 2004 15,7 dagar), av vilket andelen för deltagande i utbildning var 10,8 dagar.

För verksamhetsenhetens egen utvecklingsverksamhet användes 266 dagsverken dvs. 2,1 % av den faktiska arbetstiden (2005 3,1 %, 2003 2,5 % och 2002 2,8 %).

Verksamhetsenhetens verksamhets utvecklas på basis av årliga utvecklings- och utbildningsplaner. År 2006 har tyngdpunkten i utvecklandet legat vid kvalitetshantering och revisionskunnande.

## 2.4 Uppnående av målsättningar och resultat vid förvaltningsrevision

### Verkningar

Målsättningen för förvaltningsrevision är att ta fram väsentliga brister och problem i förvaltningens resultat samt de grundläggande orsakerna till dessa, och att åt respektive beslutsfattare alstra sådan användbar information som behövs för styrningen av skötseln av finanserna. De främsta verktygen för att uppnå målsättningen är ett lyckat val av teman och väl utförda revisioner.

Hur väl målet uppnåtts utvärderas inte årligen, för en utvärdering förutsätter att en särskild utvärderande undersökning görs. Den föregående utvärderingen av hur lyckad inriktningen av förvaltningsrevisionerna var gjordes år 2005. På basis av utvärderingen var revisionstemans relevans god och med förvaltningsrevisionerna hade man förmått tämligen väl täcka centrala delar av förvaltningsområdena. Revisionerna har emellertid inte fördelat sig jämnt på de olika förvaltningsområdena, utan vissa förvaltningsområden har på senare år blivit föremål för med beaktande av revisionsbehovet flera re-

visioner än andra. Revisionsresultaten ansågs även allmänt taget vara nyttiga, även om endast riktgivande slutsatser kunde dras om nyttan.

Förvaltningsrevisionernas verkningar på revisionsobjekten kan bedömas med revisionernas uppföljande rapporter, i vilka utreds hur ställningstagandena i revisionsberättelserna och de rekommendationer som getts åt förvaltningen har förverkligats. En uppföljning av varje slutförd revision görs 2-5 år efter att revisionen blivit klar. Under år 2006 gavs 14 uppföljande rapporter. De revisionsberättelser som följdes upp hade givits åren 2002-2004.

På basis av uppföljningsrapporterna har rekommendationerna från var tredje förvaltningsrevision förverkligats som väl, rekommendationerna från varannan förvaltningsrevision har förverkligats i någon mån och rekommendationerna från ca var femte förvaltningsrevision har förverkligats illa eller inte alls. Värt att märka är, att vid en och samma revision ges flera rekommendationer, vilkas grad av förverkligande kan variera. Hinder för rekommendationernas förverkligande kan vara t.ex. mera omfattande organisatoriska eller lagstiftningsmässiga förändringar eller det, att revisionsobjektet eller ministeriet inte har varit av samma åsikt om det förnuftiga i rekommendationen. Att rekommendationerna förverkligats eller åtgärder vidtagits beror inte enbart på den utförda revisionen, och det är inte möjligt att på basis av de uppföljande rapporterna bedöma uttryckligen revisionens inverknings på förändringar hos revisionsobjektet.

### Funktionell effektivitet

De totala kostnaderna för verksamhetsenheten förvaltningsrevision var sammanlagt 5,7 miljoner euro, vilket förutom enhetens utgifter inkluderar interna övervältringsposter såsom hyra för fastigheten och andelen av verkets interna tjänster. Kostnaderna steg från föregående år med 4,9 procent, vilket förklaras närmast av höjningen av personalens lönenivå. Priset på en extern presterad dag

FÖRVALTNINGSREVISION, KOSTNADER/REVISIONSDAG €				
	2003	2004	2005	2006
Revisionsverksamhet, direkta	177	212	229	246
Ledning, utveckling, stöd	79	115	136	130
Frånvaro	61	84	95	92
Särkostnader totalt/revisionsdag	317	411	460	468
Förändring 2005–2006, %				1,9 %
Förändring 2003–2006, %				47,6 %

FÖRVALTNINGSREVISION, KOSTNADER/REVISION €				
	2003	2004	2005	2006
Revisionsverksamhet, direkta	39 501	47 178	40 822	52 187
Ledning, utveckling, stöd	17 775	25 665	24 289	27 502
Frånvaro	13 667	18 824	16 900	19 466
Särkostnader totalt/revision	70 943	91 6673	82 011	99 155
Förändring 2005–2006, %				20,9 %
Förändring 2003–2006, %				39,8 %

inom förvaltningsrevision steg till 726 euro, vilket är 5,4 procent mera än föregående år. Höjningen av lönenivån förklarar också stegringen av priset på presterad dag, för antalet presterade dagar var i det närmaste det samma som året innan (7 841 presterade dagar år 2006, 7 872 år 2005).

Verksamhetsenhetens personalstyrka i arbete var i början av år 2006 62 personer och vid årets slut 64 personer. Antalet realiserade årsverken var 62 årsverken. Under år 2006 upphörde två personers tjänstgöringsförhållande vid verksamhetsenheten (föregående år tre personer).

Målsättningen för förvaltningsrevisionen var att under år 2006 slutförs minst 2006 revisioner. Målet uppnåddes inte, för förvaltningsrevisionen alstrade totalt 27 externa prestationer: 24 revisioner (av vilka 23 har rapporterats som särskilda revisionsberättelser och 1 i verkets berättelse till riksdagen), 1 revision som utmynnade i brev, 1 revision som utmynnade i förutredning samt 1 utredning. Utöver dessa gavs 14 uppföljande rapporter.

Målet var dessutom att de sex förutredningar som var på gång vid 2006 års början slutförs, och av alla de 42 nya teman som inlagts i revisionsplanen påbörjas en förutred-

ning under året. Målet uppnåddes delvis: de pågående sex förutredningarna slutfördes, medan åter 34 nya teman påbörjades, av vilka 28 ingick i den ursprungliga planen och 6 lades till planen under pågående verksamhetsår. Av den ursprungliga planens teman påbörjades 14 inte; av dem överfördes 12 till revisionsplanen för år 2007 och 2 avskrevs ur planen.

Målet för allokeringen av arbetstiden var att minst 70 procent av arbetstiden hänförs till externa prestationer dvs. till revisioner och sakkunnigverksamhet. Målet uppnåddes inte, för 62,7 procent användes för externa prestationer. Arbetstid användes 4 procent mera än planerat för verkets samfälliga projekt, vartill mera arbetstid än planerat gick åt för uppföljning av förvaltningsområdet och objektområdet, utvecklande av yrkeskunnandet samt annan stödverksamhet.

Behärskandet av revisionernas tidtabeller och kostnader lyckades skäligen väl. Målsättningarna var, att av de revisioner som påbörjas år 2006 genomförs 80 procent inom ramen för de kostnader som planerats vid förutredningen och att 80 procent slutförs inom den genomföringstid (kalendertid) som planerats på basis av förutredningen. Av de revisioner som påbörjades år 2006 slutfördes

fem under år 2006. Av revisionerna höll sig 80 procent inom de planerade kostnaderna, och alla revisioner inom de planerade arbetskostnaderna. Revisionernas genomföringstid behärskades inte lika bra, för av de slutförda revisionerna avslutades endast 40 procent inom den planerade tidtabellen.

För de revisioner som slutfördes under år 2006 användes i genomsnitt 212 arbetsdagar. De föregående tre årens medeltal är 208 arbetsdagar per revision (224, 223 och 178 arbetsdagar åren 2003-2005). Den genomsnittliga direkta kostnaden för revisionerna var 52 187 euro. När till kostnaderna läggs enhetens lednings-, utvecklings- och stödfunktioner samt frånvaro, är kostnaden ca den dubbla (99 155 €). Bägge kostnaderna är ca 20 procent högre än medeltalet för åren 2003-2005, vilket närmast förklaras av höjningen av personalens lönenivå.

### Kvalitetshantering

Den i verksamhetsplanen uppställda målsättningen för kvalitet och kvalitetshantering var att alla revisioner utförs i enlighet med de instruktioner som getts om förvaltningsrevisionen. Målsättningen förverkligades.

På basis av den uppföljning som sker vid arbetshandledningen av revisionerna samt gjorda efterhandsbedömningar har revisionernas kvalitativa nivå förbättrats jämfört med året innan. I synnerhet gällde detta förenhetligandet av de förfaranden som anknyter till rapporteringen samt behärskandet av den för revisionerna använda tiden och kostnaderna. Också revisionsinstruktionernas innehållsmässiga tolkningar förenhetligades. I planeringen och styrningen av revisionerna är det emellertid skäl att alltjämt ägna uppmärksamhet åt den totala genomföringstiden samt åt revisionernas inriktning och särskilt åt en exaktare avgränsning av omfattande revisionsteman.

Åtgärderna i syfte att förbättra förutsättningarna för kvalitetshanteringens fortsattes. En totalreform av instruktionerna för förvaltningsrevision påbörjades år 2006. De nya in-

struktionerna tas i bruk under år 2007. År 2006 påbörjades också en systematisk efterhandsbedömning av kvaliteten hos de slutförda revisionerna. I och med utvecklandet av den elektroniska dokumenthanteringen förbättrades genomskinligheten för revisionens centrala faktakällor och de rutinartade arbetskedena i revisionsprocessen försnabades.

### Utvecklande av verksamheten

Genomförandet av projekten för utvecklande av verksamheten lyckades tämligen väl. I början av året lanserades vid enheten en strategi för utvecklande av revisionsprocessen och ett flertal åtgärder vidtogs i syfte att förverkliga strategin. Det centrala projektet för förverkligande av strategin var förnyelsen av instruktionerna för förvaltningsrevision. Förnyandet av instruktionerna framskred planenligt och det första utkastet till nya instruktioner var klart i slutet av verksamhetsåret. Det från år 2005 pågående projektet för granskning av verkningar fortsattes med tre pilotprojekt, som alla skall rapporteras under år 2007. För utvecklande av revisionsverksamhetens inriktning gjordes en utredning av förvaltningsrevisionens inriktning på kommunernas statsandelar och statsandelsverksamheterna. För utvecklande av den verksamhet som sker på enhetsnivå användes år 2006 totalt 529 arbetsdagar dvs. 4,2 procent av den faktiska arbetstiden. Volymen var i enlighet med målsättningen (4,0 %). Av övriga utvecklingsprojekt i verksamhetsplanen framsköttes utvecklandet av planeringssystemet till år 2007 på grund av förnyelsen av verkets verksamhetsstrategi.

En målsättning i anknytning till hanteringen av de intellektuella resurserna var, att under året för all personal inom förvaltningsrevision görs en kartläggning av kunnandet och en personlig plan för utvecklande av kunnandet. Kartläggningen av kunnandet framsköttes, emedan ett arbete för utvecklande av kunnandet påbörjades vid verket som helhet med en samfällad definiering av områdena för kunnandet. Arbetet är i färd att

slutföras under 2007 års förra hälft. Med hela personalen fördes personliga målsättnings- och utvecklingssamtal, där teman också var behoven av och sätten för att utveckla kunnandet.

För utbildning av personalen och utvecklande av yrkeskunnandet användes vid verksamhetsenheten år 2006 13,7 dagar per årsverke (2005 10,7 dagar och 2004 9,4 dagar), av vilket andelen för utbildning var 7,8 dagar och andelen för övrigt utvecklande av yrkeskunnandet 5,9 dagar. Teman för utbildningar som ordnades för hela enheten var bl.a. survey-undersökning, presentering och tolkning av statistiska data, språkvård, stats-hushållningens internet-rapporteringsverktyg NETRA samt kvalitetshanteringen. Studiebesök ordnades till Helsingfors stads revisionsverk samt till Riksrevisionen i Sverige.

### **Klagomål och missbruk**

Enligt 16 § i lagen om statens revisionsverk skall statliga myndigheter, inrättningar, affärsverk och fonder utan dröjsmål underätta revisionsverket om sådant missbruk i verksamheten som riktar sig mot medel eller egendom som de förvaltar eller svarar för. Sådana anmälningar gjorde ämbetsverken och inrättningarna år 2006 totalt 28 stycken

(2005 34 st.). Därtill sände de ministerier som förvaltar EU-stöd sina i kommissionens förordning (EG) Nr. 1681/94 stadgade anmälningar om övervakning av stöden till revisionsverket till kännedom. Anmälningarna görs kvartalsvis för envar strukturfond.

Med anledning av dessa underrättelser samt vid revisionerna i övrigt framkomna uppgifter har revisionsverket följt upp och behandlat i statsförvaltningen förekommande missbruk och dess statsfinansiella verkningar samt förvaltningens åtgärder i syfte att förhindra missbruk. Syftet har varit att redan på förhand med revisionen som medel förhindra att yppade missförhållanden, fel och oegentligheter upprepas framdeles, genom att hålla kontakt med ifrågavarande myndigheter, förutsätta korrigerande åtgärder samt vid behov inleda revisioner på området.

Till revisionsverket ingavs under verksamhetsåret 37 st klagomål (2005 45 st och 2004 43 st). Av dem behandlades under redogörelseåret totalt 42 (2005 53 st och 2004 43 st). Både enskilda medborgare och sammanslutningar framförde klagomål om missförhållanden i statsfinanserna. De som framförde klagomålen ansåg att någon instans som omfattas av revisionsverkets revisioner hade handlat felaktigt. Några klagomål ledde till att en revision som berörde temat utfördes.



## 3 Bokslutskalkyler jämte bilageuppgifter

### 3.1 Bokslutskalkyler

#### Budgetutfallskalkyl

Avdelningens, momentets och kontoindelningens nummer och namn	Bokslut 2005	Budget 2006 (B + TB)	Bokslut 2006
<b>12. Diverse intäkter</b>	<b>20 750,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
12.39.04 Annulleringar av utgiftsrester och överförda anslag	20 750,00	0	0,00
<b>Budgetkonton totalt</b>	<b>20 750,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

Huvudtitelns, momentets och kontoindelningens nummer, namn och anslagstyp	Bokslut 2005	Budget 2006 (B + TB)	Anslag i budgeten för användning år 2006
<b>21. Riksdagen</b>			
<b>21.40. Statens revisionsverk</b>	<b>11 393 591,14</b>	<b>12 521 000,00</b>	<b>10 967 020,20</b>
21.40.19 Statens revisionsverks mervärdesskatteutgifter (förslagsanslag)	397 591,14	428 000,00	402 398,19
21.40.21 Statens revisionsverks driftsutgifter (reservationsanslag 2 år)	10 996 000,00	12 093 000,00	10 564 622,01
<b>28. Finansministeriets förvaltningsområde</b>	<b>0,00</b>	<b>20 750,00</b>	<b>20 750,00</b>
28.80.24 StPL-baserad rehabilitering och stöd till välbefinnande i arbetet (reservationsanslag 2 år)	0,00	20 750,00	20 750,00
<b>Anslagskonton totalt</b>	<b>11 393 591,14</b>	<b>12 541 750,00</b>	<b>10 987 770,20</b>



Jämförelse Bokslut - Budget	Utfall %
0,00	0
0,00	0
0,00	0

år 2006 överföring till följande år	Bokslut 2006	Jämförelse Budget - Bokslut	Kompletterande uppgifter om reservationsanslag			
			Överförda från tidigare årt	Till förfogande år 2006	Användning under året (exkl. annulleringar)	Överfört till följande år
1 528 377,99	12 495 398,19		1 199 455,78	13 292 455,78	11 764 077,79	1 528 377,99
0,00	402 398,19	25 601,81	0,00	0,00	0,00	0,00
1 528 377,99	12 093 000,00	0,00	1 199 455,78	13 292 455,78	11 764 077,79	1 528 377,99
0,00	20 750,00	0,00	0,00	20 750,00	20 750,00	0,00
0,00	20 750,00	0,00	0,00	20 750,00	20 750,00	0,00
1 528 377,99	12 516 148,19		1 199 455,78	13 313 205,78	11 784 827,79	1 528 377,99

**Intäkts- och utgiftskalkyl**

	1.1.2006–31.12.2006		1.1.2005–31.12.2005	
<b>INTÄKTER AV VERKSAMHET</b>				
Övriga intäkter av verksamhet	<u>1 255,00</u>	1 255,00	<u>129,00</u>	129,00
<b>KOSTNADER AV VERKSAMHET</b>				
Material, tillbehör och varor:				
Inköp under räkenskapsperioden	145 018,40		187 285,88	
Personalkostnader	9 438 401,80		8 594 222,64	
Hyror	908 417,44		916 130,13	
Inköp av tjänster	970 798,85		909 709,79	
Övriga kostnader	304 822,47		315 115,53	
Avskrivningar	<u>120 339,48</u>	<u>11 887 798,44</u>	<u>133 305,09</u>	<u>11 055 769,06</u>
<b>ÅTERSTOD I</b>		-11 886 543,44		-11 055 640,06
<b>INTÄKTER AV SKATTER OCH OBLIGATORISKA AVGIFTER</b>				
Erlagda mervärdesskatter	<u>-402 398,19</u>	<u>-402 398,19</u>	<u>-397 591,14</u>	<u>-397 591,14</u>
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS KOSTNADSÅTERSTOD</b>		<u>-12 288 941,63</u>		<u>-11 453 231,20</u>

**Balansräkning**

	31.12.2006		31.12.2005	
<b>AKTIVA</b>				
<b>ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR OCH ÖVRIGA LÅNGFRISTIGA PLACERINGAR</b>				
<b>IMMATERIELLA TILLGÅNGAR</b>				
Immateriella rättigheter	15 112,84		16 086,28	
Övriga utgifter med lång verkningstid	<u>2 830,75</u>	17 943,59	<u>4 282,79</u>	20 369,07
<b>MATERIELLA TILLGÅNGAR</b>				
Maskiner och utrustningar	202 155,20		156 586,90	
Inventarier	<u>5 460,82</u>	<u>207 616,02</u>	<u>8 448,54</u>	<u>165 035,44</u>
<b>ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR OCH ÖVRIGA LÅNGFRISTIGA PLACERINGAR TOTALT</b>		225 559,61		185 404,51
<b>OMSÄTTNINGS- OCH FINANSIERINGS-TILLGÅNGAR TOTALT</b>				
<b>KORTFRISTIGA FORDRINGAR</b>				
Övriga kortfristiga fordringar	<u>1 142,83</u>	1 142,83	<u>26,33</u>	26,33
<b>KASSA, BANKTILLGODOHAVANDEN OCH ANDRA FINANSIERINGSMEDEL</b>				
Kassakonton	<u>24,95</u>	<u>24,95</u>	<u>266,95</u>	<u>266,95</u>
<b>OMSÄTTNINGS- OCH FINANSIERINGS-TILLGÅNGAR TOTALT</b>		<u>1 167,78</u>		<u>293,28</u>
<b>AKTIVA TOTALT</b>		<u>226 727,39</u>		<u>185 697,79</u>
<b>PASSIVA</b>				
<b>EGET KAPITAL</b>				
<b>STATENS KAPITAL</b>				
Statens kapital 1.1.1998	-819 653,02		-819 653,02	
Förändringar i kapitalet från tidigare räkenskapsperioder	-612 470,93		-330 995,19	
Kapitalöverföringar	11 981 702,82		11 171 755,46	
Räkenskapsperiodens kostnadsåterstod	<u>-12 288 941,63</u>	<u>-1 739 362,76</u>	<u>-11 453 231,20</u>	<u>-1 432 123,95</u>
<b>FRÄMMANDE KAPITAL</b>				
<b>KORTFRISTIGT</b>				
Leverantörsskulder	121 501,16		72 068,48	
Avräkningar mellan räkenskapsverken	305 949,02		221 082,77	
Poster för redovisning vidare	219 735,73		147 637,00	
Resultatregleringar	<u>1 318 904,24</u>	<u>1 966 090,15</u>	<u>1 177 033,49</u>	<u>1 617 821,74</u>
<b>FRÄMMANDE KAPITAL TOTALT</b>		<u>1 966 090,15</u>		<u>1 617 821,74</u>
<b>PASSIVA TOTALT</b>		<u>226 727,39</u>		<u>185 697,79</u>

## 3.2 Bilageuppgifter till bokslutskalkylerna

### BILAGA 1

#### UTREDNING AV PRINCIPERNA FÖR BOKSLUTETS UPPGÖRANDE OCH DESS JÄMFÖRBARHET

Bokslutet har uppgjorts i enlighet med finansministeriets och Statskontorets föreskrifter och anvisningar. För fastställande av de planenliga avskrivningarna på anläggningstillgångar har använts den på förhand uppgjorda avskrivningsplanen. De planenliga avskrivningarna beräknas som jämna avskrivningar på det ursprungliga anskaffningspriset.

Avskrivningstiden är för adb-program och utrustningar tre år, för tjänstebil sju år samt för alla andra maskiner, utrustningar och kontorsmöbler fem år. Revisionsverket har ingen nationalegendom.

I driftsintäkterna inkluderar intäkterna försäljningsintäkterna av ur bruk tagen egendom.

I driftsutgifterna inkluderar personalutgifterna Statens revisionsverks tjänstelöner, resultatbaserade poster, semesterpenningar, övertidsarbeten, sakkunnigarvoden, utbildningsarvoden, övriga arvoden, ändring av semesterlöneskulden samt personalbikostnader. Övriga utgifter inkluderar resekostnader, inhemska och utländska medlemsavgifter, avgifter för användningsrätt, till Statskontoret betalda trafikskadepremier samt övriga till offentligt rättsliga samfund betalda obligatoriska avgifter, vilka inte är skatter.

De kortfristiga transitoriska skulderna i balansräkningens främmande kapital inkluderar semesterlöneskulden.

I Statens revisionsverks affärsbokföring är bokföringsgrunden bokföring enligt betalningsgrunden. I bokslutet har bokföringarna korrigerats enligt prestationsgrunden.

### BILAGA 2

#### NETTOBUDGETERADE INTÄKTER OCH UTGIFTER

Revisionsverket har inte under det avslutade finansåret i räkenskapsverkets bokföring nettobudgeterade moment på vilka i budgeten har antecknats nettointäkt eller beviljats nettoanslag.

### BILAGA 3

#### ÖVERSKRIDNINGAR AV FÖRSLAGSANSLAG

Revisionsverket har inga överskridningar av förslagsanslag

### BILAGA 4

#### ANNULLERADE ÖVERFÖRDA ANSLAG

Revisionsverket har inte annullerade överförda anslag.

## BILAGA 5

## SPECIFIKATION AV PERSONALKOSTNADER

	2006	2005
<b>Personalkostnader</b>	<b>7 640 781,40</b>	<b>6 830 406,72</b>
Löner och arvoden	7 359 188,66	6 830 406,72
Resultatbaserade poster	162 722,00	0,00
Ändring av semesterlöneskulden	118 870,74	140 506,44
<b>Personalbikostnader</b>	<b>1 797 620,40</b>	<b>1 763 815,92</b>
Pensionskostnader	1 454 328,19	1 268 852,23
Övriga personalbikostnader	343 292,21	494 963,69
<b>Totalt</b>	<b>9 438 401,80</b>	<b>8 594 222,64</b>
Ledningens löner och arvodont <sup>1)</sup>	480 887,36	628 455,68
- resultatbaserade poster	7 692,00	0,00
<b>Naturaförmåner</b>	<b>139 832,70</b>	<b>142 432,20</b>
Ledningen	5 820,00	6 450,00
Övrig personal	134 012,70	135 982,20

1) Innefattar inte personalbikostnader

## BILAGA 6

## UTREDNING AV GRUNDERNA FÖR PLANENLIGA AVSKRIVNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR AV DEM

Vid revisionsverket har de planenliga avskrivningarna beräknats enligt enhetliga principer som jämna avskrivningar på det ursprungliga anskaffningspriset enligt anläggningstillgångarnas ekonomiska livstid. Revisionsverket har ingen nationalegendom.

Grunderna för de planenliga avskrivningarna har inte förändrats under räkenskapsåret.

De planenliga avskrivningstiderna är

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	Avskrivningsmetod	Avskrivningstid	Årlig avskrivningstid %	Restvärde- %
<b>Immateriella tillgångar</b>				
112 Immateriella rättigheter				
1120 Inköpta adb-program	jämn avskrivning	3	33,33	0
119 Förhandsbetalningar och oavslutade anskaffningar				
1191 Oavslutade anskaffningar av immateriella anläggningstillgångar	-			
<b>Materiella tillgångar</b>				
125 - 126 Maskiner och utrustningar				
1250 Bilar och övriga landtransportmedel	jämn avskrivning	7	14,29	0
1255 Adb-utrustningar jämte bredvidutrustning	jämn avskrivning	3	33,33	0
1256 Kontorsmaskiner och -utrustningar	jämn avskrivning	5	20	0
1257 Telefoncentraler och annan kommunikationsutrustning	jämn avskrivning	5	20	0
1258 Audiovisuella maskiner och utrustningar	jämn avskrivning	5	20	0
1269 Övriga maskiner och utrustningar	jämn avskrivning	5	20	0
127 Inventarier				
1270 Bostads- och kontorsmöbler	jämn avskrivning	5	20	0

Mindre anskaffningar, vilkas anskaffningsutgift understiger 800 €, har bokförts som årliga omkostnader.

## BILAGA 7

## AVSKRIVNINGAR PÅ NATIONALEGENDOM OCH ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR SAMT ÖVRIGA LÅNGFRISTIGA UTGIFTER

Anskaffningsutgiften inkluderar alla anläggningstillgångar, vilkas ekonomiska brukstid ännu inte hade utgått vid räkenskapsperiodens början, även om deras anskaffningsutgift redan hade avskrivits i sin helhet.

Revisionsverket har ingen nationalegendom.

## ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

	Immateriella nyttigheter		
	Immateriella rättigheter	Övriga långfristiga utgifter	Totalt
Anskaffningsutgift 1.1.2006	259 002,83	32 613,81	291 616,64
Ökningar	6 619,00	3 627,00	10 246,00
Minskningar			0,00
Anskaffningsutgift 31.12.2006	265 621,83	36 240,81	301 862,62
Ackumulerade avskrivningar 1.1.2006	242 916,55	28 331,02	271 247,57
Ackumulerade avskrivningar på minskningar	8 252,48		0,00
Planenliga avskrivningar under räkenskapsperioden	7 592,44	5 079,04	12 671,48
Från planen avvikande avskrivningar under räkenskapsperioden			
Ackumulerade avskrivningar 31.12.2006	250 508,99	33 410,06	283 919,05
Värdeförhöjningar			
Bokföringsvärde 31.12.2006	15 112,84	2 830,75	17 943,59

## ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

	Materiella nyttigheter		
	Maskiner och utrustningar	Inventarier	Totalt
Anskaffningsutgift 1.1.2006	878 554,98	73 936,53	952 491,51
Ökningar	149 101,04	1 147,54	150 248,58
Minskningar	24 988,99	3 639,25	28 628,24
Anskaffningsutgift 31.12.2006	1 002 667,03	71 444,82	1 074 111,85
Ackumulerade avskrivningar 1.1.2006	721 968,08	65 487,99	787 456,07
Ackumulerade avskrivningar på minskningar	24 988,99	3 639,25	28 628,24
Planenliga avskrivningar under räkenskapsperioden	103 532,74	4 135,26	107 668,00
Från planen avvikande avskrivningar under räkenskapsperioden			
Ackumulerade avskrivningar 31.12.2006	800 511,83	65 984,00	866 495,83
Värdeförhöjningar			
Bokföringsvärde 31.12.2006	202 155,20	5 460,82	207 616,02

## BILAGA 8

## FINANSIERINGSINTÄKTER OCH KOSTNADER

Revisionsverket har inte finansieringsintäkter och kostnader.

**BILAGA 9****FRÅN BUDGETEKONOMIN GIVNA LÅN**

Revisionsverket har inte från budgetekonomin givna, vid finansårets utgång gällande lån.

**BILAGA 10****VÄRDEPAPPER OCH PLACERINGAR PÅ DET EGNA KAPITALET'S VILLKOR**

Revisionsverket har inte i sin besittning aktier, andelar, andra med aktier jämförbara värdepapper eller placeringar på det egna kapitalets villkor.

**BILAGA 11****BALANSRÄKNINGENS FINANSIERINGSPOSTER OCH SKULDER**

31.12.2006	Till fast ränta Under 1 år	Totalt
<b>Finansieringsposter i aktiva</b>		
Kontanta medel, banktillgodohavanden och övriga		
finansieringstillgångar	24,95	24,95
<b>Totalt</b>	<b>24,95</b>	<b>24,95</b>

Revisionsverket har inte vid finansårets utgång gällande skulder till statens budgetekonomi.

**BILAGA 12****STATSGARANTIER OCH AV STATEN STÄLLDA SÄKERHETER OCH ÖVRIGA ANSVARFÖRBINDELSER**

Revisionsverket har inte vid finansårets utgång gällande beviljade statsgarantier, av staten ställda säkerheter eller andra ansvarsförbindelser.

**BILAGA 13****I BALANSRÄKNINGEN INGÅENDE FONDERADE MEDEL**

Revisionsverket har inte i balansräkningen ingående fonderade medel.

**BILAGA 14****FONDERADE MEDEL SOM INTE INGÅR I BALANSRÄKNINGEN**

Revisionsverket har inte fonderade medel som inte ingår i balansräkningen.

**BILAGA 15****FÖRÄNDRINGAR AV SKULD**

Revisionsverket har inte under finansåret haft gällande skulder till statens budgetekonomi.

**BILAGA 16****MATURITETSFÖRDELNING OCH DURATION**

Revisionsverket har inte maturitetsfördelning eller duration i balansräkningen.

**BILAGA 17****ÖVRIGA KOMPLETTERANDE UPPGIFTER FÖR GIVANDE AV RIKTIGA OCH TILLRÄCKLIGA UPPGIFTER**

Om revisionsverkets bokslut har getts riktiga och tillräckliga uppgifter i bokslutskalkylerna och deras bilageuppgifter samt i verksamhetsberättelsen.

Vid revisionsverket har inte observerats missbruk eller brott. Revisionsverket har inte haft återindrivningar under räkenskapsperioden.

## 4 Utlåtande om utvärdering och bekräftelse gällande den interna kontrollen

Statens revisionsverks ledning sörjer för att vid ämbetsverket tillämpas med hänsyn till omfattningen av dess ekonomi och verksamhet samt till dem anknutna risker adekvata förfaranden (intern kontroll) vilka säkerställer lagenlighet och resultat i verkets ekonomi och verksamhet, tryggheten av medel och egendom som är i verkets besittning, samt sådana riktiga och tillräckliga uppgifter om verkets ekonomi och verksamhet som förutsätts för ledandet av verket och av redovisningsskyldigheten.


Tillståndet för revisionsverkets interna kontroll har i fråga om år 2006 utvärderats genom att jämföra den med statsrådets rekommendation gällande utlåtande om utvärdering av controllerfunktionen och den ram för utvärderingen som ingår i den. På basis av bedömningen uppfyller verkets interna kontroll och riskhantering de för dem uppställda kraven med undantag för systematisk identifiering och bedömning av risker.

Riskhanteringen vid verket förbättras alltfört under år 2007 genom att riskbedömningen och dokumenteringen utvecklas.

Bokslutet har godkänts i Helsingfors den 12 mars 2007.



Tuomas Pöysti  
Generaldirektör



Esa Tammelin  
Direktör



## VERKETS LEDNINGSGRUPP ÅR 2006



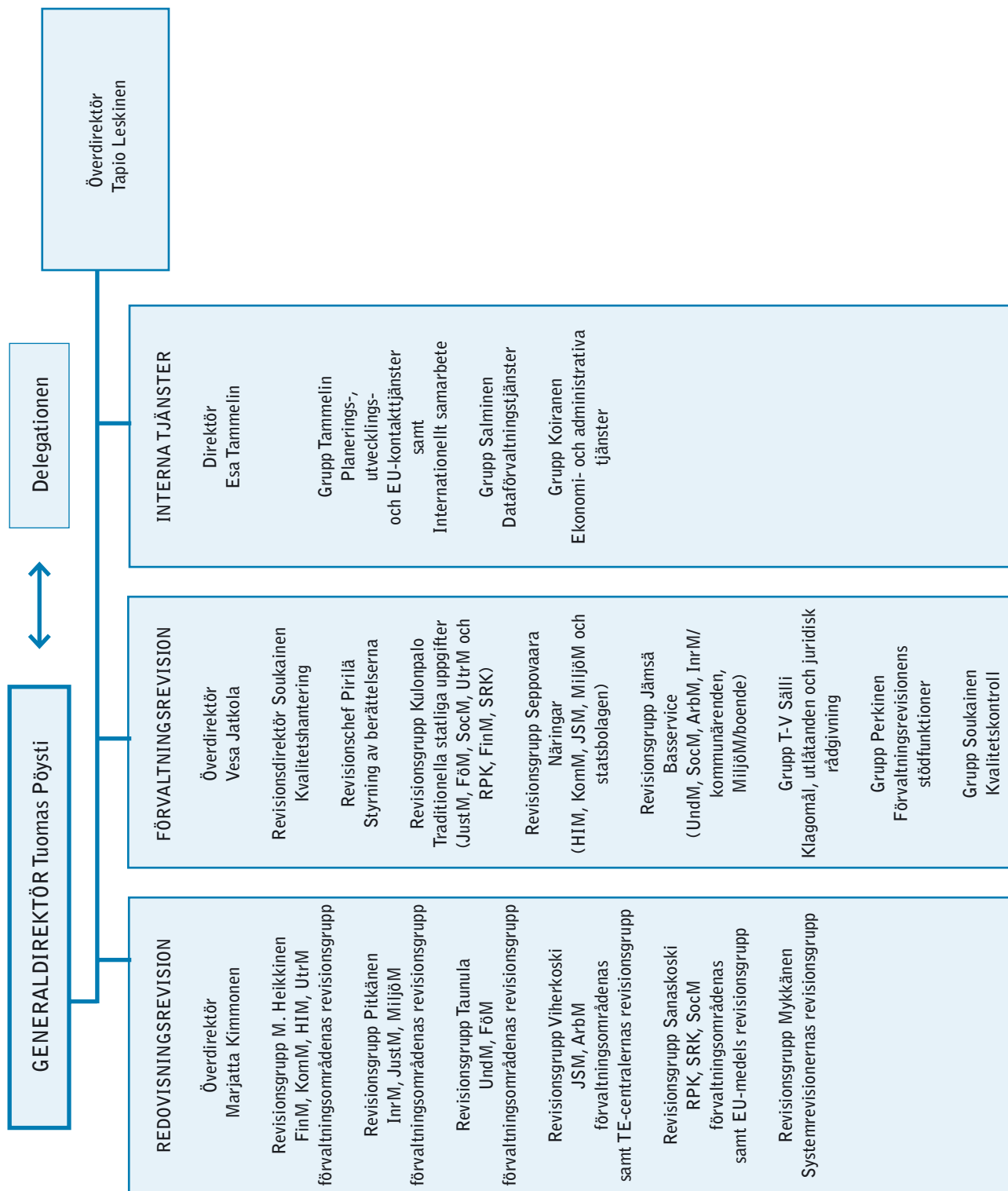
Överdirektör  
Vesa Jatkola

Generaldirektör  
Tapio Leskinen

Överdirektör  
Marjatta Kimmonen

Direktör  
Esa Tammelin

## BILAGA 1 • ORGANISATION OCH UPPGIFTSFÖRDELNING



## BILAGA 2 • SLUTPRESTATIONER 2006

### Redovisningsrevision

		Försvarsmakten	229/53/05
		Försvarsförvaltningens byggverk	230/53/05
REPUBLIKENS PRESIDENTS KANSLI		FINANSMINISTERIETS	
Republikens presidents kansl	205/53/05	FÖRVALTNINGSOMRÅDE	
STATSRÅDETS KANSLI		Finansministeriet	231/53/05
Statsrådets kansli	206/53/05	Statens ekonomiska	
UTRIKESMINISTERIETS		forskningscentral	232/53/05
FÖRVALTNINGSOMRÅDE		Statskontoret	233/53/05
Utrikesministeriet	207/53/05	Skattestyrelsen	234/53/05
JUSTITIEMINISTERIETS		Tullstyrelsen	235/53/05
FÖRVALTNINGSOMRÅDE		Statistikcentralen	236/53/05
Justitieministeriet	208/53/05	UNDERVISNINGSMINISTERIETS	
Brottspåföljdsverket	209/53/05	FÖRVALTNINGSOMRÅDE	
INRIKESMINISTERIETS		Undervisningsministeriet	237/53/05
FÖRVALTNINGSOMRÅDE		Utbildningsstyrelsen	238/53/05
Inrikesministeriet	210/53/05	Helsingfors universitet	239/53/05
Utlänningsverket	211/53/05	Joensuu universitet	240/53/05
Länsstyrelsen på Åland	212/53/05	Jyväskylä universitet	241/53/05
Länsstyrelsen i Södra Finlands län	213/53/05	Kuopio universitet	242/53/05
Länsstyrelsen i Östra Finlands län	214/53/05	Lapplands universitet	243/53/05
Länsstyrelsen i Lapplands län	215/53/05	Uleåborgs universitet	244/53/05
Länsstyrelsen i Västra		Tammerfors universitet	245/53/05
Finlands län	216/53/05	Åbo universitet	246/53/05
Länsstyrelsen i Uleåborgs län	217/53/05	Vasa universitet	247/53/05
Befolkningsregistercentralen	218/53/05	Åbo Akademi	248/53/05
Polisinrättning i Helsingfors		Tekniska högskolan	249/53/05
härad	219/53/05	Villmanstrands tekniska universitet	250/53/05
Centralkriminalpolisen	220/53/05	Tammerfors tekniska universitet	251/53/05
Rörliga polisen	221/53/05	Helsingfors handelshögskola	252/53/05
Skyddspolisen	222/53/05	Svenska handelshögskolan	253/53/05
Polisens teknikcentral	223/53/05	Åbo handelshögskola	254/53/05
Polisskolan	224/53/05	Bildkonstakademin	255/53/05
Polisyreshögskolan	225/53/05	Sibelius- Akademin	256/53/05
Räddningsinstitutet	226/53/05	Konstindustriella högskolan	257/53/05
Gränsbevakningsväsendet	227/53/05	Teaterhögskolan	258/53/05
FÖRSVARSMINISTERIETS		Riksarkivet	259/53/05
FÖRVALTNINGSOMRÅDE		Finlands Akademi	260/53/05
Försvarsministeriet	228/53/05	Statens konstmuseum	261/53/05
		Museiverket	262/53/05
		Förvaltningsnämnden	
		för Sveaborg	263/53/05

JORD- OCH SKOGSBRUKSMINISTERIETS  
FÖRVALTNINGSOMRÅDE

Jord- och skogsbruksministeriet	264/53/05
Jord- och skogsbruksministeriets informationstjänstcentral	265/53/05
Forskningscentralen för jordbruk och livsmedelsekonomi	266/53/05
Kontrollcentralen för växtproduktion	267/53/05
Skogsforskningsinstitutet	268/53/05
Vilt- och fiskeriforskningsinstitutet	269/53/05
Lantmäteriverket	270/53/05
Geodetiska institutet	271/53/05
Anstalten för veterinärmedicin och livsmedel	272/53/05

KOMMUNIKATIONSMINISTERIETS  
FÖRVALTNINGSOMRÅDE

Kommunikationsministeriet	273/53/05
Fordonsförvaltningscentralen	274/53/05
Vägförvaltningen	275/53/05
Sjöfartsverket	276/53/05
Banförvaltningscentralen	277/53/05
Kommunikationsverket	278/53/05
Meteorologiska institutet	279/53/05
Havsforskningsinstitutet	280/53/05

HANDELS- OCH INDUSTRI-  
MINISTERIETS  
FÖRVALTNINGSOMRÅDE

Handels- och industriministeriet	281/53/05
Patent- och registerstyrelsen	282/53/05
Geologiska forskningscentralen	283/53/05
Statens tekniska forskningscentral	284/53/05
Säkerhetsteknikcentralen	285/53/05
Mätteknikcentralen	286/53/05
Teknologiska utvecklingscentralen	287/53/05
Konsumentverket	288/53/05
Konsumentforskningscentralen	289/53/05
Konsumentklagonämnden	290/53/05
Konkurrensverket	291/53/05
Centralen för turistfrämjande	292/53/05
Energimarknadsverket	293/53/05
Södra Österbottens arbetskrafts- och näringscentral	305/53/05
Södra Savolax arbetskrafts- och näringscentral	306/53/05

Tavastlands arbetskrafts- och näringscentral	307/53/05
Sydöstra Finlands arbetskrafts- och näringscentral	308/53/05
Kajanalands arbetskrafts- och näringscentral	309/53/05
Mellersta Finlands arbetskrafts- och näringscentral	310/53/05
Lapplands arbetskrafts- och näringscentral	311/53/05
Birkalands arbetskrafts- och näringscentral	312/53/05
Österbottens arbetskrafts- och näringscentral	313/53/05
Norra Karelens arbetskrafts- och näringscentral	314/53/05
Norra Österbottens arbetskrafts- och näringscentral	315/53/05
Norra Savolax arbetskrafts- och näringscentral	316/53/05
Satakunta arbetskrafts- och näringscentral	317/53/05
Nylands arbetskrafts- och näringscentral	318/53/05
Egentliga Finlands arbetskrafts- och näringscentral	319/53/05

SOCIAL- OCH  
HÄLSOVÅRDSMINISTERIETS  
FÖRVALTNINGSOMRÅDE

Social- och hälsovårdsministeriet	294/53/05
Forsknings- och utvecklingscentralen för social- och hälsovården	295/53/05
Försäkringsinspektionen	296/53/05
Folkhälsoinstitutet	297/53/05
Social- och hälsovårdens produkt-tillsynscentral	298/53/05
Strålsäkerhetscentralen	299/53/05
Läkemedelsverket	300/53/05

ARBETSMINISTERIETS  
FÖRVALTNINGSOMRÅDE

Arbetsministeriet	301/53/05
-------------------	-----------

MILJÖMINISTERIETS  
FÖRVALTNINGSOMRÅDE

Miljöministeriet	302/53/05
Finlands miljöcentral	303/53/05
Bostadsfondsverket	304/53/05

SEPARAT REVISION  
Statens centralbokföring och  
statens bokslut 322/53/05

FONDER UTANFÖR STATSBUDETEN  
Oljeskyddsfonden 320/53/05  
Brandskyddsfonden 321/53/05

## Förvaltningsrevision

REVISIONSBERÄTTELSE  
117/2006 Penningautomatbidragen till  
förebyggande av folksjukdomar

118/2006 Statens televisions- och radiofond

119/2006 Försvarsmaktens  
förskottsbetalningar vid anskaffningar av  
försvarsmateriel

120/2006 Utvecklandet av elektroniska  
kommunikationstjänster i den offentliga  
förvaltningen

121/2006 Beständigheten för verkningar av  
företagsstöd

122/2006 Den nationella behandlingen av  
förslag till EU-författningar - särskilt med  
hänsyn till bedömningen av de ekonomiska  
verkningarna

123/2006 Sammanslagingsunderstöden till  
kommunerna

124/2006 Specialyrkesläroanstalterna  
och systemet med statsandelar för deras  
driftskostnader

125/2006 Resultatstyrningen och ledandet  
av tingsrätterna

126/2006 Vägunderhållet efter vägverks-  
reformen

127/2006 Främjandet av en enhetlig  
beskattning inom skatteförvaltningen

128/2006 Statens intressebolag och staten  
som minoritetsägare

129/2006 Övervakningsavgifter som  
myndigheterna uppbär av de övervakade

130/2006 Resultatrapporteringen till riksdagen på Inrikesministeriets förvaltningsområde

131/2006 2006 Resultatrapporteringen till riksdagen på Arbetsministeriets förvaltningsområde

132/2006 Grundreparationen av Suomen Kansallisteatteri

133/2006 Åtgärder för begränsande av produktionen i hönshushållningen

134/2006 Landskapsförbundens roll - användningen av den obundna delen av landskapsutvecklings-pengar

135/2006 Miljöministeriets av provning beroende statsunderstöd åt "Vapaa Vuotos"-rörelsen

136/2006 Kvalitetsrekommendationen om skolhälsovården - rekommendationens styrande inverkan på kommunernas verksamhet

137/2006 Budgetstödet till Tanzania

138/2006 Av revisionsverket inom EU utförd parallell revision av förfarandet vid meddelande om oriktigheter gällande strukturfonderna

139/2006 Asylförfarandet - Den funktionella helheten som bildas av asylprocessen, mottagandet av asylsökande och integreringen av flyktingar

## UTREDNINGAR

Utredning av verksamheten hos aktiebolagen där staten utövar bestämmanderätten 38/58/06

## UTMYNNADE I BREV

Statens pensionsfonds placerings-  
verksamhet 046/54/05

## UTMYNNADE I FÖRUTREDNING

Företagsstöd: verkningar och evalueringar-  
nas användbarhet

RAPPORTERAT I BERÄTTELSEN TILL  
RIKSDAGEN

Informationen om effekter i statens boksluts-  
berättelse

## STATENS REVISIONSVERK

Annegatan 44  
00100 Helsingfors  
PB 1119, FI-00101 Helsingfors  
telefon +358 9 4321  
telefax +358 9 432 5820  
e-mail: kirjaamo@vtv.fi  
hemsidan: <http://www.vtv.fi>

### **Generaldirektör Tuomas Pöysti**

telefon +358 9 432 5700  
telefax +358 9 432 5818

### **Förvaltningsrevision**

Överdirektör Vesa Jatkola  
telefon +358 9 432 5704

### **Redovisningsrevision**

Överdirektör Marjatta Kimmonen  
telefon +358 9 432 5703

### **Interna tjänster**

Direktör Esa Tammelin  
telefon +358 9 432 5705

