

Datum för upprättande  
8.12.2023

<b>1</b> <b>Registrets benämning</b>	Kund- och intressentregister
<b>2</b> <b>Personuppgiftsansvarig</b>	Namn Statens revisionsverk Adress Porkalagatan 1, 00101 Helsingfors Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) tfn 09 4321, kirjaamo@vtv.fi
<b>2</b> <b>Kontaktperson i frågor om registret</b>	Namn Jaana Beversdorf Adress Porkalagatan 1, 00101 Helsingfors Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) kirjaamo@vtv.fi
<b>3</b> <b>Dataskyddsbud</b>	Dataskyddsbud Tuomo Salminen Adress Statens revisionsverk Porkalagatan 1, 00101 Helsingfors Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) tietosuojavastaava@vtv.fi
<b>4</b> <b>Ändamålet med behandlingen av personuppgifter</b>	Personuppgifter används för att sköta revisionsverkets (inklusive öppenhetsregistrets) kund- och intressentrelationer i myndighetsuppgifter samt för annan kontakt med kunder och intressegrupper.  Personuppgifter kan behandlas för följande ändamål: <ul style="list-style-type: none"><li>• för att hålla kontakt med kunder och intressegrupper och för behandling av kund- och intressentuppgifter i myndighetstjänster</li><li>• kontakter med kunder och intressegrupper samt för att svara på respons</li><li>• sköta beställningar och fakturering</li><li>• informera om tjänster och händelser</li><li>• skicka nyhetsbrev och publikationer</li><li>• kund- och intressegruppsundersökningar</li><li>• diverse enkäter till intressegrupper.</li></ul>
<b>5</b> <b>Registrets informationsinnehåll</b>	Uppgifter av följande slag kan lagras om de registrerade: <ul style="list-style-type: none"><li>• namn, funktion och nödvändiga kontakt- och organisationsuppgifter</li><li>• innehåll som den registrerade själv skapat, såsom fråga, respons eller en beskrivning av orsak till ärendehantering</li><li>• andra uppgifter i anslutning till ärendehantering, såsom ärendehistoria.</li></ul>
<b>6</b> <b>Regelmässiga uppgiftskällor</b>	Uppgifter fås i första hand från följande källor: <ul style="list-style-type: none"><li>• kunder och representanter för intressegrupper i anslutning till anmälan till olika evenemang</li><li>• kunder och representanter för intressegrupper i anslutning till direkta begäranden</li><li>• kunder och representanter för intressegrupper i anslutning till enkäter och begäranden om utlåtande</li><li>• kunder och representanter för intressegrupper i anslutning till beställning av nyhetsbrev.</li></ul>
<b>7</b> <b>Mottagare av uppgifter</b>	Uppgifterna lämnas inte till andra.

<b>8</b> <b>Behandling och överföring av uppgifter</b>	Personuppgiftsbiträde är också Creamailer Oy, Piwik Pro och Webropol Oy för Statens revisionsverks räkning. Uppgifterna lämnas inte till andra. Dessutom använder vi STT Info-tjänsten.
<b>9</b> <b>Förvaringstid för personuppgifter</b>	Uppgifterna i registret förvaras endast så länge och i den omfattning som det är nödvändigt för de ursprungliga och förenliga ändamål för vilka personuppgifterna har samlats in. Personuppgifter enligt denna dataskyddsbeskrivning lagras så länge som den personuppgiftsansvarige använder uppgifter för ändamål beskrivna i punkt 4. Personuppgifter som lagrats i registret raderas när det inte längre finns laglig grund för behandling av dem.
<b>10</b> <b>Principer för skydd av registret</b>	Registrets informationssäkerhet och personuppgifternas konfidentialitet, integritet och användbarhet säkerställs med ändamålsenliga tekniska och organisatoriska åtgärder.
<b>11</b> <b>Rätt att kontrollera och rätta uppgifter</b>	Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter om honom eller henne som har lagrats i registret. Den registrerade kan göra det genom att lämna en begäran till Statens revisionsverks registratorskontor. I samband med begäran ska den registrerade styrka sin identitet.
<b>12</b> <b>Rätt att radera uppgifter</b>	<p>Den registrerade har rätt att utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade om något av följande gäller:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• personuppgifterna är inte längre nödvändiga för de ändamål för vilka de samlats in eller på annat sätt behandlats</li> <li>• den registrerade återkallar det samtycke på vilket behandlingen grundar sig och det finns inte någon annan rättslig grund för behandlingen</li> <li>• personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt</li> <li>• personuppgifterna måste raderas för att en rättslig förpliktelse i unionsrätten eller i en medlemsstats nationella rätt ska uppfyllas.</li> </ul> <p>Den registrerade kan få personuppgifter raderade genom att lämna en begäran till Statens revisionsverks registratorskontor. I samband med begäran ska den registrerade styrka sin identitet.</p>
<b>13</b> <b>Rätt till begränsning av behandling</b>	<p>Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige kräva att behandlingen begränsas om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den registrerade bestrider personuppgifternas korrekthet</li> <li>• behandlingen är olaglig och den registrerade motsätter sig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning</li> <li>• den personuppgiftsansvarige inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men den registrerade behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.</li> </ul> <p>Den registrerade kan begära begränsning av behandlingen av personuppgifter genom att lämna en begäran till Statens revisionsverks registratorskontor. I samband med begäran ska den registrerade styrka sin identitet.</p>
<b>14</b> <b>Rätt att återkalla samtycke</b>	Den registrerade har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke till behandling av personuppgifter i registret. Återkallandet av samtycket påverkar inte lagligheten av behandling som grundar sig på samtycke, innan detta återkallas. Den registrerade kan återkalla sitt samtycke genom att lämna en begäran till Statens revisionsverks registratorskontor. I samband med begäran ska den registrerade styrka sin identitet.
<b>15</b> <b>Rätt att flytta uppgifter från ett system till ett annat</b>	Den registrerade har rätt att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne och som den registrerade har tillhandahållit den personuppgiftsansvarige i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och har rätt att ge över dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig.

<b>16</b> <b>Rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten</b>	Den registrerade har rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten, om den registrerade anser att de personuppgifter som rör honom eller henne behandlas i strid med tillämplig dataskyddslagstiftning. Den nationella tillsynsmyndigheten i Finland är Dataombudsmannens byrå, vars kontaktinformation är  Dataombudsmannens byrå Besöksadress: Fågelviksgränden 4 00530 Helsingfors  Postadress: PB 800 00531 Helsingfors  Telefon (växel): + 358 29 56 66700 E-post: tietosuoja@om.fi
---	--