







## 1 Tarkastusviraston toimintaympäristön kuvaus

Valtiontalouden tarkastusvirasto on eduskunnan yhteydessä toimiva riippumaton ulkoinen tarkastusviranomainen. Tarkastusviraston lakisääteisenä tehtävänä on tarkastaa valtion taloudenhoidon laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä valvoa finanssipolitiikkaa, puolue- ja vaalirahoitusta sekä avoimuusrekisterin käyttöä. Lisäksi tarkastusvirasto käsittelee valtion varoja ja taloudenhoitoa koskevia kantelu- ja väärinkäytösilmoituksia.

Tarkastusviraston uudella, vuonna 2024 alkavalla strategiakaudella yhtenä painopisteenä on vahvistaa viraston tarkastus- ja valvontatyöllä hallinnon tilivelvollisuutta eduskunnalle ja kansalaisille. Virasto tuottaa valtiontalouden ja taloudenhoidon kannalta merkittävistä asioista luotettavaa ja olennaista tietoa, tarkastus- ja valvontaoikeuksiaan tarkoituksenmukaisesti ja suunnitelmallisesti hyödyntäen. Virasto vahvistaa toiminnallaan tehokasta ja lainmukaista hallintoa sekä edistää tuottavuutta, taloudellisuutta ja kustannusvaikuttavuutta valtionhallinnossa.

Tarkastus- ja valvontatoiminnan onnistunut kohdentuminen on talouden nykyisissä olosuhteissa erittäin tärkeää. Suomen talouden ja maailmantalouden kasvunäkymät ovat vaisuja, mikä heijastuu myös julkiseen talouteen. Julkisen talouden jo pitkään jatkuneet haasteet ovat kärjistyneet, ja myös valtiontalouden lähivuosien näkymät ovat kaiken kaikkiaan erittäin epävarmoja.

Heikot näkymät tarkoittavat, että valtiontaloutta ja koko julkista taloutta tarvitsee vahvistaa laaja-alaisesti meno- ja verotoimin, koska hitaammin vaikuttavat rakenteelliset toimet eivät yksin riitä. Lisähaastetta sopeutustoimien ajoitukseen aiheuttaa se, että talouden suhdannetilanteen selvää käännettä parempaan ei ole näköpiirissä.

VTV:n toimintaympäristöä leimaavat toiminta- ja taloussuunnitelmakaudella (TTS) 2024–2027 julkisen talouden samanaikaiset säästöt ja menonlisäykset. Pääministeri Orpon hallitus pyrkii vahvistamaan julkista taloutta finanssipolitiikalla, ja hallitusohjelmassa on konkreettisia keinoja tavoitteeseen pääsemiseksi. Menoleikkauksiin nojautuva keinovalikoima on kuitenkin suhteellisen rajallinen. Hallitus on päättänyt myös lisämenoista vuosille 2024–2027, ja verotus on kevenyt. Lisäksi parlamentaarisesti sovittu tutkimus- ja kehittämismenojen korotus lisäävät menoja. Sote-menoja kasvattavat väestön ikääntyminen sekä koronapandemian aikana syntynyt hoitovelka. Venäjän hyökkäys Ukrainaan merkitsi tarvetta nostaa turvallisuus- ja puolustusmenoja. Aiempaa suurempi julkinen velka kasvattaa korkomenoja huomattavasti. Näiden syiden seurauksena ei ole odotettavissa, että julkinen talous merkittävästi tasapainottuisi TTS-kaudella.

Julkisen talouden vahvistamiseksi toteutettavat menosäästöt, vero- ja rakenteelliset toimet tulisi valmistella ja toteuttaa siten, että ne pitkällä aikavälillä vahvistavat julkisen talouden kestävyyttä. Julkisen talouden vahvistumiselle ratkaisevan tärkeää on esimerkiksi hillitä sosiaali- ja terveydenhuollon kustannuskehitystä. Julkisen talouden tasapainottamisen eteneminen riippuu olennaisesti siitä, että hyvinvointialueuudistuksen säästöpotentiaalia pystytään hyödyntämään. Vastuuta menonlisäysten tulisi mahdollisimman tehokkaasti toteuttaa niille asetettuja tavoitteita. Kustannustehokkuudesta on erittäin tärkeää huolehtia myös silloin, kun lisätään määrärahoja, esimerkiksi puolustukseen ja tutkimus- ja kehittämistoimintaan.

## 2 Valtiontalouden tarkastusviraston strategia 2024–2030

### 2.1 Strateginen tehtävä, painopisteet, mahdollistajat ja arvot

Toiminta- ja taloussuunnittelu perustuu tarkastusviraston uuteen, vuosien 2024–2030 strategiaan ja siinä asetettuihin painopisteisiin. Tarkastusviraston strategisena tehtävänä on turvata kestävä julkisen talouden hoitoa sekä tehokkaasti ja avoimesti toimivaa valtionhallintoa.

Strategian lähtökohta on, että tarkastusvirasto keskittyy perustehtäviensä hoitamiseen vaikuttavasti ja tehokkaasti.

Tarkastusviraston strategiassa on määritelty strategiakauden painopisteet ja niiden mahdollistajat. Niiden toteutumista seurataan viraston vaikuttavuus- ja tulostavoitteina.

Tarkastusviraston arvot ovat vastuullisuus, objektiivisuus ja rohkeus. Ne ohjaavat tarkastusviraston sisäisen ja ulkoisen toiminnan tapaa.

### 2.2 Vaikuttavuus- ja tulostavoitteet

Tarkastusviraston toiminnan vaikuttavuus rakentuu siitä, että virasto toteuttaa perustehtäviään tehokkaasti ja laadukkaasti ja saavuttaa tulostavoitteensa. Vaikuttavuutta seurataan tulostavoitteiden saavuttamisen lisäksi sidosryhmäkselyin sekä keräämällä tietoa siitä, kuinka hyvin hallinto toteuttaa viraston tarkastussuosituksia.













Tarkastusyksikkö vastaa tarkastusviraston toteuttamien tarkastusten suuntaamisesta, aihevalinnan valmistelusta sekä tarkastusten laadunhallinnasta. Tarkastusryhmien päälliköt vastaavat osaltaan tarkastusryhmän sisällöllisen vastuualueen seurannan organisoimisesta ja tarkastusaiheiden valmistelusta.

Tarkastusyksikkö valmistelee tarkastusviraston tarkastussuunnitelman sekä toimialaansa liittyvät tarkastusviraston lausunnot.

Tarkastusyksikön tehtävänä on lisäksi huolehtia henkilöstön tarkastusosaamisesta ja sen kehittamisestä sekä kehittää tarkastusviraston toimintaa toimialallaan. Tarkastusyksikön tehtävänä on seurata toimialansa kansallista ja kansainvälistä kehitystä sekä osallistua kansalliseen ja kansainväliseen yhteistyöhön.

Tarkastustoiminnan ja siihen linkittyvän asiantuntijatoiminnan vuosittaiset määrät ovat seuraavat

- noin 65–69 tilintarkastuskertomusta
- 14–15 erillistä tuloksellisuustarkastusta, laillisuustarkastusta tai näiden metodologiaa yhdistävää monilajitarkastusta
- noin 30 tarkastuksen toimialaan kuuluvaa lausuntoa.

Tarkastusyksikön tehtävänä on toteuttaa tarkastus- ja valvontasuunnitelmassa päätetyt sekä mahdollisissa erillislaeissa säädetty tarkastukset. Tarkastukset toteutetaan tarkastuksesta annettujen ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Tarkastuksen ohjeet ja määräykset vahvistaa tarkastusviraston pääjohtaja.

Tilintarkastuksella tarkastusvirasto varmentaa valtiontaloutta koskevan tiedon luotettavuutta, käyttökelpoisuutta ja hyvän hallinnon toteutumista. Luotettavat tiedot valtion taloudesta ja valtion taloudellisesta asemasta turvaavat julkisen talouden kestävyttä. Tarkastusviraston asiantuntemuksen ydin ja siihen liittyvä näkemyksellisyys muodostuvat tarkastustoiminnan yhteydessä ja sen perusteella. Virasto tukee julkisen toiminnan uudistuksia ja muutoksia asiantuntijatoiminnallaan niin tarkastusten aikana kuin hallinnon kehittämishankkeissa sekä puheenvuoroillaan, artikkeleillaan ja kaikella vuorovaikutuksellaan.

Tarkastusviraston toteuttama tarkastus kattaa ministeriöt ja kirjanpitoyksiköt, joiden on lakisääteisesti laadittava tilinpäätös, sekä eräät talousarvion ulkopuoliset valtion rahastot ja valtion tilinpäätöksen. Virasto antaa tilintarkastuskertomuksen suunnittelukaudella valtion tilinpäätöksestä, ministeriöiden ja muiden kirjanpitoyksiköiden tilintarkastuksesta ja eräiden rahastojen tilintarkastuksesta. Lisäksi toteutetaan HELCOMin ja pohjoismaiden ministerineuvoston alaisten kahden Suomessa sijaitsevan instituutin tilintarkastukset (NKK ja NIVA).

Tuloksellisuustarkastuksien, laillisuustarkastuksien ja monilajitarkastuksien tarkastusaiheet valitaan tarkastusviraston seurannan ja riskianalyysin perusteella. Kaikkien tarkastusten toteuttaminen perustuu tarkastusviraston tarkastussuunnitelmaan.

## Jälkiseurannat

Jälkiseuranta tehdään niistä tarkastuksista, joista on annettu tarkastuskertomus. Jälkiseuranta on aina osa tarkastusprosessia. Jälkiseurantaraportit koskevat yhteisen tarkastusprosessin alaisia tarkastuksia eli finanssipolitiikan tarkastuksia, tilintarkastuksesta erillisiä laillisuustarkastuksia, tuloksellisuustarkastuksia sekä useita tarkastuslajeja soveltavia monilajitarkastuksia. Tilintarkastus on muista tarkastuslajeista erillinen kokonaisuus, ja siihen liittyvä jälkiseurantatyö toteutetaan osana viraston tilintarkastusta.

Erillinen jälkiseurantaraportti julkaistaan yhteisen tarkastusprosessin alaisista tarkastuksista eli finanssipolitiikan, tuloksellisuustarkastuksen, monilajitarkastuksen ja tilintarkastuksista erillisen laillisuustarkastuksen tarkastuksista. Jälkiseurantaraporteissa todetaan, onko annetut tarkastussuositukset toteutettu, ja arvioidaan, ovatko toteutetut toimet riittäviä tarkastuksessa havaittujen epäkohtien korjaamiseksi. Jälkiseurantaraportissa todetaan myös, mitkä ovat suositeltavat jatkotoimet jälkiseurannan perusteella. Tarkastusvirasto ei jatka jälkiseurantaa, jos katsotaan, että epäkohdat on riittävässä määrin korjattu. Jälkiseurantaa voidaan kuitenkin jatkaa, jos seurannassa ei ole saatu riittävästi tietoa epäkohtien korjaamisesta. Jälkiseuranta voi johtaa myös esitykseen, että samasta aiheesta tulisi aloittaa uusi tarkastus.

Viraston tavoitteena on toteuttaa suunnittelukaudella tähän mennessä laadittujen jälkiseurantasuunnitelmien mukaiset jälkiseurannat ja raportoida niistä. Vuosille 2024–2025 on tähän mennessä suunniteltu toteutettavaksi yhteensä 20 jälkiseurantaa. Jälkiseurantojen määrä tarkastuskaudella vuosille 2024–2026 tarkentuu valmistuvien tarkastusten ja niistä laadittavien jälkiseurantasuunnitelmien mukaisesti.

## Tarkastusoikeuksien muutokset

Valtiontalouden tarkastusvirastolle on vuoden 2023 alusta osoitettu tarkastusoikeus hyvinvointialueisiin, hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 4 §:ssä tarkoitettuihin hyvinvointialuekonserniin kuuluviin yhteisöihin ja säätiöihin sekä Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveydenhuoltoon, pelastustoimeen ja näitä tehtäviä varten perustettuihin, kaupungin määräysvallassa olevien yhteisöihin. Tarkastusvirastolla on jatkossa tarkastusoikeus edellä mainittuihin yhteisöihin ja säätiöihin valtiolta saadun rahoituksen osalta.

Tarkastusyksikön lyhyen aikavälin tavoitteena on määritellä, miten VTV jatkossa tarkastaa hyvinvointialueita. Määritellyn sisältyvät sekä VTV:n tarkastuksellinen lähestymistapa hyvinvointialueisiin, että hyvinvointialueiden huomioiminen tarkastusalueen seurannassa. Tarkastusoikeuksia on käytetty vuoden 2023 aikana toteutettavissa tarkastuksissa, ja tarkastustoiminnan suuntaamista hyvinvointialueisiin jatketaan vuoden 2024 aikana.

Tulevien vuosien aikana tarkastusyksikössä arvioidaan, käyttäkö VTV sille osoitettuja tarkastusoikeuksia tasapainoisella tavalla. Arviointi koskee lähinnä valtion määräysvallassa olevia yhteisöjä, mutta samalla läpikäydään tarpeet tarkastusalueen seurannan organisoimiseksi ja tarkastusaiheiden tunnistamiseksi tarkastusoikeuksien kaikkien kohtien osalta.

Valtiovarainministeriön asettamassa valtion tilinpäätöksen kehittämishankkeessa (Valtike) valtion tilinpäätöstietoja kehitetään siten, että valtion uudistettu tilinpäätös voidaan laatia ensimmäisen kerran vuonna 2026 (vuoden 2025 tilinpäätös). Kehitystyön valmistuttua valtiontalouden yhdistetyt laskelmat ja liitetiedot pitäisivät sisällään valtion talousarvion, valtion talousarvion ulkopuolisten rahastojen ja liikelaitoksen tiedot. Tästä kokonaisuudesta yhdisteltäisiin esitettäviksi tiedoiksi

- tuotot ja kulut
- taloudellista asemaa kuvaava tase
- rahavirtoja kuvaava rahoituslaskelma
- oikeiden ja riittävien tietojen kannalta tarpeelliset liitetiedot.

Menetelmällisesti esitettävät tiedot laaditaan siten kuin kokonaisuus olisi yksi taloudellinen yksikkö. Nämä laskelmat tulisivat myös tarkastusviraston tarkastettaviksi. Tähän uudentyyppiseen tarkastustoimeksiintoon valmistaudutaan vuosien 2024 ja 2025 aikana.

## Data-analytiikan ja tietoaaineistojen käytön kehittäminen

Tarkastusvirasto hyödyntää digitalisaatiota ja uusia teknologioita toiminnassaan. Keskeisiä näkökulmia jatkuvassa kehittämisessä on hyödyntää datan mahdollisuuksia, monipuolisia menetelmiä ja aineistoja sekä teknologioita tiedonmuodostuksessa ja perustaa tarkastustoiminta ajantasaisen tiedon hyödyntämiseen.

Tarkastuksen digitalisointia ja ohjelmistorobotiikkaa kehitetään suunnittelukaudella kaikilla tarkastuksen osa-alueilla niin, että uusia menettelyjä voidaan ottaa käyttöön tehokkaasti ja nopeasti. Tavoitteena on edelleen automatisoida tiedonsiirtoja ja kehittää analyttistä tarkastusta eri aineistoja hyödyntäen. Tilintarkastusta kehitetään tarkastuskaudella niin, että siinä voidaan hyödyntää entistä enemmän data-analytiikkaa ja kohdentaa tarkastusta riskiperusteisesti analyttisen tarkastelun ja automatisoinnin avulla. Tässä kehittämisessä hyödynnetään muun muassa tehtävien keskittämistä niin, että manuaalista työtä saadaan vähennettyä ja keskitettyä. Tavoitteena on, että automatisoidulla ja keskitetyllä tarkastuksella hoidetaan merkittävä osa tilinpäätöslaskelmien ja niiden liitteenä annettavien tietojen varmentamisesta.

Toimintatapoja kehittämällä varmistetaan, että tarkastusviraston säännönmukaisesti käytettävissä olevat tietoaaineistot ovat tarkastuksen tarpeita vastaavasti käytettävissä kaikissa tarkastuksissa. Tämä edellyttää tietoaaineistojen tietosisältöjen kuvausten ajantasaisuutta sekä toimivia tiedonjakamisen menettelyitä. Samassa yhteydessä tulee huomioida myös tietosuojavaatimukset, mikäli aineistot sisältävät henkilötietoja. Suunnittelukauden aikana rakennetaan myös toimintatavat tilanteisiin, joissa tarkastuksessa on tarpeen hyödyntää ulkopuolisia palveluntarjoajia tarkastusaineistojen analysoinnissa.

Data-analytiikan kehittäminen tarkastuksen tarpeisiin toteutetaan tiiviissä yhteistyössä tarkastusmenetelmien ja tarvittaessa tarkastuksen organisoimisen kehittämisen kanssa. Tarkastuksen uudella organisoinnilla tuetaan sitä, että data-analytiikan kehittämisen hyödyt voidaan ottaa mahdollisimman tehokkaasti osaksi toimintatapoja. Tietoaaineistojen käytön tulee jatkossakin tukea tarkastuksen tiedonmuodostuksen menetelmiä.

Teknologia-arkkitehtuuria, joka on eri teknologioiden, rakenteiden ja infrastruktuurin muodostama kokonaisuus, rakennetaan edelleen. Tavoitteena on varmistaa tarkastusviraston teknologia-arkkitehtuurin eheys sekä tuottaa tarkastustoimintaa tukevia teknisiä ratkaisuja kustannustehokkaasti lyhyellä ja pitkällä aikavälillä.

## Tarkastustoiminnan laadunhallinnan ja osaamisen kehittämisen tavoitteet ja painopisteet

Tarkastusviraston laadunhallintaa kehitetään kokonaisuutena vastaamaan uuden organisaation rakennetta ja toimintaa. Tarkastusten laadunvalvontajärjestelmää ja sen seurantaan koskeva ohje on uudistettu toukokuussa 2023. Tarkastusten laadunvalvonta toteutetaan kattavasti tarkastusyksikössä. Tarkastusyksikön toiminta on myös viraston sisäisen laaduntarkastuksen kohteena.

Tarkastusvirasto on vuoden 2023 aikana rakentanut tarkastuksen osaamisjärjestelmää. Uudistuksen taustalla on vuoden 2023 alusta voimaan tullut INTOSAIn standardi ISSAI150 (Auditor Competence). Osaamisjärjestelmää käytetään tarkastusosaamisen määrittämiseen ja kokonaisuuden hallintaan, viraston koulutussuunnittelun ja tarkastajien oppimisen suunnittelun apuna sekä pohjana kehityskeskusteluille. Ensimmäiset uuden rakenteen mukaiset osaamiskartoitukset tehtiin kesä-syyskuussa. Tarkastusosaamisen koulutuslupana hyödynnetään eOppivaa.

### INTOSAIn ympäristötyöryhmä WGEA

Valtiontalouden tarkastusvirasto toimii vuosina 2020–2025 INTOSAIn ympäristötyöryhmän (Working Group on Environmental Auditing, WGEA) puheenjohtajana. Työryhmä on INTOSAIn suurin, siinä on 85 osallistujamaata. Tarkastusvirastossa toimii sihteeristö, joka vastaa työryhmän hallinnoimisesta sekä koordinoi ja seuraa WGEA:n työohjelman toimeenpanoa. Työohjelmakauden 2023–2025 painopisteinä ovat ilmastonmuutos, luonnon monimuotoisuus sekä vihreä talous. Tarkastusviraston näkökulmasta työohjelmakauden painopisteinä on WGEA-työn nivominen entistä vahvemmin osaksi viraston omaa tarkastustyötä ja tarkastajien verkostoitumista. Sihteeristön päätavoitteena vuonna 2024 on Rovaniemellä tammikuussa järjestettävän yleiskokouksen tuottaminen, käynnissä olevien projektien tukeminen sekä keran kolmessa vuodessa toteuttavan globaalien kyselyn toteuttaminen.

### Kestävän kehityksen tukityö

Tarkastusvirasto kehittää tapoja ottaa kestävä kehitys huomioon tarkastustoiminnassa. Olennaista on koulutuksella varmistaa, että kestävä kehityksen näkökulma tulee huomioiduksi mahdollisuuksien mukaan ja tarkoituksenmukaisella tavalla tarkastusprojektien suunnittelussa. Lisäksi tarkastushankkeita tuetaan tarjoamalla sisäistä tukea tarkastusprojektien läpiviennin eri vaiheissa. Tavoitteena on parantaa tarkastusten laatua haarukoimalla erilaisia kestävyysriskejä ja niiden valtiontaloudellista merkitystä. Lisäksi voidaan toteuttaa 1–2 koulutusta, joiden aiheiksi valitaan muun muassa kestävyysriskeihin ja -murrokseen liittyviä teemoja.

## 4.2 Valvontatoiminta

### Finanssipolitiikan valvonta

Valtiontalouden tarkastusvirasto valvoo ja arvioi finanssipolitiikkaa Euroopan unionin vakaussopimuksessa (finanssipoliittinen sopimus) ja lainsäädännössä tarkoitettuna kansallisena riippumattomana finanssipolitiikan valvontaelimenä. Valvontatehtävästä säädetään Valtiontalouden tarkastusvirastosta annetussa laissa (676/2000) ja finanssipoliittisessa laissa (869/2012).

Finanssipolitiikan valvonnan ja sen yhteydessä tehtävän finanssipolitiikan tarkastuksen tehtävät, tavoitteet ja toiminnan resurssit on kirjattu liitteeseen 1. Valvontatoiminnon päätöksenteon itsenäisyyttä koskevat vaatimukset edellyttävät, että ne esitetään erillisessä liitteessä, jonka allekirjoittaa finanssipolitiikan valvonnasta vastaava johtaja.

### Kantelu- ja väärinkäytösilmoitusten käsittely

Tarkastusvirasto käsittelee kantelut, jotka sille on tehty valtion talousarvion noudattamisesta, valtion taloudenhoidon laillisuudesta tai vaali- ja puolerahoituksesta. Lisäksi se käsittelee viranomaisten tekemät väärinkäytösilmoitukset, joista säädetään Valtiontalouden tarkastusvirastosta annetun lain (676/2000) 16 §:ssä. Edellä mainittujen tehtävien lisäksi tarkastusvirasto seuraa Euroopan petostentorjuntavirastolle (OLAF) ilmoitettuja väärinkäytösilmoituksia ja muita sääntöjenvastaisuuksia. Vuodesta 2023 alkaen kantelut ja väärinkäytösilmoitukset -toiminto on vastannut ilmoittajan suojakavanavan ylläpidosta ja ilmoitusten vastaanottamisesta. Näillä tehtävillä tarkastusvirasto varmistaa hyvän hallinnon käytäntöjen ja taloudenhoidon laillisuuden toteutumista viraston strategisten tavoitteiden mukaisesti.



Eduskunnalle raportoidaan vaalirahoituslain nojalla seuraavasti:

- Presidentinvaaleista 2024 raportoidaan syyskuussa 2024
- Europarlamenttivaaleista 2024 raportoidaan helmikuussa 2025
- Alue- ja kuntavaaleista 2025 raportoidaan joulukuussa 2025
- Vuonna 2026 ei järjestetä säännönmukaisia vaaleja
- Eduskuntavaaleista 2027 raportoidaan joulukuussa 2027.

Eduskunnalle raportoidaan puoluelain nojalla seuraavasti:

- Vuoden 2023 valvontatoiminta raportoidaan maaliskuussa 2024
- Vuoden 2024 valvontatoiminta raportoidaan maaliskuussa 2025
- Vuoden 2025 valvontatoiminta raportoidaan maaliskuussa 2026
- Vuoden 2026 valvontatoiminta raportoidaan maaliskuussa 2027.

### 4.3 Yhteiset palvelut

Yhteiset palvelut -yksikköön on järjestetty viraston yhteiset toiminnot sekä tukipalvelut. Laadukkaasti ja tehokkaasti toimivilla sisäisillä palveluilla luodaan osaltaan edellytykset Valtiontalouden tarkastusviraston tehokkaalle ja vaikuttavalle tarkastus- ja valvontatyölle. Yhteisten palveluiden selkeä vastuunjako sekä niiden tuottama ohjeistus ja asiantuntijapalvelut takaavat sen, että muun henkilöstön on mahdollista keskittyä viraston ydintoimintaan ja ulkoiseen vaikutavuuteen.

Yhteiset palvelut huolehtivat tarkastusviraston kirjanpitoyksikkötehtävien hoitamisesta. Osassa palveluista, kuten henkilöstö- ja talouspalveluissa, toimitaan yhteistyössä Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen Palkeiden kanssa ja toteutetaan hyväksytyyn palvelusopimuksen mukaista työnjakoa vastuineen. Yhteiset palvelut -yksikkö huolehtii myös viraston toimitiloista, virastopalveluista sekä assistenttipalveluista. Yhteisiin palveluihin lukeutuvat myös ulkoinen ja työyhteisöviestintä, verkostotoiminta sekä viraston kansainvälisten asioiden koordinointi ja asiantuntijatuki.

Yhteiset palvelut tuottavat tietoa tarkastusviraston johtamisen ja esimiestyön tueksi sekä tukevat oman työnsä kautta henkilöstöä, esimiehiä ja johtoa tehtäväalueillaan strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi. ICT-palvelut varmistavat, että virastolla on käytössään toimivat ja ajantasaiset yhteiset tietojärjestelmät ja tarjoaa tarvittavan kehittämistuen digitalisaation kehittämiseksi. Palveluita kehitetään vastaamaan viraston ja työyhteisön toimintaa.

### Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalvelut-ryhmä tuottaa henkilöstöpalveluita koko tarkastusviraston käyttöön. Ryhmä suunnittelee ja toteuttaa rekrytoinnit sekä viraston lyhyen ja pitkän aikavälin henkilöstö- ja rekrytointisuunnitelmat. Ryhmä vastaa myös palvelusuhdeasioista, palkkauksesta, palkitsemisesta, lomista ja poissaoloista, osaamisen kehittämisestä. Lisäksi ryhmän tehtäviin kuuluu työhyvinvoinnista, työsuojelusta, työterveydestä, ajanhallinnasta sekä esihenkilötyön tuesta vastaaminen.

Vuosien 2024–2025 (–2027) tavoitteet ovat

- Osaava-järjestelmän käyttöönoton jatkaminen siten, että järjestelmä tukee henkilöstön jatkuvaa keskustelua, osaamisen kehittämistä, tavoitteiden asettamista ja seurantaa.
- henkilöstöhallinnon ohjaamien prosessien vakiinnuttaminen osaksi viraston johtamisen vuosikelloa
- viraston yhteisten ja muiden kuin tarkastusosaamisten määrittely ja osaamiskartoituksen valmistelu
- henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen työn organisointia kehittämällä
- kehittyminen johtamis- ja esihenkilötyössä: Henkilöstöpalvelut tukee esihenkilövalmennuksen jälkeen oppien soveltamista käytäntöön keinona mm. HAUS-kehittämiskeskukseen jatkuvan oppimisen palvelu.

Henkilöstöpalveluiden toiminnassa suunnittelukaudella korostuvat viraston vuosien 2024–2030 strategian mukaisesti työhyvinvoinnista huolehtiminen sekä osaamisen kehittämisen toimenpiteet. Henkilöstöhallinnon ohjaamien prosessien vakiinnuttamisella tuetaan työn organisointia, joka on nostettu viraston keskeiseksi työhyvinvointitavoitteeksi. Henkilöstöhallinnon ohjaamat prosessit sisältävät henkilöstöbudjetoinnin, rekrytointisuunnitelman, osaamiskartoitukset, suoritusarviointi- ja tavoitekeskustelut, kehityskeskustelut sekä jatkuvan keskustelun sekä esihenkilö- ja johtamistyön kehittämisen. Vuoden 2024 aikana selvitetään mahdollisuus ottaa virastossa käyttöön valtiohallinnon Tutka-palvelu, joka tukisi henkilöstötutkimuksen kokonaisuutta yhdistämällä VMbaro-henkilöstötutkimuksen, lähtökyselyn, pulssi- ja fiiliskyselyn sekä esimiesbaron samaan järjestelmään ja raportointiin. Suunnittelukauden aikana kehitetään myös palkkausjärjestelmän toimivuutta.

## Talouspalvelut

Talouspalvelut-ryhmä valmistelee ja hoitaa asiat sekä järjestää palvelut, jotka koskevat viraston taloushallintoa, toiminnan ja talouden suunnittelua ja seurantaa, sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa, tilinpäätöstä ja toimintakertomusta, hankintatoimea, projektitoimistoa, laatu- ja riskipolitiikkaa sekä viraston yhteisen kehittämisen ja strategisen johtamisen tukea.

Vuosien 2024–2025 (–2027) tavoitteet ovat

- tiedolla johtamisen edellytysten parantaminen ja johdon raportoinnin kehittämisen jatkaminen
- toiminnan tavoitteiden asettamisen ja seurannan kehittäminen
- taloushallinnon keskeisten prosessien kuvaaminen
- riskienhallinnan kehittäminen, mukaan lukien riskien seuranta ja raportointi
- sopimushallinnan kehittämisen jatkaminen ja Handi-sopimushallinnan moduulin käyttöönotto
- vastuullisuusraportoinnin kehittäminen.

Talouspalveluiden toiminnassa suunnittelukaudella korostuvat strategian mukaisesti tiedolla johtamisen edellytysten kehittäminen sekä vastuullisuusraportoinnin toimet. Johdon raportoinnin kehittämistä jatketaan yhteistyössä Palkeiden kanssa.

Talouspalvelut huolehtii osaltaan taloushallinnon ohjeistuksen valmistelusta sekä siitä, että sisäisen valvonnan edellytykset toteutuvat taloudenhoitoa koskevien normien mukaisesti. Erityistä huomiota kiinnitetään jatkuvaan sisäiseen valvontaan ja toimintatapojen ohjeistuksen ylläpitämiseen.

## Viestintäpalvelut

Viestintä ja verkostot -ryhmä tukee tarkastus- ja valvontatiedon hyödynnettävyyttä ja edistää tarkastusviraston työn näkyvyyttä, mikä lisää kansalaisten luottamusta hallinnon toimintaan. Ryhmä linjaa periaatteet ja valitsee kanavat, joilla viraston ulkoista viestintää ja työyhteisöviestintää toteutetaan ja kehitetään. Ryhmä vastaa viraston visuaalisen ilmeen ja julkaisujen yhtenäisyydestä, tuottaa graafisen suunnittelun palveluja, järjestää kielenhuollon ja kääntämisen palvelut sekä viraston yhteiset ja johdon assistenttipalvelut.

Viestinnässä korostuu suunnittelukaudella strategian ja sen painopisteiden mukaisesti tarkastus- ja valvontatiedon tarjoaminen eri kohderyhmille. Tiedon esittäminen sovitetaan kohderyhmään, viestintäkanavaan sekä tiedon käyttötarkoitukseen ja -tilanteeseen siten, että saadaan aikaiseksi ymmärrettävää ja suunnitelmallista viestintää.

Viestintä ja verkostot -ryhmässä myös suunnitellaan ja koordinoidaan kansainvälisen yhteistyön sekä kotimaisen sidosryhmätoiminnan tehtäviä yhteistyössä tarkastus- ja valvontayksiköiden kanssa. Ryhmä vastaa johdolle annettavasta kansainvälisten asioiden asiantuntijatuesta.

Strategian mukaisesti tarkastusvirasto toimii avoimessa vuorovaikutuksessa hallinnon ja sidosryhmien kanssa. Kansainvälisessä yhteistyössä korostuvat tarkastusviraston työtä hyödyntävän tiedon ja osaamisen hankkiminen ja jakaminen.

Vuosien 2024–2025 (–2027) tavoitteet ovat

- Käynnistetään VTV.fi-verkkopalvelun uudistus, jolla varmistetaan, että VTV:n tuottama tarkastus- ja valvontatieto esitetään helposti hyödynnettävässä muodossa.
- Päivitetään julkaisusarjat ja -tyypit vastaamaan strategian painopisteitä.
- Tuetaan avoimuusrekisterin käyttöönottoa sekä ehdokkaiden lakisääteisten ilmoitusten jättämistä vaalien yhteydessä.
- Suunnitellaan VTV:n 200-vuotisjuhlavuoden 2025 tapahtumat ja viestintä sekä vastataan historiikin taitosta, painatuksesta ja julkaisusta.
- Tuetaan tiedonjaon avoimuutta ja sujuvuutta koko viraston tasolla sekä yksiköiden ja ryhmien välillä tarjoamalla toimivat kanavat ja linjaukset sekä tukemalla niiden käyttöä. Vahvistetaan virastolaisten työyhteisötaitoja ja viestintävalmiuksia.
- Tuetaan virastolaisten valmiuksia välittää tarkastustietoa eri kohderyhmille ymmärrettävästi.
- Suunnitellaan ja kilpailutetaan maine- ja sidosryhmätutkimukset 3–5 vuodeksi.
- Päivitetään kansainvälisen toiminnan linjaukset uuden strategian mukaisesti.

## Tietohallintopalvelut

Tietohallinto ja tilat -ryhmä tuottaa tarkastusviraston tietoaineistojen käsittelyä ja hallinnointia sekä tietoturvaa varten tarvittavat ohjeet, ratkaisut ja palvelut. Lisäksi se tuottaa viraston kokonaisarkkitehtuurin ylläpidon ja kehittämisen sekä asiakirjahallinnon, siihen liittyvän asianhallintajärjestelmän ja kirjaamopalvelun.

Ryhmä tuottaa myös ICT-palvelut, jotta henkilöstöllä on käytössään tehokkaasti toimivat henkilökohtaiset tietotekniikan työvälineet, laitteet, lisenssit ja perustietotekniikan ratkaisut tiedon käsittelyä ja viestimistä varten. Edelleen ryhmä huolehtii, että toimitiloissa, sen työpisteillä ja neuvottelutiloissa on tarpeita vastaavat IT- ja AV-ratkaisut ja toimivat etätöyratkaisut. ICT-palveluihin kuuluu myös laadukas lähituki (ATK-tuki), tietojärjestelmien ylläpito ja kehittäminen sekä analytiikkapalvelun vaativan tiedonkäsittelyn ja data-analytiikan tarpeita varten.

Lisäksi ryhmä tuottaa toimitila- ja virastopalvelut, joka ylläpitää ja kehittää toimitilojamme vastaamaan toiminnan nykyisiä ja tulevia tarpeita.

Palveluja ja ICT-ratkaisujen toteutetaan ulkoisten palvelutoimittajien ja kumppaneiden kanssa.

Vuosien 2024–2025 (–2027) tavoitteet ovat

- Virastoa palvelevan kokonaisarkkitehtuurin ja tiedonhallintamallin päivittäminen, käyttöönotto ja jatkokehittäminen
- työasemien, puhelimien ja laitteiden uusiminen
- toimitilaan tehtävät tietoturvaa ja työntekoa parantavat muutokset sekä toimitiloihin liittyvä jatkoselvitystyö
- valittujen tietojärjestelmien tietoturva-auditoinnit
- digiturvallisuuden kehittäminen ja uuhkiin varautuminen
- viraston uuden verkkopalveluratkaisun hankinnan ja kilpailutuksen tukeminen (vtv.fi)
- muiden tietojärjestelmien kilpailutus tai kilpailutuksen tukeminen suunnitelmien mukaisesti
- analytiikan ja raportoinnin kehittäminen sekä tiedolla johtamisen ratkaisujen tukeminen
- asiakirjahallinnon kehittäminen ja uusien ratkaisujen käyttöönotto.

Strategian toteuttamiseksi tietohallintopalvelut osallistuu suunnittelukaudella digitalisaatioprojektin suunnitteluun ja toteuttamiseen. Tiedonhallinnan tavoitteita tukee kokonaisarkkitehtuurin käyttöönotto, jolla varmistetaan tiedon, tietovarantojen ja tietojärjestelmien hallinta. Tietoturva-auditoinnit toteutetaan avoimuusrekisterin sekä puolue- ja vaalirahoitusvalvonnan järjestelmiin. Tarkastusviraston tehokasta toimintaa tukee myös tietohallintopalveluiden tuki uusien digitaalisten ratkaisujen, mm. tekoälyn, hyödyntämisessä.

### 4.4 Kehittämishankkeet

Tarkastusviraston uusi strategiakausi alkaa 2024. Strategiaa toteutetaan mm. viraston yhteisillä kehittämishankkeilla.

Digitalisaation kehittämiseksi käynnistetään koko viraston kattava hanke. Suunnitellaan ja käynnistetään tiedon- ja datan hallintaan liittyvä koko virastoa koskeva kehittämisohjelma, jolla parannetaan viraston kykyä hyödyntää digitalisaatiota ja uusia teknologioita toiminnassaan. Yhtenä kehittämisohjelman tavoitteista on parantaa viraston tiedonhallinta-osaamista, jolla varmistetaan tiedon ja datan tehokas käyttö.

Suunnittelukaudella uudistetaan viraston ulkoisen viestinnän pääkanava VTV.fi-verkkopalvelu. Työn pohjustamiseksi määriteltiin vuonna 2023 uudistuksen tavoitteet ja laajuus. Yhtenä tavoitteena on yhdistää eri verkkopalvelut tiedon käyttäjiä palvelevaksi toimivaksi kokonaisuudeksi. Samalla tarkastellaan tarpeet kehittää tarkastuskertomusten verkkojulkaisun tapa.

Avoimuusrekisterin valvontatehtävän toteuttamiseksi on vuonna 2023 ryhdytty rakentamaan tietojärjestelmää, jota varten tarkastusvirastolle on myönnetty kertaluonteinen 500 000 euron määräraha. Rekisteröintiä ja toimintailmoitusten tekemistä varten kehitetty tietojärjestelmä otetaan vaiheittain käyttöön vuoden 2024 aikana, ja järjestelmän kehittäminen jatkuu vuoteen 2025 saakka.

Puolue- ja vaalirahoitusvalvonnan järjestelmää on päivitetty vuonna 2023 vastaamaan uusia valvonnan ja tiedonkäsittelyn vaatimuksia. Tavoitteena on toteuttaa vuoden 2024 presidentinvaalien valvonta uudistetulla järjestelmällä. Vuonna 2024 tietojärjestelmää uudistetaan siten, että se mahdollistaa suuren ehdokas- ja ilmoitusvelvollisuuden käsittelyn vuonna 2025 pidettävissä yhdistetyissä kunta- ja aluevaaleissa. Suunnittelujakson lopussa aloitetaan järjestelmän ja sen tietovaraston kokonaisuudistus tukemaan paremmin puolue- ja vaalirahavalvontaa.











Tarkastusviraston tarkastajia kannustetaan jatkossakin suorittamaan työn ohella tarkastusalan kotimaisia ja kansainvälisiä auktorisointeja.

Viraston yhteisten ja muiden kuin tarkastusosaamisten osalta suunnittelukaudella määritetään viraston osaamiset ja toteutetaan osaamiskartoitus. Tarkastusosaamisen lisäksi virastotason osaamisen kehittämisen yhtenä painopisteenä on digikyvykkyyden, tietojohtamisen ja tiedonhallinnan edellyttämä osaaminen strategian mukaisesti.

## Esihenkilötyö

Vuonna 2023 toteutettiin laaja esihenkilövalmennus ja esihenkilöiden johtamistyötä kartoittava 360-arviointi. Niiden pohjalta jokainen esihenkilötehtävissä toimiva saa palautetta ja tietoa omasta johtamisestaan. Esihenkilöt laativat henkilökohtaisen kehityssuunnitelman esihenkilönä toimimiseen. Esihenkilötyön kehittämistä jatketaan esihenkilöille suunniteltavilla oppimispoluilla.

Esihenkilötyötä tuetaan työn organisoinnissa ottamalla käyttöön suoritusarviointikeskusteluiden yhteydessä työn tavoitteiden asettaminen koko henkilöstölle. Tavoitteet johdetaan strategiasta ja viedään yksikkö- ja ryhmätasolle sekä jokaisen henkilökohtaisiksi tavoitteiksi. Tavoitteiden asettamisen ja seurannan tukena käytetään Osaava-järjestelmää. Sen tehokas hyödyntäminen ja käytön laajentaminen on yksi keskeinen tavoite.

Osana strategian toteuttamista järjestetään koko henkilöstölle suunnattua itsensä johtamiseen ja työyhteisötaitoihin liittyvää valmennusta.

## 8.3 Työhyvinvointi

Strategian mukaisesti tarkastusvirasto huolehtii henkilöstön työhyvinvoinnista. Vuonna 2023 määritettiin työhyvinvointitavoitteet työpaikkaselvitykseen liittyvän Aisti-kartoituksen ja VMbaron perusteella. Kartoituksen ja henkilöstökyselyn tulokset käsiteltiin yksikkö- ja ryhmätasolla. Kartoitusten perusteella keskeisimmiksi työhyvinvointiin vaikuttaviksi asioiksi koettiin työn organisointiin liittyvät asiat. Viraston yhteiseksi työhyvinvointitavoitteeksi nostettiin töiden tehokas organisointi siten, että henkilöstöllä on selkeät ja laajemmat työkokonaisuudet ja työnjako sekä hallittava määrä yhtäaikaista projekteja ja tehtäväkokonaisuuksia. Lisäksi tavoitteena on, että turvataan mahdollisuus keskittyä työntekoon ilman jatkuvia häiriöitä. Työn organisointi tehokkaasti lisää myös työn mielekkyyttä.

Työn organisointia ryhdyttiin kehittämään syksyllä 2023 päivittämällä tehtävänkuvaukset siten, että jokaisella on ajan tasainen tehtävänkuvaukset. Tehtävänkuvaukset ohjaa työntekijän työtä ja työpanosta haluttuun suuntaan sekä kuvaa henkilölle, mitä häneltä odotetaan ja mistä hän vastaa. Siten kuvaus luo pohjan kuormituksen hallinnalle ja työssäjaksamiselle. Työn organisoinnin kehittämistä jatketaan vuonna 2024 ottamalla käyttöön koko virastossa henkilökohtaisten tavoitteiden asettaminen suoritusarviointikeskusteluiden yhteydessä, jota käytäntöä pilotoitiin vuonna 2023 Yhteisten palveluiden yksikössä. Selkeät henkilökohtaiset tavoitteet tukevat henkilöstön mahdollisuutta suunnitella omaa työtään, ajankäyttöään sekä palautumista.

Virastossa on määritetty yhteiseksi työhyvinvointitavoitteeksi arvostava ja turvallinen työyhteisö. Tämän edistämiseksi korostetaan koko henkilöstön vastuullista työkäyttäytymistä ja tuetaan kunnioittavaa keskustelua ja eriävien mielipiteiden rakentavaa käsittelyä. Epäkunnioittavaan keskusteluun puututaan välittömästi. Vastuullista työkäyttäytymistä tuetaan työyhteisötaitojen koulutuksilla.

Yhdessä määritettyjen työhyvinvointitavoitteiden toteutumista seurataan vuosittain toteutettavalla VMbaro, joka on valtionhallinnon yhteinen henkilöstökysely. VMBarosta saatavaa tietoa täydentää Fiilismittari. Fiilismittauksessa vastataan säännöllisesti työhyvinvoinnin painopistealueita koskeviin väitteisiin. Fiilismittari antaa johdolle, esihenkilöille, henkilöstöpalveluille sekä koko henkilöstölle tärkeää reaaliaikaista tietoa muun muassa henkilöstön työssä viihtymisestä ja siitä, miten valitut työhyvinvoinnin painopistealueet kehittyvät vuoden aikana. Suunnittelukauden aikana selvitetään mahdollisuus ottaa käyttöön valtionhallinnon Tutka-palvelu, joka tukisi henkilöstötutkimuksen kokonaisuutta yhdistämällä VMbaron, lähtökyselyn, pulssi- ja fiiliskyselyn sekä esimiesbaron samaan järjestelmään ja raportointiin.

Tarkastusvirastossa on käytössä henkilöstön työkykyä ja suoriutumista tukemaan aktiivisen tuen toimintamalli, kriisiopas erilaisten kriisien varalle, ohje häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisystä ja käsittelystä sekä toimintaohje päihdeongelmatilanteissa. Työ toimintamallien tunnetuksi tekemiseksi ja soveltamiseen jatkuu. Tavoitteena on, että kehityskeskusteluissa laaditun henkilökohtaisen kehityssuunnitelman toteutumista seurataan jatkuvan keskustelun kautta.

Henkilöstön tasa-arvoinen ja yhdenvertainen kohtelu varmistetaan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaisilla toimenpiteillä.









## Liite 3: Määrärahalaskelma (TTS-laskelma)

Valtiontalouden tarkastusvirasto

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2027(2028)

Päivitetty 10.10.2023

## Tarkistettut suunnitelmatiedot

Vastuualue	2022	2023	2024	2024	-	2025	-	2026	-	2027	-	2028
Palkka- ja toimintamenot	TP	TA	TAE	Muutos +/- €	TTS 2025	Muutos +/- €	TTS 2026	Muutos +/- €	TTS 2027	Muutos +/- €	TTS 2028	Muutos +/- €
VTV (siirtomääräraha 2 v.)	17 051 000	17 062 000	17 585 000	523 000	17 551 000	-34 000	17 464 000	-87 000	17 240 000	-224 000	17 240 000	0
Palkkamenot	12 723 879	13 789 010	14 312 010	523 000	14 312 010	0	13 912 010	-400 000	13 912 010	0	13 912 010	0
Toimintamenot	2 649 684	3 697 750	3 508 750	-189 000	3 358 750	-150 000	3 758 750	400 000	3 758 750	0	3 758 750	0
<b>Toimintamenot mom. 21.40.01 tilinpäätös</b>	<b>17 051 000</b>	<b>17 062 000</b>	<b>17 585 000</b>	<b>-</b>	<b>17 551 000</b>	<b>-</b>	<b>17 464 000</b>	<b>-</b>	<b>17 240 000</b>	<b>-</b>	<b>17 240 000</b>	<b>-</b>
Toimintamenojen käyttö/vuosi	15 373 563	17 486 760	17 820 760	-	17 670 760	-	17 670 760	-	17 670 760	-	17 670 760	-
Siirtyvä erä	1 952 688	3 630 125	3 205 365	-424 760	2 969 605	-235 760	2 849 845	-119 760	2 643 085	-206 760	2 212 325	-430 760
Käytettävissä määrärahaa yht.	19 003 688	20 692 125	20 790 365	-	20 520 605	-	20 313 845	-	19 883 085	-	19 452 325	-
Arvonlisäveromenot yht. (21.40.29)	438 339	750 000	700 000	-50 000	700 000	0	700 000	0	700 000	0	700 000	0
<b>Toiminta- ja alv-menot yhteensä</b>	<b>15 811 903</b>	<b>18 236 760</b>	<b>18 520 760</b>	<b>-</b>	<b>18 370 760</b>	<b>-</b>	<b>18 370 760</b>	<b>-</b>	<b>18 370 760</b>	<b>-</b>	<b>18 370 760</b>	<b>-</b>
<b>+/- Muutokset 2020–2026 yhteensä</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>382 240</b>	<b>-</b>	<b>-419 760</b>	<b>-</b>	<b>-206 760</b>	<b>-</b>	<b>-430 760</b>	<b>-</b>	<b>-430 760</b>

## Siirtomääräraha

Tarkastusviraston toimintamenoihin käytettäväksi tarkoitettu määräraha on budjetoitu siirtomäärärahaksi (2 v) aivan kuten valtion muidenkin virastojen toimintamenot. Valtion talousarviolain mukaan siirtomääräraha voidaan kokonaan tai osaksi siirtää käytettäväksi tulo- ja menoarvioon ottamisvuotta seuraavien kolmen varainhoitovuoden aikana, jollei tulo- ja menoarviossa asianomaisen siirtomäärärahan kohdalla ole määrätty, että siirtomääräraha voidaan siirtää käytettäväksi vain seuraavan varainhoitovuoden aikana. Tästä syystä kehystaulukkoon on lisätty siirtomäärärahan luonteen takia sarake Toimintamenojen käyttö/vuosi. Varainhoitovuoden päätyttyä käyttämätön osa siirtomäärärahasta voidaan siirtää seuraavalle varainhoitovuodelle käytettäväksi. Siirtomäärärahan siirto tehdään tilinpäätöksen yhteydessä. Se on kyseisen tilikauden talousarviomeno, mutta liikekirjanpidon meno vasta todellisena käyttövuonna. Siirtomääräraha voidaan siten käyttää useampi vuotisten hankkeiden toteuttamiseen.

## Liite 4: Henkilöstövoimavarakehys 2024–2027

Henkilöstövoimavarakehys	2024	2025	2026	2027
Henkilöstökulujen ennuste (€)	14 582 665	15 152 410	15 267 989	15 458 308
Henkilöstökulujen ennuste pl. lomarahojen vaihdot (€)	14 393 090	14 955 429	15 069 506	15 257 350
Henkilöstökulujen tavoite (€)	14 312 010	14 312 010	13 912 010	13 912 010
<b>Tavoite – Ennuste</b>	<b>-270 655</b>	<b>-840 400</b>	<b>-1 355 979</b>	<b>-1 546 298</b>
Htv-ennuste (htv=180 htp)	158,2	163,1	161,7	162,0
Htv-tavoite (htv=180 htp)	151,5	151,5	146,5	146,5
<b>Htv: tavoite-ennuste</b>	<b>-6,7</b>	<b>-11,6</b>	<b>-15,2</b>	<b>-15,5</b>
Työaikajakauma päätoiminnoittain, tavoite (% , htv): Tarkastus- ja valvontatoiminta	50 % / 76,5 htv	50 % / 76,5 htv	50 % / 73,5 htv	50 % / 73,5 htv
Työaikajakauma päätoiminnoittain, tavoite (% , htv): Muu ydintoiminta	25 % / 37,5 htv	25 % / 37,5 htv	25 % / 36,5 htv	25 % / 36,5 htv
Työaikajakauma päätoiminnoittain, tavoite (% , htv): Tukitoiminta	25 % / 37,5 htv	25 % / 37,5 htv	25 % / 36,5 htv	25 % / 36,5 htv
<b>Työaikajakauma päätoiminnoittain, tavoite (% , htv): Yhteensä</b>	<b>100 % / 151,5 htv</b>	<b>100 % / 151,5 htv</b>	<b>100 % / 146,5 htv</b>	<b>100 % / 146,5 htv</b>
<b>Ennuste ja tavoite henkilöstön virkarakenteesta (% , htv)</b>				
Johto – ennuste	2 % / 4 htv	2 % / 4 htv	2 % / 4 htv	2 % / 4 htv
Johto - tavoite	3 % / 4 htv	3 % / 4 htv	3 % / 4 htv	3 % / 4 htv
Tarkastusyksikkö - ennuste	61 % / 97 htv	62 % / 102 htv	62 % / 100 htv	62 % / 100 htv
Tarkastusyksikkö - tavoite	63 % / 95 htv	63 % / 95 htv	63 % / 92 htv	63 % / 92 htv
Valvontayksikkö - ennuste	8 % / 13 htv	9 % / 14 htv	8 % / 13 htv	8 % / 13 htv
IFI-toimintayksikkö - ennuste	6 % / 10 htv	6 % / 9 htv	7 % / 11 htv	7 % / 11 htv
Valvontayksikkö ja IFI-toimintayksikkö - tavoite	13 % / 20 htv	13 % / 20 htv	14 % / 20 htv	14 % / 20 htv
Yhteiset palvelut - ennuste	20 % / 32 htv	19 % / 32 htv	19 % / 31 htv	19 % / 31 htv
Yhteiset palvelut - tavoite	20 % / 30 htv	20 % / 30 htv	19 % / 28 htv	19 % / 28 htv
Harjoittelijat – tavoite	2 % / 3 htv	2 % / 3 htv	2 % / 3 htv	2 % / 3 htv
<b>Ennuste yhteensä</b>	<b>100 % / 158 htv</b>	<b>100 % / 163 htv</b>	<b>100 % / 162 htv</b>	<b>100 % / 162 htv</b>
<b>Tavoite yhteensä</b>	<b>100 % / 152 htv</b>	<b>100 % / 152 htv</b>	<b>100 % / 147 htv</b>	<b>100 % / 147 htv</b>

## Liite 5: Hankintasuunnitelma

Hankinnan nimi (kohde)	Kuvaus hankinnasta/ hankkeesta ja sen tavoitteista	Hyödynne- täänkö puite- järjestelyä tai sopimusta	Hankinta julkaistaan kilpailutus- kalenterissa?	Hankinnan ennakoitu minimiarvo	Hankinnan ennakoitu maksimi- arvo	Vuosi	Hankintayksikön sisäinen muistio
<b>HAUS:n jatkuvan oppimisen palvelu</b>	Palvelu sisältää koko viraston henkilöstölle pääsyn HAUS:n kursseille. Palvelua käytetään osaamisen kehittämiseen mm. esihenkilötyössä, digitaidoissa, työyhteisötaidoissa sekä hallinnossa.	Kyllä	Ei	49 000	49 000	2024	-
<b>Tietoturva-auditointi</b>	Avoimuusrekisteriin ja vaali- ja puoluerahoitusvalvonnan järjestelmiin on molempiin tarpeen tehdä tietoturva-auditointi. Paras ajankohta tietoturva-auditoinnille on alkuvuosi 2024. Hanke tulisi siten käynnistää kilpailutuksella jo loppuvuodesta 2023.	Kyllä	Kyllä	36 000	75 000	2024	ICT: hankinta. Hankinta on pakollinen, sillä molempiin verkkopalveluihin on tehtävä tietoturva-auditointi.
<b>PVR verkkopalvelun pakolliset päivitykset</b>	PVR-järjestelmään tulee tehdä muutoksia vuoden 2025 yhdistelmävaalien (kunta- ja aluevaalit) vuoksi. Järjestelmämuutosten suunnittelu alkaa alkuvuodesta 2024	Ei	Ei	40 000	70 000	2024	ICT-hankinta. Hankinta on tehtävä suorahankintana toimittajariippuvuuden vuoksi. Vain nykyinen järjestelmätoimittaja voi toteuttaa lakimuutosten vaatimat muutokset järjestelmään.
<b>PVR verkkopalvelun kokonaisuudistuksen kilpailutuksen valmistelu</b>	PVR-verkkopalvelussa on vanha sopimus, ja VTV on riippuvainen toimittajasta. Jotta verkkopalvelu on mahdollista kilpailuttaa uudelleen, tulee työ aloittaa suunnitelmalla uuden järjestelmän vaatimukset sekä valitsemalla osaava	Kyllä	Kyllä	50 000	70 000	2026	Avoimuusrekisterin hankinnassa vaatimusmäärittely ja kilpailutuksen tuki tehtiin erillisinä kokonaisuuksina. Hankinnoissa, joissa virasto on itse laajemmin kontrollissa

Hankinnan nimi (kohde)	Kuvaus hankinnasta/ hankkeesta ja sen tavoitteista	Hyödynne- täänkö puite- järjestelyä tai sopimusta	Hankinta julkaistaan kilpailutus- kalenterissa?	Hankinnan ennakoitu minimiarvo	Hankinnan ennakoitu maksimi- arvo	Vuosi	Hankintayksikön sisäinen muistio
	kumppani kilpailutuksen tueksi. Kokonaisuus koostuu siis vaatimusmäärittelystä ja kilpailutuksen tuesta.						hankinnan kokonaisuudesta ja kykenee ennakoimaan aikataulun, on hankintaan valmistautuminen syytä tehdä huolellisesti osaavan kumppanin kanssa. Näin on mahdollista säästää aikaa, vaivaa ja erityisesti rahaa lopullisessa järjestelmäkokonaisuuden hankinnassa.
<b>PVR järjestelmän kokonaisuudistus</b>	PVR-verkkopalvelu on ollut VTV:illä vuodesta 2009. Itse palvelu on tehnyt sen mitä lain mukaan VTV:ltä vaaditaan. PVR-verkkopalvelun uudistus pvr2020 projekti ylitti tarjoushinnan selkeästi. Järjestelmä saatiin kuitenkin uusittua niin, että sen avulla on mahdollista suorittaa lakisääteiset tehtävät. Yli kymmenessä vuodessa vaatimukset verkkopalveluiden laadusta ovat kuitenkin nousseet. VTV on saanut negatiivista palautetta niin palvelua käyttäviltä tahoilta kuin myös palvelun rekisteröityneiltä käyttäjiltä. Lisäksi viimeisen kahden vuoden aikana palvelussa on havaittu enenevässä määrin virheitä. Julkiset raportit ovat tuottaneet puutteellisia raportteja, osa raporteista on näkynyt sivuilla väärin jne.	Ei	Kyllä	580 000	750 000	2027	-

Hankinnan nimi (kohde)	Kuvaus hankinnasta/ hankeesta ja sen tavoitteista	Hyödynne- täänkö puite- järjestelyä tai sopimusta	Hankinta julkaistaan kilpailutus- kalenterissa?	Hankinnan ennakoitu minimiarvo	Hankinnan ennakoitu maksimi- arvo	Vuosi	Hankintayksikön sisäinen muistio
	Luottamus nykyisen toimittaja- kumppanin suorituskykyyn, ris- kienhallintaan sekä kustannuste- hokkuuteen on horjunut.						
<b>Verkkosivuston uudistus</b>	Suunnitellaan VTV:n verkkopalve- lujen kokonaisuudistus.	Ei	Kyllä	50 000	100 000	2024	Karkea hinta-arvio. Laa- jempi hankinta, joka tar- kentuu yhteistyössä ICT:n kanssa. Nyt mainittu summa koskee sivuston suunnitteluvaihetta.
<b>Viestintäpalvelut</b>	Kilpailutetaan kumppani/t, jolta voidaan tarvittaessa hankkia mm. viestinnän konsultointia, koulu- tuspalveluja, tapahtumapalveluja ja viestinnän tutkimuspalveluja.	Kyllä	Ei	100 000	300 000	2024	-
<b>Valokuvaus</b>	Kilpailutetaan valokuvaus, sis hen- kilöstökuvaukset ja verkkopalve- lun kuvamateriaali	Ei	Ei	20 000	40 000	2024	-
<b>Lukitus ja äänieristys Lepakossa</b>	Tiedonhallintaan (lakiin) ja tieto- turvaan liittyvät parannukset toi- mitilassa	Ei	Ei	40 000	40 000	2024	-
<b>Analytiikan asiantuntijapalvelu</b>	Tietovaraston, järjestelmien ja in- tegraatioiden kehitystuki	Ei	Ei	50 000	50 000	2024	-
<b>Kokonaisarkkitehtuurin asiantuntijapal- velu</b>	Arkkitehtuurimallin käyttöönotto (mm työkalu)	Kyllä	Ei	30 000	30 000	2024	-
<b>Arkkitehtuurityökalu</b>	Kokonaisarkkitehtuurin hallinnan työkalu	Ei	Ei	40 000	40 000	2024	-
<b>Asianhallinnan koulutuspaketti</b>	Suunniteltu henkilöstön koulutus	Ei	Ei	30 000	30 000	2024	-

Hankinnan nimi (kohde)	Kuvaus hankinnasta/ hankkeesta ja sen tavoitteista	Hyödynne- täänkö puite- järjestelyä tai sopimusta	Hankinta julkaistaan kilpailutus- kalenterissa?	Hankinnan ennakoitu minimiarvo	Hankinnan ennakoitu maksimi- arvo	Vuosi	Hankintayksikön sisäinen muistio
<b>Sähköinen arkistointiratkaisu</b>	Mahdollinen selvitys ja liittyminen ratkaisuun mm Faktan ja PVR:n osalta	Ei	Ei	40 000	40 000	2024	-
<b>AV laitteita</b>	Vanhentuneiden ja vikaantuneiden laitteiden korvaushankintoja	Kyllä	Ei	30 000	30 000	2024	-
<b>ACL-lisenssin jatkosopimus</b>	Lisenssin uusiminen, tehdään suorahankintailmoitus kuten 2023.	Ei	Ei	40 000	65 000	2024	-

## Liite 6: Koulutussuunnitelma

Tarkastusviraston koulutussuunnitelmassa huomioidaan eri henkilöstöryhmien osaamisen kehittämisen tarpeet. Vuonna 2024 painotetaan tarkastusosaamisten osalta erityisesti osaamiskartoituksen perusteella esiin nousseiden osaamisalueiden kehittämistä ja ylläpitoa. Koko henkilöstön osalta painotetaan strategian mukaista osaamisen kehittämistä. Strategian mukaisesti jatketaan johtamis- ja esihenkilötyön kehittämistä tarkentamalla vuoden 2023 laajemman valmennuskokonaisuuden osioita ja syventämällä sen oppeja. Osaamisen kehittämisen tukena on HAUS-kehittämiskeskuksen jatkuvan oppimisen palvelu, josta esihenkilöille kootaan valmennusta tukeva polku. Samaa palvelua hyödynnetään koko henkilöstön työyhteisötaitojen ja työhyvinvoinnin tukena. Palvelu tukee myös strategiassa määritettyä digitaalisten taitojen kehittämistä.

### Yksilölliset kehityssuunnitelmat

Yksilöllistä koulutusta suunnitellaan syksyisin toteutettavien kehityskeskustelujen perusteella koottavasta koulutustarvekartoituksesta sekä Osaavaan kirjatuista yksilöllisistä kehityssuunnitelmista. Vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa kartoitetaan henkilöstön osaamista sekä tarvetta ja kiinnostusta kehittyä tarkastusviraston tunnistamien osaamistarpeiden mukaisesti. Kehityskeskustelujen tuloksena syntyvät yksilölliset, henkilökohtaiset kehityssuunnitelmat. Työaikaa yksilöllisten kehityssuunnitelmien toteuttamiselle voidaan varata 5 henkilötyöpäivää henkilöä kohden.

Jokaisella virastolaisella on käytössään HAUS:n jatkuvan oppimisen palvelu. Lisäksi jokaisella on mahdollisuus vähintään yhteen ulkoiseen koulutukseen, ja koulutuksiin on varattu käytettäväksi keskimäärin 500 € henkilöä kohden vuodessa.

### Viraston omat koulutukset

Viraston omat koulutukset keskittyvät tarkastuskoulutuksiin, joita järjestetään tarkastajan osaamisvaatimuksia koskevan ISSAI 150 -standardin mukaisesti. Koulutusta järjestetään erityisesti niiltä tarkastus- ja kohdeosaamisen alueilta, joilla osaamiskartoitusten ja kehityskeskustelujen perusteella on sille eniten tarvetta.

Sisäisen yhdessä oppimisen keinoin (opintopiirit, työpajat) osaamista laajennetaan ja syvennetään finanssipolitiikan valvonnan ja valvontayksikön muilla tehtäväalueilla. Nämä tilaisuudet käynnistyvät keväällä 2024 ja niiden suunnitellaan jatkuvan vuoden 2025 loppuun.

Tarkastusosaamisen kehittämiseen on laadittu osaamisalueittain kurssit eOppivaan. eOppiva mahdollistaa koulutusaineistojen läpikäymisen myös jälkikäteen ja asioiden kertaamisen. eOppivan sisältöä täydennetään jatkuvasti. Laajempia kokonaisuuksia koskevat koulutustilaisuudet pidetään pääosin touko–syyskuussa, minkä lisäksi jatketaan perjantai-aamuihin sijoittuvia lyhyempiä koulutuksia ja ajankohtaiskatsauksia.

Tarkastuskoulutuksista kerätään palautetta ja koulutusta kehitetään saadun palautteen perusteella.

Uusille työntekijöille on tarjolla perehdytysohjelma.

### Ammattitutkinnot

Virasto kannustaa tarkastajia pätevoitymään ammattitutkinnoin, joista keskeisimmät ovat tilintarkastajatutkinnot. Lisäksi on mahdollista suorittaa tarkastustoimintaan liittyviä muita sertifiointitutkintoja.

### Työssä oppiminen

Osaamisen kehittäminen ei tarkoita vain yksittäisiä, kertaluontoisia koulutuksia. Oppiminen jatkuu läpi koko työuran, ja osaaminen kehittyy eri työtehtävissä kaikissa työuran vaiheissa. Työssä oppimista tuetaan ja tehostetaan. Samalla kehitetään henkilöstön valmiuksia antaa ja vastaanottaa palautetta luontevana osana arjen työtä. Tiimimuotoisessa työkentelyssä työssä oppimista tukevat niin muilta oppiminen kuin oman ammattitaidon jakaminen.

Taulukko 9: Koulutukset henkilöstöryhmittäin

Henkilöstöryhmä	Koulutus
<b>Koko henkilöstö</b>	Työyhteisötaitoihin ja kaikille yhteiseen toimintaan liittyvät koulutukset ja tuki (HAUS:n jatkuvan oppimisen palvelu) Digitalisaation ja teknologiakehittämisen edellyttämä koulutus ja tuki
<b>Johto ja esihenkilötehtävissä toimivat</b>	Esihenkilövalmennus ja -koulutukset (HAUS:n jatkuvan oppimisen palvelu)
<b>Tarkastustehtävissä toimivat</b>	Viraston tarjoama tarkastuskoulutus ja oppimisen tuki, eOppiva Muu työtehtäviä tukeva ulkoinen koulutus Sisäiset osaamisen kehittämistä tukevat verkostot (esimerkiksi ICT-tarkastus) Ulkoiset ammatilliset verkostot (esimerkiksi Valtionhallinnon tarkastajat ry, Sisäiset tarkastajat ry) Ammattitutkinnot ja niihin valmistautuminen
<b>Sisäisissä ja tukipalvelutehtävissä toimivat</b>	Työtehtäviä tukevat koulutukset, koulutusohjelmat ja/tai ammattitutkinnot (ml. HAUS:n jatkuvan oppimisen palvelu)
<b>Uudet ja hiljattain aloittaneet virkamiehet</b>	Perehdytyskoulutus ja perehtymisen tuki (mentorit ym.).