



## DATASKYDDSBESKRIVNING

Allmänna dataskyddsförordningen (679/2016), artikel 12

Datum för upprättande

3.10.2022

D/701/00.06.02.01/2022

<b>1</b> <b>Personuppgifts- ansvarig</b>	Namn Statens revisionsverk
	Adress Porkalagatan 1 00180 Helsingfors
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) Tfn 09-4321
<b>2</b> <b>Kontaktperson i ärenden gällande registret</b>	Namn Jaakko Eskola
	Adress Porkalagatan 1 00180 Helsingfors
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) Tfn 09-432 5713
<b>3</b> <b>Statens revisions- verks dataskydds- ombud</b>	Namn Tuomo Salminen
	Adress Porkalagatan 1 00180 Helsingfors
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) tuomo.salminen@vtv.fi
<b>4</b> <b>Registrets benämning</b>	Informationsmaterial för redovisningsrevision
<b>5</b> <b>Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna och den rättsliga grunden för behandlingen</b>	<p>Revisionsverkets lagstadgade uppgift är att granska lagligheten av och ändamålsenligheten i statsfinanserna samt iakttagandet av statsbudgeten. Statens revisionsverks lagstadgade skyldighet att fullgöra revisionen grundar sig på 90 § i Finlands grundlag och dess uppgifter och behörighet fastställs i lagen om statens revisionsverk. Revisionsverket säkerställer att statsbudgeten och de centrala reglerna för skötseln av statens ekonomi iakttas och att rapporteringen ger en rättvisande bild av statens och bokföringsenheternas intäkter, kostnader och finansiella ställning. Alla statliga bokföringsenheter, förutom riksdagen, Utrikespolitiska institutet och revisionsverket, samt statsbokslutet och tre statliga fonder genomgår redovisningsrevision.</p> <p>För att utföra denna uppgift behandlas vid redovisningsrevisionen revisionsobjektens material, som kan innehålla personuppgifter. Behandlingen av personuppgifter anknyter direkt till genomförandet av redovisningsrevisionen och uppgifterna behövs för revision av statens inkomster och utgifter eller tillhörande processer. Revisionsverket har rätt att av myndigheter och andra tillsynsobjekt få de uppgifter som verket behöver för att sköta sin uppgift.</p> <p>Revisionsverket får på basis av revisionsuppgiften informationsmaterial som innehåller olika fält på radnivå. Innehållet i informationsmaterialet har begränsats till de uppgifter som är väsentliga för att målen för revisionen ska uppnås. Uppgifterna i informationsmaterialet är i princip och i huvudsak offentliga uppgifter om statens inkomster och utgifter.</p> <p>Utan personuppgifter kan revisioner eller åtgärder inte genomföras eller så är det inte möjligt att uppnå samma resultat, t.ex. vid granskningar av användarrättigheter eller identifikationsuppgifter som är nödvändiga för att utreda avvikelser. Personuppgifterna är i sig inte revisionsobjekt. Revisionen kräver dock inte identifiering av den registrerade i fråga om allt revisionsmaterial, dvs. identifiering av den registrerade är relevant endast i vissa situationer. Personer som ingår i informationsmaterialet är i regel personer som arbetar eller får lön och arvode vid statliga bokföringsenheter.</p>

	<p>Det är nödvändigt att granska rader och fält som innehåller personuppgifter, eftersom detta gör det möjligt att genomföra omfattande revision och upptäcka avvikelser.</p> <p>Det finns ett lagligt användningsändamål och en laglig grund enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) för behandling av personuppgifter som samlas in i samband med revisionsverksamheten. Statens revisionsverk behandlar inte särskilda kategorier av personuppgifter.</p> <p>Sambandet med Statens revisionsverks ovan beskrivna revisionsuppgift uppfylls för varje informationsmaterial som behandlas. Uppgifterna behandlas inte för automatiskt beslutsfattande eller profilering av personer.</p>
<p><b>6</b> <b>Registrets informationsinnehåll</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Material i huvudbokföringen Materialet i huvudbokföringen innehåller transaktionerna i huvudboken för alla statliga bokföringsenheter som är föremål för Statens revisionsverks redovisningsrevision. Förklaringsfältet på transaktionsraden kan innehålla personuppgifter. I förklaringsfältet beskrivs innehållet i bokföringsregistreringen och dels ges information som möjliggör en spåringskedja. I förklaringsfältet kan personuppgifterna närmast bestå av personens namn, vilket som sådant i allmänhet inte möjliggör identifiering av personen.</li> <li>2. Material i Handi-systemet Materialet i Handi-systemet består i sin helhet av cirka 50 separata informationsmaterial. Materialet innehåller information om transaktionerna i de olika faserna i statens process från behov till betalning. I materialet kan personuppgifter ingå som raduppgifter i transaktionsuppgifterna om bankkonton, e-post eller användarnamn.</li> <li>3. Kontoutdragsmaterial Kontoutdragsmaterialet innehåller alla transaktioner på statens inkomst- och utgiftskonton. Personuppgifterna i materialet är namn och bankkonton. Vid privatpersoners betalningar kan det i betalarens meddelandefält finnas personuppgifter som uppgetts för att specificera betalningen, om betalaren inte har uppgett ett referensnummer.</li> <li>4. Lönematerial Lönematerialet består av löne- och arvodesuppgifter för löntagare vid de ämbetsverk som är föremål för revisionsverkets redovisningsrevision. Materialet innehåller uppgifter per löneperiod om löntagares löner i euro och om lönefaktorer. Uppgifterna i materialet kan i sin helhet kopplas till personuppgifterna, vilket beaktas vid utnyttjandet och behandlingen av dem i revisionsverksamheten.</li> <li>5. Material i tidsplaneringssystemet Informationen i tidsplaneringssystemet innehåller uppgifter om arbetstidsbaserade ersättningar och lönetillägg till löntagare vid de ämbetsverk som är föremål för redovisningsrevision. Materialet innehåller transaktioner särskilt i fråga om de ämbetsverk som har väsentliga ersättningar som överförs från tidsplaneringen till löneräkningssystemet. Uppgifterna i materialet kan i sin helhet kopplas till personuppgifterna, vilket beaktas vid utnyttjandet och behandlingen av dem i revisionsverksamheten.</li> <li>6. Material om semesterlöneskulder Materialet om semesterlöneskulder består av semesterlöneskulden för löntagare i de bokföringsenheter som revisionsverket granskar. Semesterlöneskulden granskas på basis av urval och då innehåller</li> </ol>

	<p>urvalsmaterialet personuppgifter. Uppgifterna i urvalet kan i sin helhet kopplas till personuppgifterna, vilket beaktas vid utnyttjandet och behandlingen av dem i revisionsverksamheten.</p> <p>7. SAP Connector-material SAP Connector-materialet består av SAP-FICO-uppgifter som tas fram i de tester som används vid redovisningsrevisionen. I samband med statsfinansiella transaktioner sparas uppgifter som betraktas som personuppgifter om statens personleverantörer och handläggare av transaktioner.</p> <p>8. SAP HCM-material SAP HCM-materialet består av de uppgifter som ligger till grund för löneräkningen för de bokföringsenheter som revisionsverket granskar, med undantag av tidsplanering och uppgifter om löneavdrag som sparas direkt i CGI Löner. Materialet innehåller bakgrundsuppgifter om lönebetalningen, såsom uppgifter om den uppgiftsrelaterade lörens storlek samt vissa uppgifter om processen. Uppgifterna i materialet kan i sin helhet kopplas till personuppgifterna, vilket beaktas vid utnyttjandet och behandlingen av dem i revisionsverksamheten.</p> <p>9. Material som producerats i Handi-systemets behörigheter Materialet i Handi-systemets behörighetshantering består av Handi-användarnas användarnamn, användargrupp och e-post.</p> <p>10. Material som producerats i Pointti-systemets behörigheter Materialet i Pointti-systemets behörighetshantering består av Pointti-användarnas användarnamn, användargrupp och e-post.</p> <p>11. Material som producerats i Nomentia-systemets behörigheter Materialet i Nomentia-systemets behörighetshantering består av Nomentia-användarnas användarnamn, användargrupp och e-post.</p> <p>12. Material som producerats i Kieku-systemets behörigheter Det material som producerats i Kieku-systemets behörigheter består av Kieku-användarnas användarnamn, organisationsuppgifter och arbetsrollsuppgifter.</p> <p>13. Material som producerats i M2-systemets behörigheter M2-systemets behörighetsmaterial består av M2-användarnas namnuppgifter, registerspecifika personnummer och organisationsuppgifter.</p>
<p><b>7</b> <b>Regelmässiga informationskällor</b></p>	<p>Regelmässiga informationskällor beskrivs ovan i punkt 6.</p>
<p><b>8</b> <b>Uppgifter om överföring av uppgifter till tredjeländer och uppgifter om de skyddsåtgärder som används (inkl. information om huruvida beslut av kommissionen om</b></p>	<p>Uppgifter överförs inte till tredjeländer. Uppgifterna behandlas inte heller via öppna gränssnitt.</p>

<p><b>tillräckligt data-skydd finns eller saknas) och metoder för att få en kopia eller information om deras innehåll</b></p>	
<p><b>9 Förvaringstid för personuppgifter</b></p>	<p>De ovan beskrivna informationsmaterialen utnyttjas vid fullföljandet av revisionsverkets lagstadgade uppgift. Materialen förvaras i enlighet med de allmänna riktlinjerna för bevarande av revisionsmaterial. Materialet i punkt 1 (Material i huvudbokföringen) förvaras i tio år och övrigt material i högst sex år (1+6).</p>
<p><b>10 Principer för skydd av registret</b></p>	<p>Registrets informationssäkerhet och personuppgifternas konfidentialitet, integritet och användbarhet säkerställs med ändamålsenliga tekniska och organisatoriska åtgärder.</p> <p>Materialet behandlas i Statens revisionsverks driftmiljö.</p> <p>De material som beskrivs i punkt 6 kan endast behandlas av personer som arbetar med redovisningsrevision vid Statens revisionsverk. De som arbetar med redovisningsrevision har tillgång till det ovan beskrivna transaktionsmaterialet i statsbokföringen (1 Material i huvudbokföringen) i den omfattning som arbetsuppgifterna förutsätter.</p> <p>Övrigt ovan beskrivet informationsmaterial behandlas centraliserat. Endast personer som utför revisioner som baserar sig på dessa handlingar har tillgång till dem. Alla som utför redovisningsrevision har inte tillgång till dessa material.</p>
<p><b>11 Rätt att kontrollera och rätta uppgifter</b></p>	<p>Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter om honom eller henne som har lagrats i registret. Den registrerade kan göra det genom att lämna en begäran till Statens revisionsverks registratorskontor. I samband med begäran ska den registrerade styrka sin identitet.</p> <p>Det är inte möjligt att entydigt identifiera den registrerade utifrån innehållet i allt informationsmaterial. Om personuppgifter som möjliggör identifiering av den registrerade inte är nödvändiga med tanke på ändamålet med behandlingen av personuppgifter, förpliktar dataskyddsförordningen inte de personuppgiftsansvariga att spara, skaffa eller behandla sådana tilläggsuppgifter enbart för att följa dataskyddsförordningen. Den registrerade kan dock lämna tilläggsuppgifter för identifiering.</p> <p>Innehållet i det informationsmaterial som lämnas till Statens revisionsverk ägs av de ämbetsverk som granskas. Revisionsverket kan vid behov överföra nämnda begäran om uppgifter till det berörda ämbetsverket för avgörande.</p>
<p><b>12 Rätt att radera uppgifter</b></p>	<p>Innehållet i det informationsmaterial som behandlas vid redovisningsrevisionen ägs av de bokföringsenheter som granskas. Revisionsverket kan inte göra ändringar i dessa uppgifter på basis av sin lagstadgade revisionsuppgift.</p> <p>Statens revisionsverk kan överföra en eventuell begäran om radering av uppgifter till det berörda ämbetsverket för avgörande.</p>

	Den registrerade kan begära att personuppgifter raderas genom att lämna en begäran till Statens revisionsverks registratorskontor. I samband med begäran ska den registrerade styrka sin identitet.
<b>13</b> <b>Rätt till begränsning av behandling</b>	<p>Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige kräva att behandlingen begränsas om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den registrerade bestridet personuppgifternas korrekthet</li> <li>• behandlingen är olaglig och den registrerade motsätter sig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning</li> <li>• den personuppgiftsansvarige inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men den registrerade behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.</li> </ul> <p>Revisionsverket behandlar ovan beskrivna personuppgifter i sin revisionsverksamhet för att utföra sin uppgift för det allmänna bästa.</p> <p>Den registrerade kan begära begränsning av behandlingen av personuppgifter genom att lämna en begäran till Statens revisionsverks registratorskontor. I samband med begäran ska den registrerade styrka sin identitet.</p>
<b>14</b> <b>Rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten</b>	Den registrerade har rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten, om den registrerade anser att de personuppgifter som rör honom eller henne behandlas i strid med tillämplig dataskyddslagstiftning.