



Asiakirjajulkisuuskuvaus

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) 28 §

Annettu 29.12.2020

Dnro D/5/998.09/2021

# Sisällys

<b>1 Johdanto .....</b>	<b>3</b>
1.1 Asiakirjajulkisuuskuvauksen sisältö ja tarkoitus.....	3
1.2 Valtiontalouden tarkastusviraston asiarekisteri ja tiedonhallinta .....	3
1.3 Tietopyyntöjen tekeminen .....	3
<b>2 Tietovarannot ja asiarekisterit.....</b>	<b>4</b>
2.1 Asianhallintarekisteri .....	4
2.2 Kantelu ja väärinkäytösilmoitusrekisteri .....	4
2.3 Puolue- ja vaalirahoitusvalvonnan tietovaranto.....	4
2.4 Hallinnollisten asioiden tietovarannot .....	4
2.4.1 Henkilöstöhallinnon tietovaranto.....	5
2.4.2 Taloushallinnon tietovaranto .....	5
2.4.3 Suunnittelutoiminnon tietovaranto.....	5
2.4.4 ICT- ja tiedonhallinnan tietovaranto.....	6
2.4.5 Viestinnän tietovaranto .....	6

# 1 Johdanto

## 1.1 Asiakirjajulkisuuskuvauksen sisältö ja tarkoitus

Tiedonhallintayksikön on julkisuusperiaatteen toteuttamista varten ylläpidettävä kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista sekä asiarekisteristä tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukaisesti (jäljempänä asiakirjajulkisuuskuvauksena). Valtiontalouden tarkastusvirasto (VTV) muodostaa laissa mainitun tiedonhallintayksikön.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen tarkoituksena on antaa yleiskuvaus VTV:n asiarekisterin ja palvelujen tiedonhallinnasta. Lisäksi kuvauksen tavoitteena on auttaa yleisöä ja asianosaisia kohdistamaan tietopyyntönsä oikealle viranomaiselle, sekä yksilöimään tietopyynnön sisältö julkisuuslain (621/1999) edellyttämällä tavalla. Asiakirjajulkisuuskuvauksen avulla kerrotaan myös, missä laajuudessa VTV käsittelee tietoja. Mahdollisuus saada tieto siitä, mitä tietovarantoja tarkastusvirastolla on, palvelee hallinnon avoimuutta.

Julkisuuslain mukaisesti jokaisella on oikeus saada tietoa viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen. VTV:ssa viranomaisen asiakirjoja eivät ole dokumentit, jotka on laadittu tai hankittu VTV:n sisäistä työskentelyä varten.

VTV:n asiakirjat ovat pääosin julkisia. Asiakirjat voivat kuitenkin sisältää myös salassa pidettävää tietoa. Salassapidolle on aina jokin julkisuuslaista tai muusta laista tuleva peruste.

Tietoaaineistojen kuvausten yhteydessä on esimerkinomaisesti lueteltu hakutekijöitä, joilla tietoja voidaan hakea tietovarannon sisältämistä tietojärjestelmistä. Asiakirjajulkisuuskuvauksessa sisältää tietoaaineistoittain ohjeistukset siitä, miten tietoja voidaan pyytää.

Asiakirjajulkisuuskuvauksesta ilmenee, onko tietoaaineisto saatavissa avoimesti teknisen rajapinnan avulla. Teknisellä rajapinnalla tarkoitetaan sähköisen tietojenvaihdon mahdollistavaa tiedonsiirtotarkaisuutta kahden tai useamman tietojärjestelmän välillä.

## 1.2 Valtiontalouden tarkastusviraston asiarekisteri ja tiedonhallinta

Valtiontalouden tarkastusviraston asiarekisteri on looginen kokonaisuus, joka sisältää asiankäsittelyä kuvaavat metatiedot. Asiarekisteri on rekisteri vireille pannuista asioista, näiden käsittelyvaiheista ja niihin liittyvistä asiakirjoista. Asiarekisteriin kuuluvia tietoja sisältyy tarkastusviraston asianhallintajärjestelmään, operatiivisiin tietojärjestelmiin sekä paperiaineistoon.

Valtiontalouden tarkastusviraston asiarekisteri koostuu seuraavista tietovarannoista: asianhallintarekisteri, kantelu- ja väärinkäytösilmoitusrekisteri, puolue- ja vaalirahoitusvalvonnan tietovaranto sekä hallinnollisten asioiden tietovarannot.

Kukin tietovaranto on looginen kokonaisuus. Tietovarannot sisältävät tietoaaineistoja, jotka on ryhmitelty jäljempänä tietoryhmittäin.

Asiarekisterin sisältöä ja palvelujen tiedonhallintaa kuvataan jäljempänä tietoaaineistokohtaisesti.

## 1.3 Tietopyyntöjen tekeminen

Valtiontalouden tarkastusvirastolle osoitetut tietopyynnot pyydetään toimittamaan keskitetysti kirjaamoon, missä ne rekisteröidään määräaikaisten seuraamiseksi. Kirjaamo toimittaa tietopyynnot vastattaviksi organisaatiossa oikealle taholle.

Valtiontalouden tarkastusvirasto (VTV), Kirjaamo, Porkkalankatu 1, PL 1119, 00101 Helsinki, puh: 09 432 5809, kirjaamo@vtv.fi

## 2 Tietovarannot ja asiarekisterit

### 2.1 Asianhallintarekisteri

Käyttötarkoitus: Asioiden käsittelyn seuranta.

Tietoaineistot: Sisältää asianhallinnan kokonaisuudessaan ml. diaarin, joka on luettelo virastolla viireillä olevista asioista. Asianhallintarekisteri kattaa diaarin lisäksi myös asioiden valmistelun, käsittelyn ja päätöksenteon, määräaikojen seurannan, päätösrekisterin, asia-, asiakirja- ja arkistohakemiston.

Tietojärjestelmä: Fakta-asianhallintajärjestelmä

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea: Asiakirjoja voidaan hakea mm. asiakirjan nimekkeen, laatijan, laatimisajan sekä asiakirjatiedoston sisällön avulla.

Tietoaineistot eivät ole saatavissa avoimesti teknisen rajapinnan avulla.

VTV:n antamat lausunnot, katsaukset ja kertomukset ovat saatavilla viraston verkkosivuilla [www.vtv.fi/julkaisut/](http://www.vtv.fi/julkaisut/).

### 2.2 Kantelu ja väärinkäytösilmoitusrekisteri

Käyttötarkoitus: Kansalaiskantelujen ja viranomaisten väärinkäytösilmoitusten rekisteri.

Tietoaineistot: Valtiontalouden tarkastusvirastolle toimitetut kantelut, kansalaiskirjeet sekä väärinkäytösilmoitukset.

Tietojärjestelmä: Fakta-asianhallintajärjestelmä

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea: Asiakirjoja voidaan hakea mm. asian nimen, henkilön nimen tai diaarinumeron avulla.

Tietoaineistot eivät ole saatavissa avoimesti teknisen rajapinnan avulla.

### 2.3 Puolue- ja vaalirahoitusvalvonnan tietovaranto

Käyttötarkoitus: Puoluelaisissa ja vaalirahoituslaissa säädetty ilmoitusrekisteri, johon tallennetaan lain nojalla tarkastusvirastolle toimitetut ilmoitukset.

Tietoaineistot: Puolue- ja vaalirahoituslain perusteella VTV:lle toimitetut asiakirjat sekä VTV:ssa laaditut puolue ja vaalirahoituksen asiakirjat.

Tietojärjestelmä: Puolue- ja vaalirahoitusilmoitusten ilmoitus- ja julkaisujärjestelmä.

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea: Asiakirjoja voidaan hakea mm. henkilön nimen, puolueen tai vaalien perusteella.

Vaali- ja puoluerahoituksen ilmoitukset ovat avoimesti saatavissa sähköisessä verkkopalvelussa osoitteessa [www.vaalirahoitusvalvonta.fi](http://www.vaalirahoitusvalvonta.fi).

### 2.4 Hallinnollisten asioiden tietovarannot

Tietovarantojen käyttötarkoitus on talous- ja henkilöstöhallinnon hoitaminen sekä viraston ICT-palveluiden, tietohallinnon, suunnittelun ja viestinnän järjestäminen.

VTV:n hallinnollisten tietovarantojen paperiset asiakirjat säilytetään kulunvalvonnalla rajoitetuissa ja lukituissa tiloissa.

Tietoaineistot eivät ole saatavissa avoimesti teknisen rajapinnan avulla.

#### **2.4.1 Henkilöstöhallinnon tietovaranto**

Käyttötarkoitus: Rekrytointi ja palvelussuhteen aikainen asiankäsittely.

Tietoaineistot:

1. Henkilötiedot
2. Työ-/virkasuhteeseen liittyvät tiedot
3. Rekrytointeihin liittyvät tiedot
4. Työhistoria
5. Palkkaukseen/korvauksiin liittyvät tiedot
6. Työajanseuranta
7. Henkilöstön osaamisen kehittämiseen ja suoristusarviointeihin liittyvät tiedot
8. Henkilöstön virkamatkustamiseen liittyvät tiedot
9. Henkilöstön sairauspoissaoloihin liittyvät tiedot

Tietojärjestelmät:

1. Kieku, talous- ja henkilöstöhallinnan järjestelmä
2. Matka- ja kulunhallinnan järjestelmä
3. Matkavarausjärjestelmä
4. Osaamisen hallinnan ja johtamisen tietojärjestelmä
5. Koulutushallinnan tietojärjestelmä
6. Valtiolle.fi-rekrytointijärjestelmä
7. Työajanseurantajärjestelmä
8. eOppiva, valtion digitaalinen oppimisympäristö virastoille ja valtion työntekijöille
9. Palkkaluetteloiden käsittelyn järjestelmä
10. Suomi.fi-valtuusrekisteri

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea: Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä tai muuta luonnollisen henkilön tunnistetietoa.

#### **2.4.2 Taloushallinnon tietovaranto**

Käyttötarkoitus: Taloushallinnon asiankäsittely.

Tietoaineistot:

1. Taloussuunnitteluun liittyvät tiedot
2. Talousraportoinnin ja kirjanpidon tiedot
3. Maksuliikenteen hoitamiseen liittyvät tiedot
4. Hankintoihin ja kilpailutuksiin liittyvät tiedot

Tietojärjestelmät:

1. Kieku, talous- ja henkilöstöhallinnan järjestelmä
2. Matka- ja kulunhallinnan järjestelmä
3. Taloushallinnon raportointi ja analysointi
4. Handi-järjestelmä, sähköinen tilaaminen, ostolaskujen ja hankintojen käsittely
5. Taloushallinnon arkisto
6. Sähköinen kilpailutusjärjestelmä

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea: Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi asian nimeä.

#### **2.4.3 Suunnittelutoiminnon tietovaranto**

Käyttötarkoitus: Suunnittelun asiankäsittely.

Tietoaineistot:

1. Projektisalkku ja projektisuunnitelmiin liittyvät tiedot
2. Tarkastus- ja kehittämisprojektien suunnitteluun liittyvät tiedot
3. Projektien resurssisuunnittelun tiedot

Tietojärjestelmät:

1. Projektien työajan ja resurssoinnin suunnittelun järjestelmä
2. Järjestelmä tarkastus- ja kehittämisideoiden tallentamiseen, kommentointiin ja arviointiin

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea: Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi asian nimeä.

VTV:n tarkastussuunnitelma on saatavilla verkkosivuilla [tarkastussuunnitelma.vtv.fi](http://tarkastussuunnitelma.vtv.fi).

#### **2.4.4 ICT- ja tiedonhallinnan tietovaranto**

Käyttötarkoitus: ICT:n, tiedonhallintapalveluiden, tietoturvan, tietosuojan (ml. tietojärjestelmissä ja fyysisissä tiloissa), käyttövaltuuksien ja digitaalisten palveluiden kehittämisen asiankäsittely.

Tietoaineistot:

1. Tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät tiedot (ml. laitehallinta ja käyttövaltuushallinta)
2. Kulunvalvontaan ja fyysisten tilojen turvallisuuteen liittyvät tiedot

Tietojärjestelmät:

1. Laitehallinnan tietojärjestelmä
2. Käyttövaltuushallinnan tietojärjestelmä
3. Kulunvalvontajärjestelmä

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea: Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi asian nimeä.

#### **2.4.5 Viestinnän tietovaranto**

Käyttötarkoitus: Viestintätoiminnon asiankäsittely.

Tietoaineistot:

1. Tiedotteet, uutiset, asiantuntijakirjoitukset
2. Jakelulistat
3. Asiakkuus- ja sidosryhmärekisteri

Tietojärjestelmät:

1. Ulkoiset verkkosivut
2. Viestinnällinen intranet
3. Tapahtumanhallintajärjestelmä
4. Kysely- ja raportointisovellus

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea: Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi asian nimeä.

VTV:n tiedotteet, uutiset ja julkaisut ovat avoimesti saatavilla viraston hallinnoimilla verkkosivuilla: [www.vtv.fi](http://www.vtv.fi), [www.wgea.org](http://www.wgea.org), [vuosikertomus2020.vtv.fi](http://vuosikertomus2020.vtv.fi), [tarkastussuunnitelma.vtv.fi](http://tarkastussuunnitelma.vtv.fi).