



Toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2028

Valtiontalouden tarkastusviraston toiminta- ja taloussuunnitelma

Dnro 467/02.01.01.00/2024

Valtiontalouden tarkastusviraston toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään tarkastusviraston toiminnan ja talouden keskeiset tavoitteet ja linjaukset suunnitelmakaudelle 2025–2028. Toiminta- ja taloussuunnitelmaan on kirjattu, miten tarkastusviraston strategiaa toteutetaan käytännössä, miten käytetään tarkastusvirastolle osoitettuja voimavaroja ja miten viraston toimintaa kehitetään. Lisäksi toiminta- ja taloussuunnitelma sisältää tarkastusviraston henkilöstövoimavara- ja määrärahakehyslaskelmat sekä koulutus- ja hankintasuunnitelmat. Liitteenä esitetään finanssipolitiikan valvonnan suunnitelma vuosille 2025–2028, jonka hyväksyy finanssipolitiikan valvonnasta vastaava johtaja.

Helsingissä 30. lokakuuta 2024

Sami Yläoutinen
pääjohtaja

Tuula Sandholm
johtaja

Sisällys

1	Tarkastusviraston toimintaympäristön kuvaus	4
2	Valtiontalouden tarkastusviraston strategia 2024–2030.....	4
	2.1 Strateginen tehtävä, painopisteet, mahdollistajat ja arvot	4
	2.2 Vaikuttavuus- ja tulostavoitteet	4
3	Tarkastusviraston organisaatio ja tehtävät	9
4	Tarkastusviraston yksiköiden tavoitteet ja painopisteet sekä kehittämistoimet.....	9
	4.1 Tarkastustoiminta.....	9
	4.2 Valvontatoiminta	12
	4.3 Yhteiset palvelut	14
	4.4 Kehittämishankkeet.....	16
5	Hankinnat	17
6	Riskienhallinta ja sisäinen tarkastus	17
	6.1 Sisäinen tarkastus.....	18
7	Talouden linjaukset ja määrärahalaskelma.....	18
	7.1 Toimintamenot	18
	7.2 Investointimenot	19
8	Henkilöstösuunnitelma.....	19
	8.1 Henkilöstövoimavarojen käyttö	19
	8.2 Henkilöstön osaamisen kehittäminen	20
	8.3 Työhyvinvointi	21
Liitteet	23
	Liite 1: Finanssipolitiikan valvonnan ja tarkastuksen suunnitelma 2025–2028.....	23
	Liite 2: Määrärahakehyslaskelma 2025–2028	25
	Liite 3: Määrärahalaskelma (TTS-laskelma)	26
	Liite 4: Henkilöstövoimavarakehys 2025–2028	27
	Liite 5: Hankintasuunnitelma.....	28
	Liite 6: Koulutussuunnitelma.....	29

1 Tarkastusviraston toimintaympäristön kuvaus

Valtiontalouden tarkastusvirasto on eduskunnan yhteydessä toimiva riippumaton ulkoinen tarkastusviranomainen. Tarkastusviraston lakisääteisenä tehtävänä on tarkastaa valtion taloudenhoidon laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä valvoa finanssipolitiikkaa, puolue- ja vaalirahoitusta sekä avoimuusrekisterin käyttöä. Lisäksi tarkastusvirasto käsittelee valtion varoja ja taloudenhoitoa koskevia kantelu- ja väärinkäytösilmoituksia.

Tarkastusviraston strategiakaudella 2024–2030 painopisteenä on vahvistaa viraston tarkastus- ja valvontatyöllä hallinnon tilivelvollisuutta eduskunnalle ja kansalaisille. Virasto tuottaa valtiontalouden ja taloudenhoidon kannalta merkittävistä asioista luotettavaa ja olennaista tietoa, tarkastus- ja valvontaoikeuksiaan tarkoituksenmukaisesti ja suunnitelmallisesti hyödyntäen. Virasto vahvistaa toiminnallaan tehokasta ja lainmukaista hallintoa sekä edistää tuottavuutta, taloudellisuutta ja kustannusvaikuttavuutta valtionhallinnossa.

Valtionhallintoa, julkista taloutta ja samalla tarkastusviraston toimintaympäristöä leimaavat toiminta- ja taloussuunnitelmakaudella (TTS) 2025–2028 julkisen talouden säästötoimet. Julkisen talouden haasteet jatkuvat ja valtiontalouden näkymät ovat edelleen epävarmoja. Pääministeri Orpon hallitusohjelman tavoitteena on ollut julkisyhteisöjen rahoitus- aseman koheneminen ja velkaantumiskehityksen kääntäminen. Hallitusohjelmassa linjattujen toimenpiteiden lisäksi hallitus päätti keväällä 2024 uusista lisäsopeutustoimista, jotka tarkoittavat muun muassa merkittäviä, jo vuonna 2025 voimaantulevia lisäsäästöjä myös hallinnolle, toisin sanoen ministeriöihin ja virastoihin.

Hallinnon on kuitenkin säästöistä huolimatta turvattava lakisääteisten tehtävien hoitaminen. Parhaassa tapauksessa se onnistuu tehtäviä priorisoimalla ja tuottavuutta aidosti kohentamalla. Tarkastus- ja valvontatoiminnan onnistunut kohdentuminen on talouden nykyisissä olosuhteissa erittäin tärkeää. Tarkastusviraston tarkastus- ja valvontatoiminnan tarkoituksena on turvata julkisten varojen käytön tuloksellisuutta ja lainmukaisuutta ja finanssipolitiikan vastuullisuutta sekä ylipäänsä edistää hallinnon tuottavuutta, taloudellisuutta ja kustannusvaikuttavuutta.

Yleinen teknologinen kehitys jatkuu edelleen nopeana. Uusien teknologioiden ja menetelmien hyödyntäminen myös tarkastus- ja valvontatoiminnassa on tärkeää ja se on huomioitu viraston strategiassa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa.

Tarkastusvirasto on toiminut nykyisessä organisaatio- ja johtamismallissa kaksi vuotta ja toteuttanut uutta strategiaa vuodesta 2024 lähtien. Uuden organisaatio- ja johtamismallin sekä strategian lähtökohtana on ollut mahdollistaa perustehtävien tehokas ja tuloksellinen hoitaminen. Toimintamme strategisten painopisteiden saavuttaminen edellyttää ammattitaidostamme ja työyhteisön hyvinvoinnista huolehtimista, digitalisaation ja uusien menetelmien hyödyntämistä sekä tehokasta ja avointa toimintatapaa.

2 Valtiontalouden tarkastusviraston strategia 2024–2030

2.1 Strateginen tehtävä, painopisteet, mahdollistajat ja arvot

Toiminta- ja taloussuunnittelu perustuu tarkastusviraston uuteen, vuosien 2024–2030 strategiaan ja siinä asetettuihin painopisteisiin. Tarkastusviraston strategisena tehtävänä on turvata kestävä julkisen talouden hoitoa sekä tehokkaasti ja avoimesti toimivaa valtionhallintoa.

Strategian lähtökohta on, että tarkastusvirasto keskittyy perustehtäviensä hoitamiseen vaikuttavasti ja tehokkaasti. Tarkastusviraston strategiassa on määritelty strategiakauden painopisteet ja niiden mahdollistajat. Niiden toteutumista seurataan viraston vaikuttavuus- ja tulostavoitteina.

Tarkastusviraston arvot ovat vastuullisuus, objektiivisuus ja rohkeus. Ne ohjaavat tarkastusviraston sisäisen ja ulkoisen toiminnan tapaa.

2.2 Vaikuttavuus- ja tulostavoitteet

Tarkastusviraston toiminnan vaikuttavuus rakentuu siitä, että virasto toteuttaa perustehtäviään tehokkaasti ja laadukkaasti ja saavuttaa tulostavoitteensa. Vaikuttavuutta seurataan tulostavoitteiden saavuttamisen lisäksi sidosryhmäyhteyksien sekä keräämällä tietoa siitä, kuinka hyvin hallinto toteuttaa viraston tarkastussuosituksia.

Tarkastusviraston vaikuttavuus- ja tulostavoitteet on johdettu strategiakauden painopisteistä.

Tarkastusviraston toiminnan strategiset painopisteet ovat

- Tarkastus- ja valvontatyöllä tarkastusvirasto vahvistaa hallinnon tilivelvollisuutta eduskunnalle ja kansalaisille.** Varmistamme eduskunnan valtiontaloudellisen vallan toteutumista, ja edistämme julkisten varojen käytön läpinäkyvyyttä ja avoimuutta.
- Tarkastusvirasto tuottaa tarkastus- ja valvontatyön avulla luotettavaa ja olennaista tietoa valtiontalouden ja taloudenhoidon kannalta merkittävistä asioista.** Hyödynnämme tarkastusoikeuksiamme tarkoituksenmukaisesti ja suunnitelmallisesti. Tarkastustoimintamme valintoja ohjaavat valtiontaloudellinen merkitys, riskit tuloksellisuu-delle ja lainmukaisuudelle sekä tarkastettavuus. Turvaamme kestävä julkisen talouden hoitoa.
- Tarkastusviraston tukee toiminnallaan tehokasta ja lainmukaista hallintoa.** Toiminnalla edistetään hallinnon tuottavuutta, taloudellisuutta ja kustannusvaikuttavuutta sekä vahvistetaan hyvän hallinnon toteutumista. Hal-linto huomioi kannanottomme ja suosituksemme toiminnassaan.

Taulukko 1: VTV:n vaikuttavuustavoitteiden toteutumiset, ennusteet ja tavoitteet: tarkastussuosituksen toteutuminen ja sidosryhmien näkemykset VTV:n vaikuttavuudesta

Vaikuttavuus	Toteu- tuma 2022	Toteu- tuma 2023	Ennuste 2024	Tavoite 2024	Tavoite 2025	Tavoite 2026	Tavoite 2027	Tavoite 2028
Tilintarkastussuosituksen toteutuminen kokonaan tai osittain, %	88	93	-	85	85	85	85	85
Muiden tarkastusten suosituksen toteutuminen kokonaan tai osittain %	78	81	-	82	82	82	84	84
Sidosryhmät arvioivat VTV:n toiminnan vaikuttavaksi (sidosryhmäkysely, % vastaajista)	-	-	-	70	-	70	-	70

Tulostavoitteet

Tarkastusviraston tarkastus- ja valvontasuunnitelmaan kirjataan tarkastus- ja valvontatoiminnan aiheet, niiden valinta-perusteet sekä suunnittelukauden painopisteet.

Strategisista mahdollistajista riippuu se, onnistuuko tarkastusvirasto strategisten painopisteiden mukaisessa toiminnassa. Tulostavoitteissa onnistuminen luo edellytykset ja perustan viraston toiminnan vaikuttavuudelle. Toiminnan tulee olla tuloksellista ja viraston voimavarat tulee suunnata tehokkaasti yhteiskunnallisen vaikuttavuuden saavuttamiseksi.

- Tarkastusvirasto toimii tehokkaasti sekä avoimesti ja on omasta toiminnastaan tilivelvollinen**
Tarkastusvirasto toteuttaa tarkastus- ja valvontatehtävänsä tehokkaasti ja vaikuttavasti. Olemme aikaansaavia. Laadukkaat ja tehokkaat prosessit ja toimintatavat mahdollistavat viraston tuloksellisen toiminnan. Olemme kustannustietoisia omassa toiminnassamme. Toimimme avoimessa vuorovaikutuksessa hallinnon ja sidosryhmien kanssa.
- Tarkastusvirasto hyödyntää digitalisaatiota ja uusia teknologioita toiminnassaan**
Virasto hyödyntää tiedonmuodostuksessa datan mahdollisuuksia sekä monipuolisia menetelmiä, aineistoja ja teknologioita. Toiminta ja johtaminen perustuvat ajantasaisen tiedon hyödyntämiseen.
- Henkilöstö on ammattitaitoista ja motivoitunutta ja työyhteisömme voi hyvin**
Huolehdimme työhyvinvoinnista, ammattitaidon ylläpidosta ja kehittämisestä, jaamme osaamistamme ja opimme muilta. Kannamme vastuumme työyhteisön jäsenenä, ja edistämme luottamukseen perustuvaa toimintakulttuuria. Kehitymme johtamis- ja esihenkilötyössä.

Tulostavoitteiden edistymisestä ja toteutumisesta raportoidaan säännöllisesti tilinpäätöksen yhteydessä. Lisäksi niistä toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteista, joiden kautta voidaan tarkastella viraston vastuullisuutta, raportoidaan viraston vastuullisuusraportissa.

Toiminnallista tuloksellisuutta koskevat keskeiset tunnusluvut (taulukoissa 2–4 ei ole esitetty tietoja, jos tietoja ei ole ollut saatavilla tai asetettu tavoite on uusi):

Taulukko 2: Toiminnallisen tehokkuuden tunnuslukujen toteutumat, ennuste sekä tavoitteet. Kustannustiedot sisältävät sekä välittömät että välilliset kustannukset. Tuottavuuslukujen henkilötyövuodet (htv) sisältää kyseiseen toimintaan käytetyn työajan. LTF-tarkastukset ovat laillisuus-, tuloksellisuus- ja finanssipolitiikan tarkastuksia.

Taloudellisuus	Toteutuma 2022	Toteutuma 2023	Ennuste 2024	Tavoite 2024	Tavoite 2025	Tavoite 2026	Tavoite 2027	Tavoite 2028
LTF-tarkastusten kesto/läpimenoaika (vrk, sisältää suunnittelun)	451	432	472	400	410	410	410	410
LTF-kertomuksen kustannus (€)	474 000	356 749	410 035	380 000	410 000	410 000	410 000	410 000
Tilintarkastuskertomuksen kustannus (€)	50 014	51 040	53 000	49 000	51 000	51 000	51 000	51 000
Jälkiseurantaraportin kustannus (€)	12 438	10 670	10 000	7 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Puoluetarkastuksen kustannus (€)	-	8 404	11 294	-	10 000	10 000	10 000	10 000
Ratkaistujen kanteluiden käsittelyaika (vrk)	-	-	300	-	300	250	200	200
Puolue- ja vaalirahoitusvalvonnan kokonaiskustannukset (€)	894 046	859 260	765 700	-	900 000	950 000	1 050 000	1 050 000
Avoimuusrekisteritehtävän kokonaiskustannukset (€)	194 450	493 022	711 527	-	500 000	400 000	400 000	350 000
Finanssipolitiikan valvontatehtävän kokonaiskustannukset (€)	740 639*	1 066 642	1 104 432	-	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000
Ydintoimintaan käytetyn työpäivän kustannus (€)	788	802	820	825	825	825	825	825
Sisäisten tukipalveluiden palkkakustannusten osuus viraston kokonaispalkkakustannuksista (%)	-	18,2	17,4	-	18	18	17	17
Välillisten kustannusten osuus kokonaiskustannuksista (%)	54,3	52,5	53	-	52	52	51	51

* Ei sisällä Fipo-valvonnan kehittämistyötä

Tuottavuus	Toteutuma 2022	Toteutuma 2023	Ennuste 2024	Tavoite 2024	Tavoite 2025	Tavoite 2026	Tavoite 2027	Tavoite 2028
Tarkastus- ja valvontakertomusten määrä (ml. eduskuntakertomukset) / htv	1,6	1,7	1,6	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Jälkiseurantaraporttien määrä / htv	15,6	18,3	20	23	23	23	23	23
Puoluetarkastusten määrä/htv	-	26	21	-	23	23	23	23
Finanssipolitiikan valvonnan raporttien ja arvioiden määrä / htv	0,8	0,8	1,1	-	0,7	0,8	0,8	0,8
Henkilötyövuosien kohdentuminen ydintoimintaan %	68	69	70	75	75	75	75	75

Taulukko 3: Tuotosten ja laadunhallinnan tunnuslukujen toteutumaiset, ennuste ja tavoitteet.

Tuotokset	Toteutuma 2022	Toteutuma 2023	Ennuste 2024	Tavoite 2024	Tavoite 2025	Tavoite 2026	Tavoite 2027	Tavoite 2028
Tarkastus- ja valvontakertomusten määrä kokonaisuutena	86	90	89	88	89	88	91	89
Eduskuntakertomusten määrä (pl. Fipo)	5	4	4	4	4	2	4	2
Tilintarkastuskertomusten määrä	69	71	69	69	69	70	70	70
LTF-tarkastuskertomusten määrä	12	15	16	15	16	16	17	17
Puoluetarkastusten määrä	56	52	36	-	40	40	40	40
Finanssipolitiikan valvonnan raporttien ja arvioiden määrä (ml. Eduskuntakertomus)	3	4	2	-	3	3	3	3
Jälkiseurantaraporttien määrä	16	22	9	15	15	15	15	15
VTV.fi-sivuston julkaisut-osion yksilöidyt sivun katselut	27 929	34 673	31 038	30 000	35 000	35 000	35 000	35 000

Laadunhallinta	Toteutuma 2022	Toteutuma 2023	Ennuste 2024	Tavoite 2024	Tavoite 2025	Tavoite 2026	Tavoite 2027	Tavoite 2028
Tarkastuskohteiden palaute tarkastustiedon olennaisuudesta on positiivista (% vastaajista)*	63	69	-	85	85	85	85	85
Tarkastuskohteiden palaute yhteistyöstä tarkastusprosessin aikana on positiivista (% vastaajista)	91	88	-	90	90	90	90	90
Sisäisen asiakaskyselyn tulokset (1–5)	-	4,1	-	3,5	-	4,0	-	4,5
Tarkastusviraston julkaisut ovat hyödyllisiä (sidosryhmäkysely % vastaajista)	-	-	-	80	-	80	-	80

* Tarkastuskohteiden palautteissa on kysytty vuoteen 2023 asti myös tarkastustiedon ajankohtaisuudesta olennaisuuden lisäksi.

Taulukko 4: Henkisten voimavarojen hallinnan ja kehittämisen tunnuslukujen toteutumat, ennuste ja tavoitteet.

Voimavarat	Toteutuma 2022	Toteutuma 2023	Ennuste 2024	Tavoite 2024	Tavoite 2025	Tavoite 2026	Tavoite 2027	Tavoite 2028
Henkilöstön määrä (htv)	145,2	143,0	150,9	151,5	151,5	146,5	146,5	146,5
Työtyytyväisyysindeksi (1–5)	3,4	3,8	3,9	3,6	3,8	3,8	3,8	3,8
Johtajuusindeksi (1–5)	3,2	3,8	3,9	3,4	3,8	3,8	3,8	3,8
Koulutustasoindeksi	6,7	6,7	6,7	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8
Tilintarkastajan ammattitutkintojen määrä (lkm)	42	42	46	45	50	50	50	50
Digikypsyytaso (1–5)	-	-	-	-	3	-	4	-
Koulutukseen käytetty aika pv/htv	2,5	5,0	4,5	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Sairaspoissaolojen määrä pv/htv	6,6	4,5	5,8	alle valtionhallinnon keskiarvon	6,5	6,5	6,5	6,5
Työterveyshuollon kustannukset nettoina €/htv	1 083	1 119	1 439	900	1 000	1 000	1 000	1 000

3 Tarkastusviraston organisaatio ja tehtävät

Tarkastusvirasto toimii linjaorganisaationa, jota johtaa pääjohtaja. Tarkastusvirasto on organisoitu kolmeen yksikköön, jotka ovat tarkastus-, valvonta- ja yhteiset palvelut -yksiköt. Tarkastusyksikössä toteutetaan jatkuvaluonteiset tarkastukset sekä aihealueiltaan vaihtuvat tarkastukset, valvontayksikössä toteutetaan valvontatehtäviä, avoimuusrekisteritehtävä, kantelu- ja väärinkäytösilmoitusten käsittely sekä finanssipolitiikan tarkastuksia. Yhteiset palvelut -yksikössä toteutetaan koko virastolle yhteisiä palveluita ja prosesseja. Tarkastusyksikkö jakaantuu yhdeksään ryhmään, valvontayksikkö kahteen ja yhteiset palvelut neljään ryhmään.



Kuvio 1: Valtiontalouden tarkastusviraston organisaatio.

Tarkastusviraston tehtävä on turvata eduskunnan valtiontaloudellista valtaa ja varmistaa, että valtiontaloutta hoidetaan lainmukaisesti, avoimesti ja tuloksellisesti. Tarkastusvirasto tarkastaa valtion taloudenhoitoa ja valtiontalousarvion noudattamista, turvaa vaali- ja puoluerahoituksen sekä vaikuttamistoiminnan avoimuutta sekä valvoo finanssipolitiikkaa tavoitteenaan vakaa ja kestävä julkinen talous sekä läpinäkyvät ja ymmärrettävät finanssipolitiikan säännöt.

4 Tarkastusviraston yksiköiden tavoitteet ja painopisteet sekä kehittämistoimet

4.1 Tarkastustoiminta

Tarkastusviraston perustuslaillinen tehtävä on tarkastaa valtion taloudenhoitoa ja valtion talousarvion noudattamista. Tarkastusvirastosta annetun lain mukaisena tehtävänä on tarkastaa valtion taloudenhoidon laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä talousarvion noudattamista. Olennaisilta osin tätä tehtävää ja eduskunnan antamaa toimeksiantoa toteutetaan tarkastusyksikössä. Lisäksi tarkastusvirastolla on toimeksianto huolehtia yhtäläisen suojan periaatteen toteutumisesta myös EU-varainsiirtojen osalta.

Tarkastustoiminnallaan tarkastusvirasto varmistaa eduskunnan valtiontaloudellisen vallan toteutumista ja edistää julkisten varojen käytön läpinäkyvyyttä ja avoimuutta.

Tarkastustoiminnan keskeinen tehtävä on tuottaa luotettavaa ja olennaista tarkastustietoa valtiontalouden ja taloudenhoidon kannalta merkittävistä asioista. Tarkastustoimintamme valintoja ohjaavat valtiontaloudellinen merkitys, riskit tuloksellisuudelle ja lainmukaisuudelle sekä aiheen tarkastettavuus. Tarkastusviraston velvollisuutena on arvioida säännöllisesti tarkastustehtävänsä ja tarkastusoikeuksiensa kautta toimintaympäristön muutoksia. Valtiontalouden

näkökulmasta riskit ja olennaisuudet ovat myös jatkuvassa muutoksessa. Tarkastusyksikössä huolehditaan olennaisilta osin siitä, että tarkastusvirasto arvioi kattavasti koko tarkastuskohteemme potentiaalisia olennaisia tarkastusaiheita, olennaisuuksia sekä tuloksellisuuden ja laillisuuden riskejä.

Tarkastusvirasto hyödyntää tarkastusoikeuksiaan tarkoituksenmukaisesti ja suunnitelmallisesti. Tarkastustehtävän ja tarkastusoikeuksien kautta muodostuva kokonaisuus edellyttää tarkastusvirastolta ammatillista harkintaa tarkastusten suuntaamiseksi valtiontalouden ja valtiontalouden hoidon näkökulmasta olennaisiin asioihin sekä niihin asiakokonaisuuksiin, jotka sisältävät valtiontalouden näkökulmasta merkittäviä laillisuuden tai tarkoituksenmukaisuuden riskejä.

Tarkastustoiminnan tavoitteena on myös tukea tehokasta ja lainmukaista hallintoa, edistää hallinnon tuottavuutta, taloudellisuutta ja kustannusvaikuttavuutta sekä vahvistaa hyvän hallinnon toteutumista. Tavoitteena on, että hallinto huomioi viraston kannanotot ja suositukset toiminnassaan. Tarkastusvirasto seuraa systemaattisesti suositusten toimeenpanoa.

Viraston tarkastustyö perustuu ylimpien tarkastusviranomaisen kansainvälisen järjestön INTOSAI:n (International Organization of Supreme Audit Institutions) hyväksymien ISSAI-standardien mukaisiin tarkastuslajeihin. Tarkastuslajit ja -standardit antavat osittain tavoitteet tarkastustyön sisällölle sekä metodologialle. Tarkastuslajit muodostavat selkeän perustan tarkastusosaamisen kehittämiseksi. Tarkastusvirasto toteuttaa tarkastustehtävänsä suorittamalla tilintarkastuksia, tuloksellisuustarkastuksia, laillisuustarkastuksia ja finanssipolitiikan tarkastuksia.

Tarkastusyksikkö vastaa tarkastusviraston toteuttamien tarkastusten suuntaamisesta, aihevalinnan valmistelusta sekä tarkastusten laadunhallinnasta. Tarkastusryhmien päälliköt vastaavat osaltaan tarkastusryhmän sisällöllisen vastuualueen seurannan organisoimisesta ja tarkastusaiheiden valmistelusta.

Tarkastusyksikkö valmistelee tarkastusviraston tarkastussuunnitelman sekä toimialaansa liittyvät tarkastusviraston lausunnot.

Tarkastusyksikön tehtävänä on lisäksi huolehtia henkilöstön tarkastusosaamisesta ja sen kehittamisestä sekä kehittää tarkastusviraston toimintaa toimialallaan. Tarkastusyksikön tehtävänä on seurata toimialansa kansallista ja kansainvälistä kehitystä sekä osallistua kansalliseen ja kansainväliseen yhteistyöhön.

Tarkastustoiminnan ja siihen linkittyvän asiantuntijatoiminnan vuosittaiset määrät ovat seuraavat

- 68 tilintarkastuskertomusta
- 15–17 erillistä tuloksellisuustarkastusta, laillisuustarkastusta tai näiden metodologiaa yhdistävää tarkastusta
- noin 30 tarkastuksen toimialaan kuuluvaa lausuntoa.

Tarkastusyksikön tehtävänä on toteuttaa tarkastus- ja valvontasuunnitelmassa päätetyt sekä mahdollisissa erillislaeissa säädetyt tarkastukset. Tarkastukset toteutetaan tarkastuksesta annettujen ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Tarkastuksen ohjeet ja määräykset vahvistaa tarkastusviraston pääjohtaja.

Tarkastusviraston asiantuntemus muodostuu tarkastustoiminnan yhteydessä ja sen perusteella. Virasto tukee julkisen toiminnan uudistuksia ja muutoksia asiantuntijatoiminnallaan niin tarkastusten aikana kuin hallinnon kehittämishankkeissa sekä puheenvuoroillaan, artikkeleillaan ja kaikella vuorovaikutuksellaan.

Tarkastusviraston toteuttama tarkastus kattaa ministeriöt ja kirjanpitoyksiköt, joiden on lakisääteisesti laadittava tilinpäätös, sekä eräät talousarvion ulkopuoliset valtion rahastot ja valtion tilinpäätöksen. Virasto antaa tilintarkastuskertomuksen suunnittelukaudella valtion tilinpäätöksestä, ministeriöiden ja muiden kirjanpitoyksiköiden tilintarkastuksesta ja eräiden rahastojen tilintarkastuksesta. Lisäksi toteutetaan HELCOMin ja pohjoismaiden ministerineuvoston alaisten kahden Suomessa sijaitsevan instituutin tilintarkastukset (NKK ja NIVA).

Tuloksellisuustarkastuksien, laillisuustarkastuksien ja näiden menetelmiä yhdistelevien tarkastusten tarkastusaiheet valitaan tarkastusviraston seurannan ja riskianalyysin perusteella. Kaikkien tarkastusten toteuttaminen perustuu tarkastusviraston tarkastussuunnitelmaan.

Jälkiseurannat

Jälkiseuranta tehdään niistä tarkastuksista, joista on annettu tarkastuskertomus. Jälkiseuranta on aina osa tarkastusprosessia. Jälkiseurantaraportit koskevat yhteisen tarkastusprosessin alaisia tarkastuksia eli finanssipolitiikan tarkastuksia, tilintarkastuksesta erillisiä laillisuustarkastuksia, tuloksellisuustarkastuksia sekä useita tarkastuslajeja soveltavia tarkastuksia. Tilintarkastus on muista tarkastuslajeista erillinen kokonaisuus, ja siihen liittyvä jälkiseurantatyö toteutetaan osana viraston tilintarkastusta.

Erillisistä jälkiseurannoista julkaistaan jälkiseurantaraportti. Jälkiseurantaraporteissa todetaan, onko annetut tarkastus-suositukset toteutettu, ja arvioidaan, ovatko toteutetut toimet riittäviä tarkastuksessa havaittujen epäkohtien korjaamiseksi. Jälkiseurantaraportissa todetaan myös, mitkä ovat suositeltavat jatkotoimet jälkiseurannan perusteella. Tarkastusvirasto ei jatka jälkiseurantaa, jos katsotaan, että epäkohdat on riittävässä määrin korjattu. Jälkiseurantaa voidaan kuitenkin jatkaa, jos seurannassa ei ole saatu riittävästi tietoa epäkohtien korjaamisesta. Jälkiseuranta voi johtaa myös esitykseen, että samasta aiheesta tulisi aloittaa uusi tarkastus.

Viraston tavoitteena on toteuttaa suunnittelukaudella tähän mennessä laadittujen jälkiseurantasuunnitelmien mukaiset jälkiseurannat ja raportoida niistä. Vuosille 2025–2026 on tähän mennessä suunniteltu toteutettavaksi yhteensä 15–20 jälkiseurantaa. Jälkiseurantojen määrä tarkastuskaudella vuosille 2026–2028 tarkentuu valmistuvien tarkastusten ja niistä laadittavien jälkiseurantasuunnitelmien mukaisesti.

Tarkastusoikeuksien muutokset

Valtiovarainministeriön asettamassa valtion tilinpäätöksen kehittämishankkeessa (Valtike) valtion tilinpäätöstietoja kehitetään siten, että valtion uudistettu tilinpäätös voidaan laatia ensimmäisen kerran vuonna 2026 (vuoden 2025 tilinpäätös). Kehitystyön valmistuttua valtiontalouden yhdistetyt laskelmat ja liitetiedot pitäisivät sisällään valtion talousarvio- ja talousarvion ulkopuolisten rahastojen ja liikelaitoksen tiedot. Tästä kokonaisuudesta yhdisteltäisiin esitettäväksi tiedoiksi

- tuotot ja kulut
- taloudellista asemaa kuvaava tase
- rahavirtoja kuvaava rahoituslaskelma
- oikeiden ja riittävien tietojen kannalta tarpeelliset liitetiedot.

Menetelmällisesti esitettävät tiedot laaditaan siten kuin kokonaisuus olisi yksi taloudellinen yksikkö. Nämä laskelmat tulisivat myös tarkastusviraston tarkastettaviksi. Tähän tarkastustoimeksiantoon valmistaudutaan vuoden 2025 aikana.

Sosiaali- ja terveysministeriö asetti 19.2.2021 parlamentaarisen työryhmän selvittämään Kansaneläkelaitosta (KELA) koskevia lainsäädännön muutostarpeita. Työryhmän tehtävänä oli tehdä ehdotukset Kelan hallintoa koskevien säännösten täsmennykseksi ja Kelan toimialalla toimivien ministeriöiden ohjauksen vahvistamiseksi. Parlamentaarinen työryhmä esitti 23.2.2022 julkaistussa loppuraportissa yksimielisesti useita Kelan hallintoa koskevia muutoksia.

Työryhmä esitti, että valtiontalouden tarkastusvirastolle annetaan oikeus suorittaa Kelaan kohdistuvaa ulkoista ja riippumatonta tarkastusta. Hallituksen esityksessä HE 39/2024 vp parlamentaarisen työryhmän esitystä ei kuitenkaan käsitelty vaan tarkastusoikeutta käsitellään KELA:a koskevan lain jatkovalmistelussa. Tarkastusvirasto on esittänyt lausunnoissaan, että valtiontalouden ulkoisena tarkastajana ja valvojana VTV:llä tulisi olla oikeus tarkastaa Kelan toimintojen tuloksellisuutta, tarkoituksenmukaisuutta ja vaikuttavuutta. Jatkovalmistelussa pyritään varmistamaan, että parlamentaarisen työryhmän esitys tarkastusoikeudesta tulee vähintään käsitellyksi ja myötävaikuttamaan siihen, että tarkastusoikeus muodostetaan.

Data-analytiikan ja tietoaaineistojen käytön kehittäminen

Tarkastusvirasto hyödyntää digitalisaatiota ja uusia teknologioita toiminnassaan. Keskeisiä näkökulmia jatkuvassa kehittämisessä on hyödyntää datan mahdollisuuksia, monipuolisia menetelmiä ja aineistoja sekä teknologioita tiedonmuodostuksessa ja perustaa tarkastustoiminta ajantasaisen tiedon hyödyntämiseen.

Tarkastuksen digitalisointia ja ohjelmistorobotiikkaa kehitetään suunnittelukaudella kaikilla tarkastuksen osa-alueilla niin, että uusia menettelyjä voidaan ottaa käyttöön tehokkaasti ja nopeasti. Tavoitteena on edelleen automatisoida tiedonsiirtoja ja kehittää analyttistä tarkastusta eri aineistoja hyödyntäen. Tilintarkastusta kehitetään tarkastuskaudella niin, että siinä voidaan hyödyntää entistä enemmän data-analytiikkaa ja kohdentaa tarkastusta riskiperusteisesti analyttisen tarkastelun ja automatisoinnin avulla. Tässä kehittämisessä hyödynnetään muun muassa tehtävien keskittämistä niin, että manuaalista työtä saadaan vähennettyä ja keskitettyä. Tavoitteena on, että automatisoidulla ja keskitettyllä tarkastuksella hoidetaan merkittävä osa tilinpäätöslaskelmien ja niiden liitteenä annettavien tietojen varmentamisesta.

Toimintatapoja kehittämällä varmistetaan, että tarkastusviraston säännönmukaisesti käytettävissä olevat tietoaaineistot ovat tarkastuksen tarpeita vastaavasti käytettävissä kaikissa tarkastuksissa. Tämä edellyttää tietoaaineistojen tietosisältöjen kuvausten ajantasaisuutta sekä toimivia tiedonjakamisen menettelyitä. Samassa yhteydessä tulee huomioida myös tietosuojavaatimukset, mikäli aineistot sisältävät henkilötietoja. Suunnittelukauden aikana rakennetaan myös

toimintatavat tilanteisiin, joissa tarkastuksessa on tarpeen hyödyntää ulkopuolisia palveluntarjoajia tarkastusaineistojen analysoinnissa.

Data-analytiikan kehittäminen tarkastuksen tarpeisiin toteutetaan tiiviissä yhteistyössä tarkastusmenetelmien ja tarvittaessa tarkastuksen organisoinnin kehittämisen kanssa. Tarkastuksen uudella organisoinnilla tuetaan sitä, että data-analytiikan kehittämisen hyödyt voidaan ottaa mahdollisimman tehokkaasti osaksi toimintatapoja. Tietoaaineistojen käytön tulee jatkossakin tukea tarkastuksen tiedonmuodostuksen menetelmiä.

Teknologia-arkkitehtuuria, joka on eri teknologioiden, rakenteiden ja infrastruktuurin muodostama kokonaisuus, rakennetaan edelleen. Tavoitteena on varmistaa tarkastusviraston teknologia-arkkitehtuurin eheys sekä tuottaa tarkastustoimintaa tukevia teknisiä ratkaisuja kustannustehokkaasti lyhyellä ja pitkällä aikavälillä.

Tarkastustoiminnan laadunhallinnan ja osaamisen kehittämisen tavoitteet ja painopisteet

Tarkastusviraston laadunhallintaa kehitetään kokonaisuutena vastaamaan uuden organisaation rakennetta ja toimintaa. Tarkastusten laadunvalvontajärjestelmää ja sen seuranta koskeva ohje on uudistettu toukokuussa 2023. Tarkastusten laadunvalvonta toteutetaan kattavasti tarkastusyksikössä. Tarkastusyksikön toiminta on myös viraston sisäisen laaduntarkastuksen kohteena.

Tarkastusvirasto on vuoden 2024 aikana rakentanut ja toteuttanut tarkastuksen osaamisjärjestelmää. Uudistuksen taustalla on vuoden 2023 alusta voimaan tullut INTOSAI:n standardi ISSAI150 (Auditor Competence). Osaamisjärjestelmää käytetään tarkastusosaamisten määrittämiseen ja kokonaisuuden hallintaan, viraston koulutussuunnittelun ja tarkastajien oppimisen suunnittelun apuna sekä pohjana kehityskeskusteluille. Ensimmäiset uuden rakenteen mukaiset osamiskartoitukset tehtiin kesä-syyskuussa. Tarkastusosaamisten koulutusalueena hyödynnetään eOppivaa.

INTOSAI:n ympäristötyöryhmä WGEA

Valtiontalouden tarkastusvirasto toimii vuosina 2020–2025 INTOSAI:n ympäristötyöryhmän (Working Group on Environmental Auditing, WGEA) puheenjohtajana. Työryhmä on INTOSAI:n suurin, siinä on 82 osallistujamaata. Tarkastusvirastossa toimii sihteeristö, joka vastaa työryhmän hallinnoimisesta sekä koordinoi ja seuraa WGEA:n työohjelman toimeenpanoa. Työohjelmakauden 2023–2025 painopisteinä ovat ilmastonmuutos, luonnon monimuotoisuus sekä vihreä talous. Tarkastusviraston näkökulmasta työohjelmakauden painopisteinä on WGEA-työn nivominen entistä vahvemmin osaksi viraston omaa tarkastustyötä ja tarkastajien verkostoitumista.

4.2 Valvontatoiminta

Finanssipolitiikan valvonta

Valtiontalouden tarkastusvirasto valvoo ja arvioi finanssipolitiikkaa Euroopan unionin vakaussopimuksessa (finanssipoliittinen sopimus) ja lainsäädännössä tarkoitettuna kansallisena riippumattomana finanssipolitiikan valvontaelimenä. Valvontatehtävästä säädetään Valtiontalouden tarkastusvirastosta annetussa laissa (676/2000) ja finanssipoliittisessa laissa (869/2012).

Finanssipolitiikan valvonnan ja sen yhteydessä tehtävän finanssipolitiikan tarkastuksen tehtävät, tavoitteet ja toiminnan resurssit on kirjattu liitteeseen 1. Valvontatoiminnon päätöksenteon itsenäisyyttä koskevat vaatimukset edellyttävät, että ne esitetään erillisessä liitteessä, jonka allekirjoittaa finanssipolitiikan valvonnasta vastaava johtaja.

Kantelu- ja väärinkäytösilmoitusten käsittely

Tarkastusvirasto käsittelee kantelut, jotka sille on tehty valtion talousarvion noudattamisesta, valtion taloudenhoidon laillisuudesta tai näitä koskevasta velvollisuuden täyttämättä jättämisestä tarkastusviraston tarkastuskohteessa. Lisäksi se käsittelee viranomaisten tekemät väärinkäytösilmoitukset, joista säädetään Valtiontalouden tarkastusvirastosta annetun lain (676/2000) 16 §:ssä. Vuodesta 2023 alkaen kantelut ja väärinkäytösilmoitukset -toiminto on vastannut ilmoittajansuojakavanavan ylläpidosta ja ilmoitusten vastaanottamisesta. Näillä tehtävillä tarkastusvirasto varmistaa hyvän hallinnon käytäntöjen ja taloudenhoidon laillisuuden toteutumista viraston strategisten tavoitteiden mukaisesti.

Tarkastusvirasto jatkaa kantelut ja väärinkäytösilmoitukset -toiminnon kehittämistä. Kehittämisen tavoitteena on selkeyttää käsittelyprosesseja toimintojen tehostamiseksi. Lisäksi kantelu- ja väärinkäytösilmoitustoimintojen kehittämisessä pyritään edesauttamaan ilmoitusten käsittelyssä kertyvän tiedon hyödyntämistä tarkastustoiminnassa.

Avoimuusrekisterin ylläpito- ja valvontatehtävä

Valtiontalouden tarkastusvirasto toimii vuonna 2024 voimaantulleen avoimuusrekisterin rekisterinpitäjänä. Avoimuusrekisterin perustamisen tavoitteena on parantaa päätöksenteon läpinäkyvyyttä, torjua epäasiallista vaikuttamista sekä vahvistaa kansalaisten luottamusta demokraattiseen järjestelmään.

Avoimuusrekisteriin rekisteröidään tietoja oikeushenkilöiden ja yksityisten elinkeinonharjoittajien toteuttamasta vaikuttamistoiminnasta, joka kohdistuu eduskuntaan ja ministeriöihin. Samoin vaikuttamistoimintaan liittyvä ammattimainen neuvonta, esimerkiksi vaikuttajaviestintätoimistojen toiminta, on rekisteröitävää toimintaa. Ilmoitusvelvollisten tulee rekisteröityä avoimuusrekisteriin, kun ne aloittavat suunnitelmallisen ja pitkäjänteisen vaikuttamistoiminnan. Rekisteröitymisen jälkeen toimijoiden tulee tehdä puolivuositain toimintailmoitus harjoittamastaan vaikuttamistoiminnasta tai sen neuvonnasta. Vuoden 2026 alusta toimijoiden tulee kerran vuodessa raportoida myös vaikuttamistoimintaan käytetyistä taloudellisista resursseista.

Tarkastusvirasto ylläpitää ja kehittää sähköistä rekisteriä, valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista, neuvoo ilmoitusvelvollisia heidän velvoitteistaan, asettaa avoimuusrekisterille neuvottelukunnan ja raportoi rekisterin toiminnasta vuosittain sekä vaalikausittain eduskunnalle. Tavoitteena on parantaa päätöksenteon ja julkisten varojen käytön läpinäkyvyyttä kansalaisten eduksi. Verkkopalvelu otettiin käyttöön vuonna 2023, kun www.avoimuusrekisteri.fi -verkkosivut avautuivat, ja vuonna 2024 siihen on rekisteröitynyt yli 1 000 toimijaa. Järjestelmä viimeistellään vuoden 2025 toisen vuosineljänneksen aikana, minkä jälkeen sen kehittäminen jatkuu kilpailutetun toimittajan kanssa. Kustannuksiin on myönnetty 500 000 euron määräraha, ja pysyväisluonteisten kustannusten on arvioitu olevan noin 220 000 euroa, josta 180 000 euroa muodostuu henkilöstön palkoista ja 40 000 euroa tietojärjestelmän vuotuisista kustannuksista.

Vaali- ja puoluerahoituksen laillisuusvalvonta

Valtiontalouden tarkastusvirasto valvoo sekä vaali- että puoluerahoitusta puoluelain ja vaalirahoituslain mukaisesti. Valvonnan avulla pyritään ennaltaehkäisemään ja havaitsemaan lainvastaisia menettelyjä, mikä edistää rahoituksen avoimuutta ja lainmukaisuutta.

Tarkastusviraston tehtävänä on vastaanottaa ilmoitusvelvollisten toimittamat vaali- ja puoluerahoitusta koskevat asiakirjat sekä huolehtia niiden viivytyksettömästä julkaisemisesta. Lisäksi virasto valvoo vaali- ja puoluerahoituksen lainmukaisuutta ja tekee tarkastustoimenpiteitä varmistukseksi, että lainsäädännössä asetettuja rajoituksia noudatetaan. Tarkastusvirasto myös ohjeistaa ja tiedottaa eri tahoja heidän lainsäädännöllisistä velvoitteistaan. Asiakirjahallinto ja ilmoitusten julkaiseminen toteutetaan tätä tarkoitusta varten suunnitellussa tietojärjestelmässä.

Tarkastusvirasto antaa vuosittain kertomuksen puoluerahoituksen valvonnasta sekä vaalikohtaisen kertomuksen vaalirahoituksen valvonnasta. Raportoinnissa tuodaan esiin myös tarkastusviraston näkemyksiä lainsäädännön kehittämistarpeista, joita tarvitaan rahoituksen avoimuuden ja sen valvonnan vahvistamiseksi. Viraston tavoitteena onkin avoimuuden parantaminen niin annettujen valvontatehtävien huolellisen hoitamisen kuin sen edellytysten parantamisen kautta.

Yhdistetyt kunta- ja aluevaalit vuonna 2025 aiheuttavat lisäkustannuksia, sillä ilmoitusvelvollisia on kymmeniätuhansia. Tähän tehtävään tarkastusvirasto on varautunut vuonna 2024 uudistamalla tietojärjestelmää mahdollistamaan täysin uuden vaalityypin sekä suuren ehdokas- ja ilmoitusvelvollisjoukon käsittelyn. Vuonna 2025 ohjeistetaan ehdokkaita ja ilmoitusvelvollisia.

Eduskunnalle raportoidaan vaalirahoituslain nojalla seuraavasti:

- Europarlamenttivaaleista 2024 raportoidaan helmikuussa 2025
- Alue- ja kuntavaaleista 2025 raportoidaan joulukuussa 2025
- Vuonna 2026 ei järjestetä säännönmukaisia vaaleja
- Eduskuntavaaleista 2027 raportoidaan joulukuussa 2027.

Eduskunnalle raportoidaan puoluelain nojalla seuraavasti:

- Vuoden 2024 valvontatoiminta raportoidaan maaliskuussa 2025
- Vuoden 2025 valvontatoiminta raportoidaan maaliskuussa 2026
- Vuoden 2026 valvontatoiminta raportoidaan maaliskuussa 2027
- Vuoden 2027 valvontatoiminta raportoidaan maaliskuussa 2028.

Säädösvalmistelussa oleva poliittisen mainonnan valvontaa koskeva tehtävä

Vuonna 2025 astuu voimaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus poliittisen mainonnan avoimuudesta ja kohdentamisesta (2024/900). Sen nojalla tarkastusvirastolle ollaan mahdollisesti esittämässä uutta lakisääteistä poliittisen mainonnan valvontatehtävää, jossa tarkastusvirasto toimisi yhtenä toimivaltaisena viranomaisena ja artiklan 22 kansallisenä yhteyspisteenä. Kansallinen säädösvalmistelu on vielä kesken, mutta uuden tehtävän vastaanottamiseen tulee varautua. Sen myötä tarkastusviraston poliittiseen rahoitukseen liittyvä tehtäväkenttä laajenisi selvästi, koska asetus kattaa poliittisen mainonnan nykyistä puolue- ja vaalirahoitusvalvontaa laajemmin ja valvottaviksi tulisi suuri joukko erilaisia poliittisen mainonnan palvelun tarjoajia ja poliittisen mainonnan julkaisijoita. Pysyvä vuosittainen lisätyömäärä arvioidaan noin 2 htv:n suuruiseksi.

4.3 Yhteiset palvelut

Yhteiset palvelut -yksikköön on järjestetty viraston yhteiset toiminnot sekä tukipalvelut. Laadukkaasti ja tehokkaasti toimivilla sisäisillä palveluilla luodaan osaltaan edellytykset Valtiontalouden tarkastusviraston tehokkaalle ja vaikuttavalle tarkastus- ja valvontatyölle. Yhteisten palveluiden selkeä vastuunjako sekä niiden tuottama ohjeistus ja asiantuntijapalvelut takaavat sen, että muun henkilöstön on mahdollista keskittyä viraston ydintoimintaan ja ulkoiseen vaikutavuuteen.

Yhteiset palvelut huolehtivat tarkastusviraston kirjanpitoyksikkötehtävien hoitamisesta. Osassa palveluista, kuten henkilöstö- ja talouspalveluissa, toimitaan yhteistyössä Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen Palkeiden kanssa ja toteutetaan hyväksytyin palvelusopimuksen mukaista työnjakoa vastuineen. Yhteiset palvelut -yksikkö huolehtii myös viraston toimitiloista, virastopalveluista sekä assistenttipalveluista. Yhteisiin palveluihin lukeutuvat myös ulkoinen ja työyhteisöviestintä, verkostotoiminta sekä viraston kansainvälisten asioiden koordinointi ja asiantuntijatuki.

Yhteiset palvelut tuottavat tietoa tarkastusviraston johtamisen ja esimiestyön tueksi sekä tukevat oman työnsä kautta henkilöstöä, esimiehiä ja johtoa tehtäväalueillaan strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi. ICT-palvelut varmistavat, että virastolla on käytössään toimivat ja ajantasaiset yhteiset tietojärjestelmät ja tarjoaa tarvittavan kehittämistuen digitalisaation kehittämiseksi. Palveluita kehitetään vastaamaan viraston ja työyhteisön toimintaa.

Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalvelut-ryhmä tuottaa henkilöstöpalveluita koko tarkastusviraston käyttöön. Ryhmä suunnittelee ja toteuttaa rekrytoinnit sekä viraston lyhyen ja pitkän aikavälin henkilöstö- ja rekrytointisuunnitelmat. Ryhmä vastaa myös palvelussuhdeasioista, palkkauksesta, palkitsemisesta, lomista ja poissaoloista, osaamisen kehittämisestä. Lisäksi ryhmän tehtäviin kuuluu työhyvinvoinnista, työsuojelusta, työterveydestä, ajanhallinnasta sekä esihenkilötyön tuesta vastaaminen.

Vuosien 2025–2026 (–2028) tavoitteet ovat

- Osaava-järjestelmän käyttöönoton jatkaminen siten, että järjestelmä tukee henkilöstön jatkuvaa keskustelua asetetuista tavoitteista ja kehityssuunnitelmasta
- Osaamisen määrittelyn jatkaminen siten, että viraston kaikkiin tehtäviin on määritetty tehtävässä tarvittava osaaminen
- Viraston osaamisen kehittämisen kokonaisuuden määrittäminen ja kuvaaminen
- Työterveyshuollon yhteistoiminnan kehittäminen
- Yhteistyössä talouspalveluiden kanssa tavoitteiden asettamisen ja seurannan kehittäminen
- Työhyvinvointi ja työkykytoiminnan kehittäminen, ylläpitävien toimenpiteiden suunnittelu ja kehittäminen
- Esihenkilötyön väliarviointi ja sitä tukevat toimenpiteet (esim. 360-seuranta).

Henkilöstöpalveluiden toiminnassa suunnittelukaudella korostuu viraston strategian mukaisesti osaamisen hallinnan ja osaamisen kehittämisen toimenpiteet. Henkilöstöpalveluiden edellä kuvatut tavoitteet tukevat esihenkilötyötä

edistämällä työn organisointia sekä tukemalla esihenkilöiden valmiuksia työhyvinvoinnin ylläpitämiseen ja kehittämiseen liittyvissä toimenpiteissä.

Talousspalvelut

Talousspalvelut-ryhmä valmistelee ja hoitaa asiat sekä järjestää palvelut, jotka koskevat viraston taloushallintoa, toiminnan ja talouden suunnittelua ja seurantaa, sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa, tilinpäätöstä ja toimintakertomusta, hankintatoimea sekä viraston yhteisen kehittämisen ja strategisen johtamisen tukea.

Vuosien 2025–2026 (–2028) tavoitteet ovat

- tiedolla johtamisen edellytysten parantaminen ja johdon raportoinnin kehittämisen jatkaminen ml. sopimushallinnan tiedot
- toiminnan tavoitteiden asettamisen ja seurannan raportoinnin kehittäminen
- hankintasuunnittelun kehittäminen
- taloushallinnon kontrollikokonaisuuden kehittäminen ja prosessin sujuvoittaminen
- riskienhallinnan raportoinnin kehittäminen.

Talousspalveluiden toiminnassa suunnittelukaudella korostuvat strategian mukaisesti tiedolla johtamisen edellytysten kehittäminen sekä prosessien sujuvoittaminen. Johdon raportoinnin kehittämistä jatketaan yhteistyössä Palkeiden kanssa.

Talousspalvelut huolehtii osaltaan taloushallinnon ohjeistuksen valmistelusta sekä siitä, että sisäisen valvonnan edellytykset toteutuvat taloudenhoitoa koskevien normien mukaisesti. Erityistä huomiota kiinnitetään jatkuvaan sisäiseen valvontaan ja toimintatapojen ohjeistuksen ylläpitämiseen.

Viestintäpalvelut

Viestintä ja verkostot -ryhmä tukee tarkastus- ja valvontatiedon hyödynnettävyyttä ja edistää tarkastusviraston työn näkyvyyttä, mikä lisää kansalaisten luottamusta hallinnon toimintaan. Ryhmä linjaa periaatteet ja valitsee kanavat, joilla viraston ulkoista viestintää ja työyhteisöviestintää toteutetaan ja kehitetään. Ryhmä vastaa viraston visuaalisen ilmeen ja julkaisujen yhtenäisyydestä, tuottaa graafisen suunnittelun palveluja, järjestää kielenhuollon ja kääntämisen palvelut sekä johdon assistenttipalvelut.

Viestinnässä korostuu suunnittelukaudella strategian ja sen painopisteiden mukaisesti tarkastus- ja valvontatiedon tarjoaminen eri kohderyhmille. Viraston viestintää ohjaavat yhteiset linjaukset ja tavoitteet. Viestintä tukee tiedon käytettävyyttä ja vaikuttavuutta suunnittelulla, koordinaatiolla, kanavavalinnoilla ja viestien muotoilulla.

Viestintä ja verkostot -ryhmässä myös suunnitellaan ja koordinoidaan kansainvälisen yhteistyön sekä kotimaisen sidosryhmätoiminnan tehtäviä yhteistyössä tarkastus- ja valvontayksiköiden kanssa. Ryhmä vastaa johdolle annettavasta kansainvälisten asioiden asiantuntijatuesta.

Strategian mukaisesti tarkastusvirasto toimii avoimessa vuorovaikutuksessa hallinnon ja sidosryhmien kanssa. Kansainvälisessä yhteistyössä korostuvat tarkastusviraston työtä hyödyntävän tiedon ja osaamisen hankkiminen ja jakaminen.

Vuosien 2025–2026 (–2028) tavoitteet ovat

- uuden verkkopalvelun toteuttaminen. Uudistuksen tavoitteena on tarkastus- ja valvontatiedon entistä helpompi hyödynnettävyys ja kaikkien VTV:n toimintojen esittelyjen ja verkkopalvelujen yhdistäminen selkeäksi kokonaisuudeksi.
- viestinnällinen tuki avoimuusrekisterille sekä vaalirahoitusvalvonnalle erityisesti kevään 2025 kunta- ja aluevaalien yhteydessä.
- tarkastusviraston täyttäessä 200 vuotta yleisen tietoisuuden kasvattaminen VTV:n roolista ja tehtävistä. Juhlavuonna toteutetaan graafisen ilmeen päivitys.
- työyhteisön avoimuuden ja sujuvan tiedonkulun tukeminen. Viestintätoiminto tarjoaa toimivat linjaukset ja kanavat ja tukee niiden käyttöä. Tavoitteena on, että kaikilla virastolaisilla olisi entistä vahvemmat työyhteisötaidot ja viestintävalmiudet.
- uusien linjausten mukaisten menettelyjen vakiinnuttaminen viraston kansainvälisessä toiminnassa.
- tarkastusviranomaisien kansainvälisen järjestön INTOSAI:n kongressiin valmistautuminen ja osallistuminen. Kongressi kokoontuu kerran kolmessa vuodessa ja järjestetään vuonna 2025 Egyptissä.

Tietohallintopalvelut

Tietohallinto ja tilat -ryhmä tuottaa tarkastusviraston tietoaineistojen käsittelyä ja hallinnointia sekä tietoturvaa varten tarvittavat ohjeet, ratkaisut ja palvelut. Lisäksi se hallinnoi viraston kokonaisarkkitehtuuria ja huolehtii viraston asiakirjahallinnosta sekä siihen liittyvästä asianhallintajärjestelmästä ja kirjaamopalvelusta.

Ryhmä tuottaa myös ICT-palvelut, jotta henkilöstöllä on käytössään tehokkaasti toimivat henkilökohtaiset tietotekniikan työvälineet, laitteet, lisenssit ja perustietotekniikan ratkaisut tiedon käsittelyä ja viestimistä varten. Digiturvallisuudesta huolehditaan mm. riskienhallinnan, tietoturvaohjeiden seurannan, tietoturvallisuuden korjaus- ja kehitystoimien sekä harjoittelun ja koulutuksen avulla. Edelleen ryhmä huolehtii, että toimitiloissa, sen työpisteillä ja neuvottelutiloissa on tarpeita vastaavat IT- ja AV-ratkaisut ja toimivat etätyöratkaisut. ICT-palveluihin kuuluu myös laadukas lähituki (ATK-tuki), tietojärjestelmien ylläpito ja kehittäminen sekä analytiikkapalvelun tiedonkäsittelyn ja data-analytiikan tarpeita varten.

Lisäksi ryhmä tuottaa toimitila- ja virastopalvelut, joka ylläpitää ja kehittää toimitilojamme vastaamaan toiminnan nykyisiä ja tulevia tarpeita.

Palveluja ja ICT-ratkaisuja toteutetaan ulkoisten palvelutoimittajien ja kumppaneiden kanssa.

Vuosien 2025–2026 (–2028) tavoitteet ovat

- viraston kokonaisarkkitehtuuripalvelun käyttöönotto, kehittäminen ja tiedonhallintamallin päivittäminen
- toimitiloihin tehtävät tietoturvaa ja työntekoa parantavat muutokset
- valittujen tietojärjestelmien tietoturva-auditoinnit
- digiturvallisuuden kehittäminen ja uuhin varautuminen
- viraston uuden verkkopalveluratkaisun kehittämisen ja käyttöönoton tukeminen (vtv.fi)
- PVR järjestelmän kehitystyön ja uusien toiminnallisuuksien käyttöönoton tukeminen
- data- ja uudet teknologiat -kehityshankkeen tukeminen suunnittelu-, hankinta- ja toteutusvaiheessa
- pilvipalveluratkaisujen kartoituksen tukeminen ja pilvipalveluiden pilotointi
- Copilot 365 ja muiden tekoälyratkaisujen käyttöönotto
- tarkastustoiminnan sekä muun analytiikan ja tiedonhallinnan kehittäminen ja tukeminen
- tiedolla johtamisen ja raportoinnin ratkaisujen tukeminen
- asiakirjahallinnon kehittäminen ja e-koulutuksen käyttöönotto.

Strategian toteuttamiseksi tietohallintopalvelut osallistuu suunnittelukaudella digitalisaatioprojektin (data ja uudet teknologiat) suunnitteluun ja toteuttamiseen. Tiedonhallinnan tavoitteita tukee kokonaisarkkitehtuurin käyttöönotto, jolla varmistetaan tiedon, tietovarantojen ja tietojärjestelmien hallinta. Tarkastusviraston tehokasta toimintaa tukee myös tietohallintopalveluiden tuki uusien digitaalisten ratkaisujen, mm. tekoälyn ja pilvipalveluiden, hyödyntämisessä.

4.4 Kehittämishankkeet

Tarkastusviraston strategiaa toteutetaan muun muassa viraston yhteisillä kehittämishankkeilla.

Digitalisaation kehittämiseksi käynnistettyä koko viraston kattavaa kehittämissuunnitelmaa (DT-hanke) edistetään. Tarkastusvirasto jatkaa tekoälypolitiikan ja ohjeistuksen mukaisesti tekoälyn hyödyntämistä ja kykyä hyödyntää digitalisaatiota ja uusia teknologioita toiminnassaan. Yhtenä kehittämissuunnitelman tavoitteista on parantaa digitalisaatio-osaamista. Koska sovellukset ja järjestelmät perustuvat kasvavassa määrin pilviteknologiaan, tarkastusvirasto rakentaa suunnittelukaudella edellytyksiä pilviteknologian hyödyntämiseksi arvioimalla sovellusten ja tietojärjestelmien pilvivalmiuden ja edelleen kehittämällä tiedonhallintamallia, käyttövaltuushallintaa ja tietovarantojen hallintaa.

Suunnittelukaudella uudistetaan viraston ulkoisen viestinnän pääkanava VTV.fi-verkkopalvelu. Yhtenä tavoitteena on yhdistää eri verkkopalvelut tiedon käyttäjiä palvelevaksi toimivaksi kokonaisuudeksi. Samalla tarkastellaan tarpeet kehittää tarkastuskertomuksiin liittyviä verkkosisältöjä.

Puolue- ja vaalirahoitusvalvonnan tietojärjestelmä päivitettiin vuonna 2024 mahdollistamaan teknisesti vuoden 2025 yhdistettyjen kunta- ja aluevaalien ilmoitusten käsittely. Vuodelta 2009 peräisin olevan järjestelmän toimintavarmuus edellyttää kokonaisvaltaista uudistamista, ja siihen tähtäävän hankinnan valmistelu aloitetaan vuonna 2025. Uudistus toteutetaan vuosina 2026–2027.

Avoimuusrekisteriin toteutetun verkkopalvelun kehittämistä jatketaan suunnitelman mukaisesti vuosina 2025–2026.

5 Hankinnat

Vuosien 2025–2028 toiminta- ja taloussuunnitelmaan sisältyy tarkastusviraston hankintasuunnitelma, joka antaa kokonaiskuvan suunnitelluista hankinnoista yksiköissä sekä auttaa varautumaan hankintojen kilpailutukseen ja mahdolliseen priorisointiin. Hankintasuunnitelmasta viedään harkitusti kaikki tai osa suunnitelmista Hilma-palvelun kilpailutussuunnitelmat -sivulle. Hilman kilpailutussuunnitelmat toiminnallisuus korvaa entisen valtion yhteisen kilpailutuskalenterin. Hilma-palvelussa julkaistavat suunnitelmatiedot eivät ole hankintayksikköjä sitovia. Hankintasuunnitelmaan on koottu TTS-asiakirjan laadintavaiheessa tiedossa ja suunnitteilla olevat, uudet hankinnat, jotka ylittävät 30 000 euroa suunnittelukaudella.

Vuosille 2025–2028 on kirjattu yhteensä 11 suunnitteilla olevaa, uutta hankintaa, joista 9 on tarkoitus toteuttaa tai aloittaa vuonna 2025. Hankinta-arvojen laskennassa on huomioitu kulut koko suunnitelmakaudelta. Hankinnat täsmen-tyvät suunnittelukauden edetessä ja niiden arvot ovat tässä vaiheessa karkealla tasolla. Suunniteltujen hankintojen lukumäärät vuosille 2025–2028 on esitetty taulukossa.

Taulukko 5: Hankintasuunnitelman mukaiset hankintojen määrät vuosina 2025–2028.

Hankintojen arvot	2025	2026	2027	2028
Pienhankinnat	3	1	-	-
Kansalliset hankinnat	3	-	-	-
EU-hankinnat	3	1	-	-
Ei hinta-arviota	-	-	-	-
Yhteensä	9	2	-	-

Hankintojen suunnittelu on kiinteä osa toiminnan ja talouden suunnittelua. Hankintatoimen ja sopimushallinnan raportoinnin kehittämistä jatketaan. Tarkastusvirastossa on otettu käyttöön vuonna 2024 Handi-sopimushallinnan moduuli ja sen tietojen raportointia kehitetään vuonna 2025. Tarkastusviraston hankintaohje on päivitetty vuoden 2024 aikana. Lisäksi sopimushallinnan ohje hankintatoimen lomakkeineen on luotu vuonna 2024.

Hankintasuunnitelma on esitetty kokonaisuutena liitteessä 5.

6 Riskienhallinta ja sisäinen tarkastus

Tarkastusvirastossa sovelletaan riskienhallinnan viitekehyksenä ISO 31000 -standardia, jonka mukaan riskillä tarkoitetaan epävarmuuden vaikutusta tavoitteisiin, poikkeamaa odotetusta. Riskin vaikutus voi olla myönteinen tai kielteinen. Riskienhallinnalla tarkoitetaan puolestaan koordinoitua toimintaa, jonka avulla tunnistetaan, analysoidaan, arvioidaan, käsitellään ja seurataan riskejä, ja jolla organisaatiota johdetaan ja ohjataan riskien osalta. Riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa viraston strategian ja tavoitteiden toteutuminen, toimintaedellytykset sekä toiminnan jatkuvuus.

Tarkastusviraston riskienhallintapolitiikassa kuvataan viraston riskienhallinnan tavoitteet, periaatteet, prosessi sekä vastuut. Riskienhallintapolitiikka on päivitetty vastuiden sekä riskien käsittelyn menettelyiden osalta. Virastotason strategiset riskit, niiden toteutumisen vaikutukset, riskien omistajat, riskien hallintatoimenpiteet ja niiden toteutumisen tilan-earviot on määritelty riskikarttaan, joka päivitetään vuosittain. Tämän lisäksi vuosittain arvioidaan viraston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilaa tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä. Arvioinnissa käytetään sisäisen valvonnan COSO-arviointikehikkoa, joka sisältää arviot vastuualueittain sekä tarkastusvirastoa koskevan yhteenvedon. Arvioinnissa hyödynnetään myös edellisvuosien yhteenvetoja sekä johdon määrittämien virastotason strategisten riskien riskikarttaa.

Tulevina vuosina jatketaan riskienhallinnan kehittämistyötä syventämällä riskienhallinnan prosessin käytäntöjä. Kehittämistyössä hyödynnetään valtiovarainministeriön julkaisemaa Riskienhallinnan käsikirjaa valtionhallinnon toimijoille (2023:54).

6.1 Sisäinen tarkastus

Tarkastusvirastossa järjestetään myös oman toiminnan tarkastusta. Tätä tehtävää toteuttaa sisäinen tarkastus. Sisäisen tarkastuksen asemaa ja tehtäviä määrittää tarkastusvirastossa työjärjestys, taloussääntö sekä sisäisen tarkastuksen ohjesääntö vuodelta 2020. Tarkastusviraston vahvistamassa ohjesäännössä on määritelty sisäisen tarkastuksen tarkoitus, toimivalta, asema ja vastuut sekä keskeiset toimintaperiaatteet, toimiala ja tietojensaantioikeus.

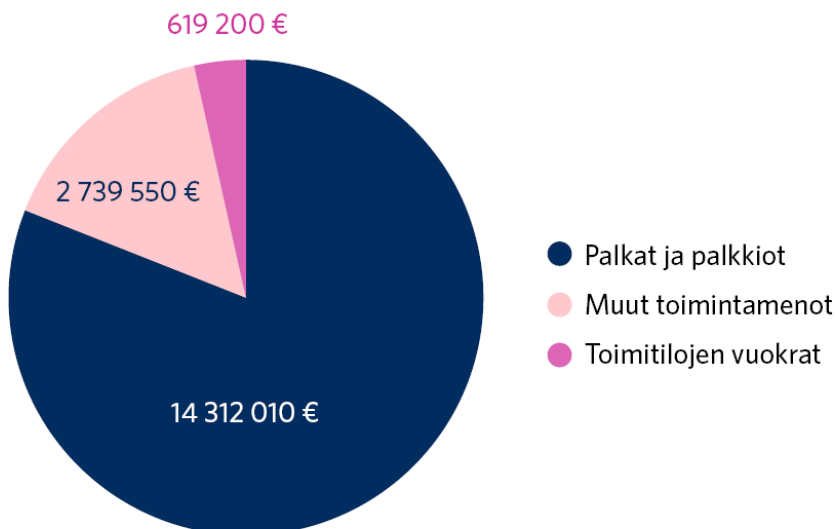
Sisäinen tarkastus toimii pääjohtajan alaisuudessa. Sisäisen tarkastuksen kohteena voivat olla tarkastusviraston kaikki projektit, toiminnot ja prosessit, vastattavana tai välitettävänä olevien varojen hoito sekä kaikki muut toiminnot, joihin tarkastusvirastolla on valvontavelvoite ja -oikeus. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on avustaa pääjohtajaa varmistamaan, että tarkastusvirastossa toteutetaan sen talouden ja toiminnan laajuuteen ja sisältöön sekä niihin liittyviin riskeihin nähden asianmukaiset menettelyt.

Sisäinen tarkastus perustuu vuosittaiseen tarkastussuunnitelmaan, jonka laatimisessa otetaan huomioon viraston keskeiset toiminnot ja niihin liittyvät riskit. Sisäisessä tarkastuksessa noudatetaan soveltuvin osin sisäisen tarkastuksen ammattistandardeja. Sisäisen tarkastuksen tehtävää toteuttaa sisäinen tarkastaja ja tehtävää hoitaa Jani Leinonen. Tehtävään osoitetaan vuosittain noin 15–20 henkilötyöpäivää.

Sisäisen tarkastuksen toteuttamat tarkastukset ovat viime vuosina kohdentuneet viraston matkahallintoon, hankintoihin, työajanseurannan prosesseihin, kanteluiden käsittelyyn tarkastusvirastossa ja tiedonhallintalain käyttöönottoon. Lisäksi sisäinen tarkastaja on vuosittain mukana sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuman valmistelussa.

7 Talouden linjaukset ja määrärahalaskelma

Tarkastusviraston määrärahakehyslaskelmassa 2025–2028 (liite 2) arvioidaan talousarvioesitysten kokonaistaso vuosikohtaisesti. Laskelmasta ilmenee talousarvioesitysten määrärahojen jakautuminen palkkoihin, toimitilojen vuokriin ja muihin toimintamenoihin. TTS-laskelmassa (liite 3) esitetään lisäksi arvonlisäveromenot ja menojen muutokset vuosina 2025–2028.



Kuvio 2: Määrärahojen suunniteltu jakautuminen vuonna 2025.

7.1 Toimintamenot

Tarkastusviraston toimintamenoihin käytettäväksi tarkoitettu määräraha on budjetoitu siirtomäärärahaksi (2 v), kuten valtion muidenkin virastojen toimintamenot. Valtiontalouden tarkastusviraston vuoden 2025 talousarvioesityksessä on toimintamenoiksi esitetty yhteensä 17 530 000 euroa. Talousarvioesityksessä ei ole esitetty lisämäärärahatarpeita toimintamenoihin.

Eduskunnan kansliatoimikunnan 14.9.2023 linjauksen mukaisesti hallitusohjelman valtionhallinnon tuottavuusohjelmaan liittyvä vuotta 2025 koskeva säästötavoite 34 000 euroa sekä eduskunnan kansliatoimikunnan 2.5.2024 linjaama

līsāsāstōtāvoite 21 000 euroa on huomioitu vuoden 2025 toimintāmenomäärārahatarpeessa. Tāten tarkastusvirastoa koskeva säästōosuus on yhteensā 55 000 euroa vuonna 2025 ja se vastaa 10 prosenttia tarkastusvirastolle linjatusta 554 000 euron kokonaissāstōtāvoitteesta, joka huomioidaan porrastaen tulevien vuosien talousarvioissa (35 prosenttia vuonna 2026 ja 100 prosenttia vuonna 2027). Osuudet ja niiden perusteet voivat tarkentua suunnittelun edistytessā.

Noin 80 prosenttia tarkastusviraston toimintāmenoista on henkilōstökuluja. Vuosina 2023–2025 tarkastusviraston toimintāmenomäärārahojen kättōrakennetta on muutettu niin, ettā palkkausmenoihin siirretään vuosittain noin 400 000 euroa muusta toimintāmenomäärārahasta. Tāmā vastaa mārāaikaista, enintään 5 henkilōtyōvuoden lisāystā aiemmin mārāitettyyn henkilōtyōvuosikehykseen. Tarkastusvirasto ei ole esittānyt viraston toimintāmenomārārahaan lisāystā mārāaikaisten henkilōstōkehysten kasvattamisen johdosta. Vuoden 2025 jālkeen palataan takaisin entiseen tilanteeseen. Ylimārāiset palkkamenot katetaan nykyisellā mārāarahalla ja siirtyvān erān hallitulla supistamisella.

Tarkastusviraston pidemmān aikāvalin henkilōstōsuunnittelun tavitteena on kehittāā henkilōstōrakennetta siten, ettā painotus on tarkastus- ja valvontatehtävissā entistā selkeāmmin. Tarkastus- ja valvontatehtävien osalta on ennakoitavissa useita elākōitymisiā, joihin on varauduttu hyvissā ajoin kšnystettävillā seuraajarekrytoinneilla. Lisäksi hyvinvointialueiden uusi lakisāateinen tarkastustehtävä vaikuttaa osaltaan henkilōstōrakenteeseen.

Tarkastusvirastolle ollaan esittämässā uutta lakisāateista poliittisen mainonnan valvontatehtävā, joka perustuu vuonna 2025 voimaan astuvaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseen poliittisen mainonnan avoimuudesta ja kohdentamisesta (2024/900). Jos kansallisen tason valmistelussa pāādytään ratkaisuun, jossa tarkastusvirasto tulisi nimeytyksi asetuksen 22 artiklan mukaiseksi toimivaltaiseksi viranomaiseksi ja kansalliseksi yhteyspisteeksi, tarkastusviraston poliittiseen rahoitukseen liittyvä tehtäväkenttā laajenisi selvästi. Asetus kattaa poliittista mainontaa ja rahoitusta koskevat toimijat nykyistä puolue- ja rahoitusvalvontaa laajemmin ja valvottavien mārāā kasvaisi merkittāvasti. Nāin ollen valvonnan tyōmārāā kasvaisi ja virastoon tulisi osin uudentyyppisiā tehtäviā. Arvion mukaan tāmā edellyttāisi noin 2 htv:n pysyvāā lisāystā henkilōstōresursseihin. Asetusta sovelletaan 10.10.2025 alkaen, joten henkilōiden tulisi aloittaa uusissa tehtävissään arviolta viimeistään 1.8.2025. Koska kansallinen sādōsvalmistelu on vielā kesken, ei resurssilīsāystarpeita ole tāsā vaiheessa huomioitu toiminta- ja taloussuunnitelman resurssilaskelmissā eikā mārāarahakehyslaskelmissā.

Tarkastusviraston muihin toimintāmenoihin sisältyy digikehittāmisestä johtuvat menot, avoimuusrekisterijärjestelmān ja vtv.fi-verkkopalvelun rakentamisesta aiheutuvat kertaluontoiset menot, pysyvät vuokra- ja palveluhankintāmenot, järjestelmien kehittāmis- ja ylläpitōmenot sekā henkilōstōn tyōterveyshuolto- sekā koulutus- ja matkustusmenot.

7.2 Investointimenot

Avoimuusrekisteritehtävän hoitamiseksi rakennettava avoimuusrekisterijärjestelmä sekā siihen liittyvä palvelu on valmistunut osittain vuoden 2024 alkupuolella. Järjestelmān rakentaminen jatkuu vuoteen 2025 ja sen on arvioitu maksavan kokonaisuutena noin 500 000 euroa.

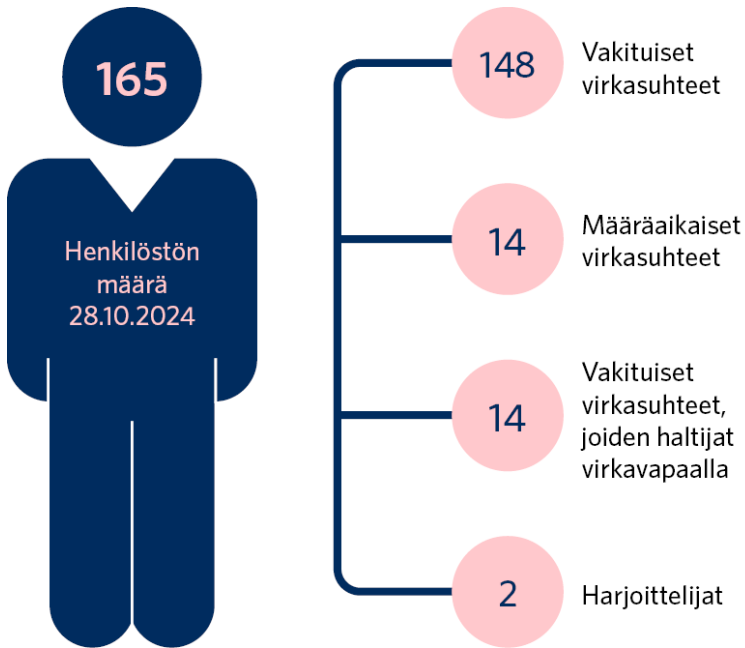
Tarkastusvirastossa kšnystyy suunnittelukauden alkupuolella vtv.fi-verkkopalvelun uudistaminen sekā digitalisāatiohankkeeseen liittyvät toimenpiteet, kuten pilvipalveluiden selvittāminen ja mahdolliset investoinnit. Lisäksi suunnittelukaudella vuosina 2026–2027 uudistetaan puolue- ja vaalirahoitusjärjestelmä.

8 Henkilōstōsuunnitelma

Tarkastusviraston henkilōstōpoliittiset linjaukset perustuvat tarkastusviraston arvoihin ja niillā toteutetaan viraston strategiaa. Henkilōstōvoimavarojen johtamisen tavitteena on strategian mukaisesti hyvinvoiva, motivoitunut, ammattitaitoinen ja ammattitaitoa jatkuvasti ylläpitävä ja kehittävä henkilōstō.

8.1 Henkilōstōvoimavarojen kšyttō

Henkilōstōvoimavarat kohdennetaan toiminnoittain henkilōstōvoimavarakehyksen 2025–2028 mukaisesti (liite 4). Henkilōstōvoimavarakehys ennustaa suunnittelukaudella henkilōstōn palkkamenot ja henkilōstōtyōvuodet.



Kuvio 3: Henkilöstötilanne 28.10.2024

Virastossa on toteutettu rekrytointeja etupainotteisesti eläkepoistuman korvaamiseksi. Tämän on mahdollistanut määräaikainen henkilöstöresurssikehyksen nosto, joka poistuu vuoden 2025 jälkeen. Tämän vuoksi tulevien rekrytointimäärät ovat edeltäviä vuosia pienemmät. Tarkastusviraston henkilöstösuunnittelun ja uusien rekrytointien lähtökohtana ovat strategiset linjaukset ja viraston ydintoimintaa tukeva henkilöstörakenne. Mahdollisuuksien mukaan uudet rekrytoinnit kohdennetaan pääsääntöisesti tarkastus- ja valvontatehtäviin. Ulkoisilla rekrytoinneilla täytetään sellaisia osamistarpeita, joita ei voida hoitaa henkilöstökoulutuksella, sisäisillä tehtäväkiertoilla tai tehtävien uudelleenjärjestelyllä. Rekrytointisuunnitelmaa laadittaessa huomioidaan tarkastusviraston henkilöstön mahdollisuus osaamisen kehittämiseen sekä vaativampiin tehtäviin siirtymiseen.

Taulukko 6: Resurssisuunnitelma 2025–2027 (2032). Johto-sarakkeessa on mukana pääjohtaja ja kolme johtajaa.

Vuosi	Tarkastus-yksikkö	Valvonta-yksikkö	Yhteiset palvelut	Johto	Yhteensä	Eläköitymisennuste	Rekrytointi
2025	96	21	31	1+3	152	4	2*
2026	92	21	30	1+3	147	3	2
2027	92	21	30	1+3	147	5	5
2028–2032	93	21	29	1+3	147	10	-

* Mikäli valmistelussa oleva Euroopan unionin poliittisen mainonnan asetus tuo lisäresursseja, on luku 2+2.

8.2 Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Tarkastusviraston menestyksenkäs toiminta on ennen kaikkea kiinni siitä, että tarkastusvirastossa on hyvinvoiva, motivoitunut, ammattitaitoinen ja ammattitaitoa jatkuvasti ylläpitävä ja kehittävä henkilöstö.

Vaaditut osaamiset ja oppimistavoitteet

Osaamisen johtamiseen kuuluvat jokaisen virastolaisen kanssa vuosittain käytävät kehityskeskustelut sekä niiden pohjalta laadittava osaamisen kehittämistä tukeva kehityssuunnitelma. Jokainen virastolainen vastaa tehtäviensä vaatiman ammattitaidon ja osaamisen ylläpitämisestä ja kehittämisestä. Vuonna 2024 kehityskeskusteluiden yhteydessä toteutettiin koko virastoa koskevien yhteisten osaamisten osaamiskartoitus. ISSAI 150 -standardin mukaisten

tarkastusosaamisten määrittely ja osaamiskartoitus tehtiin vuonna 2023 ja kehityskeskusteluiden yhteydessä 2024 päivitettiin yksittäisiä osaamiskartoituksia osaamisen kehittymisen johdosta. Suunnittelukaudella tarkastajien osaamista kehitetään osaamiskartoituksen pohjalta strategian linjaukset huomioiden. Tarkastajien osaamista kehitetään pääosin viraston sisäisesti hyödyntäen eOppivaan luotuja kurssialustoja.

Koko viraston yhteisten osaamisten kartoituksessa esiin nousi erityisesti digitaidot ja tekoälyn käyttöön liittyvä osaaminen. Näiden osalta tunnistetaan tarve osaamisen kehittämiseksi. Osaamiskartoituksessa selvitettiin myös kiinnostusta osaamisen kehittämiseksi kyseisissä taidoissa. Kiinnostus digitaitojen ja tekoälyosaamisen kehittämiseen on suurin verrattuna muihin taitoihin. Tämä huomioidaan koulutussuunnitelmassa.

Suunnittelukaudella tavoitteena on edetä viraston osaamisten määrittelyssä siten, että kaikkiin viraston tehtäviin on määritetty tehtäväkohtaiset osaamiset. Viraston yhteiset osaamiset ovat kaikissa tehtävissä samat. Tavoitteena on tarkentaa osaamisten määrittelyä siten, että myös niiden osalta määritetään tehtäväkohtaiset tavoitetasot. Virastotason osaamisen kehittämisen yhtenä painopisteenä on digikyvykkyyden, tietojohtamisen ja tiedonhallinnan edellyttämä osaaminen strategian mukaisesti.

Esihenkilötyö

Viraston esihenkilötehtävissä toimiville on annettu tehtävään määräykset ajalle 1.1.2023–31.12.2027. Esihenkilöille on toteutettu 360-arviointi tehtävään määräyksen alkupuolella vuonna 2023. Tehtävään määräyksen puolivälissä vuoden 2025 aikana toteutetaan esihenkilötyön väliarviointi. Väliarvioinnin perusteella suunnitellaan esihenkilötyön kehittämistoimenpiteet.

8.3 Työhyvinvointi

Strategian mukaisesti tarkastusvirasto huolehtii henkilöstön työhyvinvoinnista. Viraston työhyvinvointisuunnitelma on laadittu vuosille 2024–2025. VTV:n työhyvinvoinnin strategiset painopisteet johdetaan viraston strategiasta, vuosittaisen työtyytyväisyyskyselyn tuloksista sekä työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan kirjatuista tavoitteista. Työhyvinvointisuunnitelmassa kuvataan konkreettiset toimenpiteet työhyvinvointitavoitteiden toteuttamiseksi.

Viraston työhyvinvoinnin painopisteiksi on määritetty joustavan työnteon mahdollisuudet, tehokas töiden organisointi, arvostava ja turvallinen työyhteisö sekä osaaminen ja oppiminen.

Työhyvinvoinnin tavoitteiden toteuttamiseksi työhyvinvointisuunnitelmassa on määritetty keinot. Työhyvinvoinnin kehittämistä ohjaavat johto, esihenkilöt, HR, työsuojelu ja työterveyshuolto. Tavoitteena suunnittelukaudella on työhyvinvoinnin ja työkykytoiminnan vahvistaminen siten, että se tulee huomioiduksi kaikissa henkilöstöjohtamisen prosesseissa ja toimenpiteissä sekä tukee mm. työurajohtamista. Toiminnan tukena toimii työhyvinvointisuunnitelma, työterveyshuollon toimintasuunnitelma, työsuojelun toimintasuunnitelma sekä viraston koulutussuunnitelma. Työhyvinvoinnin kokonaistilaa mitataan ja seurataan säännöllisesti. Seurannan tukena hyödynnetään fiilismittarituloksia, vuosittaisen työtyytyväisyyskyselyn tuloksia, työpaikkaselvityksen tuloksia sekä työsuojeluun saapuvia ilmoituksia. Työhyvinvoinnin johtamisen näkökulma on laaja ja saatuja tietoja hyödynnetään kokonaisvaltaisesti henkilöstön kehittämisessä, johtamis- ja esihenkilötyön kehittämisessä, työterveysyhteistyön kehittämisessä sekä erilaisten tyhy-tietoiskujen suunnittelussa.

Vuosittaisessa henkilöstötutkimuksessa, VMbarossa, henkilöstön kokonaistyötyytyväisyys nousi edellisvuoden luvusta 3,78 ollen vuoden 2024 tutkimuksessa 3,93. Työtyytyväisyyskyselyn tulosten ja niiden henkilöstökäsittelyn pohjalta suunnitellaan ja toteutetaan kehittämistoimenpiteitä, joilla varmistetaan ja edistetään työhyvinvoinnin hyvää tasoa tarkastusvirastossa, sen yksiköissä ja ryhmissä.

Virastossa tuetaan henkilöstön hyvinvointia mm. kustantamalla yritysmaratonin, viikoittaisen sähkövuoron sekä virastojen välisen jalkapalloturnauksen osallistumiskulut.

Vuoden 2025 työhyvinvoinnin toimenpiteiden suunnitteluun vaikuttaa loppuvuodesta 2024 toteutettava työterveyshuollon kilpailutus ja uuden sopimuksen laatiminen. Työterveyshuollon palveluiden laajuus säilytetään entisellään. Työterveysyhteistyön kehittämisen painopisteenä sopimusta laadittaessa on työkykyä ylläpitävä toiminta.

Tarkastusvirastossa on käytössä henkilöstön työkykyä ja suoriutumista tukemaan aktiivisen tuen toimintamalli, kriisiopas erilaisten kriisien varalle, ohje häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisystä ja käsittelystä sekä toimintaohje päihdeongelmatilanteissa. Työ toimintamallien tunnetuksi tekemiseksi ja soveltamiseen jatkuu. Tavoitteena on, että kehityskeskusteluissa laaditun henkilökohtaisen kehityssuunnitelman toteutumista seurataan jatkuvan keskustelun kautta.

Henkilöstön tasa-arvoinen ja yhdenvertainen kohtelu varmistetaan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaisilla toimenpiteillä. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustoimikunnan kausi on 1.5.2024-31.12.2026. Viraston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on laadittu vuosille 2023–2026.

Liitteet

Liite 1: Finanssipolitiikan valvonnan ja tarkastuksen suunnitelma 2025–2028

Finanssipolitiikan valvonnan perimmäisenä tavoitteena on varmistaa, että finanssipolitiikka edistää julkisen talouden kestävyyttä ja sen valmistelu tarjoaa tähän hyvät edellytykset. Valvonnalla varmennetaan finanssipolitiikan tavoitteiden asettamista sekä arvioidaan sääntöjen noudattamista ja tavoitteiden saavuttamista. Valvonnalla varmennetaan myös finanssipolitiikan pohjana käytettävien ennusteiden luotettavuutta. Yhtenä tavoitteena on edistää sääntöjen läpinäkyvyyttä ja ymmärrettävyyttä.

Finanssipolitiikan riippumattomasta valvontatehtävästä säädetään finanssipoliittisessa laissa (869/2012), valtioneuvoston asetuksessa julkisen talouden suunnitelmasta (120/2014) sekä Euroopan unionin vakaussopimuksessa ja sen korjausmekanismin yhteisissä periaatteissa (KOM (2012) 342), EU:n budjettikehysdirektiivissä (2011/85/EU) ja Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) No 473/2013.

Valvontatyö kohdennetaan ensisijaisesti säädöspohjaisiin tehtäviin. Valvonta tekee julkisia arvioita ja kannanottoja finanssipolitiikan tavoitteiden saavuttamisesta, kansallisten ja EU:n sääntöjen noudattamisesta, toimenpiteiden vaikutuksista sekä valtiovarainministeriön ennusteiden luotettavuudesta. Finanssipolitiikan valvonnan päähavainnot raportoidaan kahdesti vuodessa, keväällä/alkukesästä ja loppuvuodesta. Loppuvuonna julkaistava raportti annetaan kertomuksena eduskunnalle käsiteltäväksi. Lisäksi valvonta tekee analyyseja vaihtelevista aiheista ja niiden tulokset raportoidaan erillisissä kertomuksissa ja työpapereissa.

Vuodesta 2024 eteenpäin säännöllisen valvonnan toteutukseen vaikuttaa merkittävästi uudistunut EU:n sääntökehikko. Finanssipolitiikan valvonta arvioi siihen kuuluvan nettomenorajoitteen noudattamista. Myöhemmin kansallisessa lainsäädännössä täsmennetyllä tavalla valvonta tulee kohdistumaan lisäksi Suomen keskipitkän aikavälin suunnitelman pohjalla käytettyihin oletuksiin.

Säännöllisten raporttien lisäksi finanssipolitiikan valvonta valmistelee vakiintuneen käytännön mukaisesti lausunnot eduskunnalle julkisen talouden suunnitelman sekä tulevan vuoden talousarvioesityksen käsittelyn yhteyteen. Lisäksi finanssipolitiikan valvonta osallistuu finanssipoliittiseen asiantuntijakeskusteluun esimerkiksi seminaarien järjestämisen sekä blogi- ja tutkimusjulkaisujen avulla.

Finanssipolitiikan valvonta kehittää uusia välineitä tehtäviensä toteuttamiseksi itsenäiseen analyysiin perustuen. Keskeinen pitkäkestoinen kehittämishanke on julkisen talouden kokonaisvaltaisen analyysikehikon rakentaminen. Tavoitteena on ottaa analyysiväline käyttöön kevään 2025 raportin valmistelussa. Kehikko palvelee sääntöjen noudattamisen valvontaan kuuluvaa korjaavien toimien arviointia ja ennusteiden luotettavuuden arviointia.

Finanssipolitiikan valvonnan ulkoisten internet-sivujen sisältöjä laajennetaan vuonna 2025, ja tarpeen mukaan tuodaan saataville interaktiivisia sisältöjä.

Finanssipolitiikan tarkastus on osa VTV:tä koskevan lainsäädännön mukaista perustehtävää, jossa sovelletaan kansainvälisiä ISSAI-tarkastusstandardeja. Finanssipolitiikan tarkastuksen kohdistuvat ensisijaisesti finanssipolitiikan tietoperustaan ja ohjausvälineisiin. Vaikka finanssipolitiikan tarkastuksen ja finanssipolitiikan valvonnan kohteet ja teemat voivat olla samankaltaisia, finanssipolitiikan valvonta poikkeaa luonteeltaan tarkastustoiminnasta. Finanssipolitiikan tarkastus tukee finanssipolitiikan valvontaa siten, että tarkastushavaintojen perusteella voi nousta esiin sellaisia aiheita, joita myöhemmin seurataan osana valvontatyötä. Toisaalta valvonnan yhteydessä voi nousta esiin sellaisia riskejä, jotka edellyttävät tarkastuksellista lähestymistapaa.

Tavoitteena on käynnistää ja julkaista vuosittain 1–2 finanssipolitiikan tarkastusta.

Resurssisuunnitelma

Vuonna 2023 finanssipolitiikan valvontaan ja tarkastukseen käytettiin 8,3 henkilötyövuotta, joka jäi alle tavoitteen (9) johtuen ennakoimattomista virkavapaista. Vuonna 2024 työajan arvioidaan kasvavan lähelle tavoitteeksi asetettua 10 henkilötyövuotta. Suunnittelukaudella työpanoksen tavoitellaan pysyvän samalla tasolla.

Taulukko 7: Finanssipolitiikan valvonnan ja tarkastuksen henkilötyövuosien toteutumat, ennuste ja tavoitteet

Henkilötyövuodet (htv)	Toteutuma 2023	Ennuste 2024	Tavoite 2025	Tavoite 2026	Tavoite 2027	Tavoite 2028
Henkilötyövuodet* (htv)	8,3	9,7	10,0	10,0	10,0	10,0

* lukuihin ei sisälly toiminnosta vastaavan johtajan työaika.

Taulukko 8: Finanssipolitiikan valvonnan ja tarkastuksen kululajien toteutumat, ennuste ja tavoitteet

Kululaji	Toteutuma 2023	Ennuste 2024*	Tavoite 2025	Tavoite 2026	Tavoite 2027	Tavoite 2028
Henkilöstökulut, euroa	705 032	902 000	900 000	900 000	900 000	900 000
Muut kulut, euroa*	67 145	106 700	80 000	80 000	80 000	80 000
Kaikki kulut yhteensä, euroa	772 177	1 008 800	980 000	980 000	980 000	980 000

Helsingissä 30.10.2024

Matti Okko

johtaja

Liite 2: Määrärahakehyslaskelma 2025–2028

	2023 TP	2024 TA	2025 TAE	2026 TAE	2027 TAE	2028 TAE	2029 TAE
Talousarvio/määrärahakehys	17 062 000	17 585 000	17 530 000	17 391 000	17 031 000	17 031 000	17 031 000
Siirtyy edelliseltä vuodelta	3 630 125	3 452 522	3 216 762	3 076 002	2 946 242	2 256 482	1 816 722
Käytettävissä olevat määrärahat yhteensä	20 692 125	21 037 522	20 746 762	20 467 002	19 977 242	19 287 482	18 847 722
Palkat ja palkkiot	13 033 667	14 312 010	14 312 010	13 912 010	13 912 010	13 912 010	13 912 010
Toimitilojen vuokrat	643 591	624 000	619 200	650 160	682 668	716 801	752 641
Muut toimintamenot	2 562 345	2 884 750	2 739 550	2 958 590	3 126 082	2 841 949	2 606 109
Käyttö yhteensä	16 239 603	17 820 760	17 670 760	17 520 760	17 720 760	17 470 760	17 270 760
Siirtyy seuraavalle vuodelle	3 452 522	3 216 762	3 076 002	2 946 242	2 256 482	1 816 722	1 576 962

Liite 3: Määrärahalaskelma (TTS-laskelma)

Valtiontalouden tarkastusvirasto

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2028(2029)

Päivitetty 18.10.2024

Tarkistetut suunnitelmätiedot

Vastuualue	2023	2024	2024	2025	2025	-	2026	-	2027	-	2028	-	2029
Palkka- ja toimintamenot	TP	TA	Muutos +/- €	TAE	Muutos +/- €	TTS 2026	Muutos +/- €	TTS 2027	Muutos +/- €	TTS 2028	Muutos +/- €	TTS 2029	Muutos +/- €
VTV (siirtomääräraha 2 v.)	17 062 000	17 585 000	523 000	17 530 000	-55 000	17 391 000	-139 000	17 031 000	-360 000	17 031 000	0	17 031 000	0
Palkkamenot	13 033 667	14 312 010	1 278 343	14 312 010	0	13 912 010	-400 000	13 912 010	0	13 912 010	0	13 912 010	0
Toimintamenot	3 205 936	3 508 750	302 814	3 358 750	-150 000	3 608 750	250 000	3 808 750	200 000	3 558 750	-250 000	3 758 750	200 000
Toimintamenot mom.	17 062 000	17 062 000	-	17 530 000	-	17 391 000	-	17 031 000	-	17 031 000	-	17 031 000	-
21.40.01 tilinpäätös													
Toimintamenojen käyttö/vuosi	16 239 603	17 820 760	-	17 670 760	-	17 520 760	-	17 720 760	-	17 470 760	-	17 670 760	-
Siirtyvä erä	3 630 125	3 452 522	-177 603	3 216 762	-235 760	3 076 002	-140 760	2 946 242	-129 760	2 256 482	-689 760	1 816 722	-439 760
Käytettävissä määrärahaa yht.	20 692 125	21 037 522	-	20 746 762	-	20 467 002	-	19 977 242	-	19 287 482	-	18 847 722	-
Arvonlisäveromenot yht. (21.40.29)	497 704	700 000	202 296	700 000	0	700 000	0	700 000	0	700 000	0	700 000	0
Toiminta- ja alv-menot yhteensä	16 737 307	18 520 760	-	18 370 760	-	18 220 760	-	18 420 760	-	18 170 760	-	18 370 760	-
+/- Muutos yhteensä	-	-	2 128 850	-	-440 760	-	-429 760	-	-289 760	-	-939 760	-	-239 760

Siirtomääräraha

Tarkastusviraston toimintamenoihin käytettäväksi tarkoitettu määräraha on budjetoitu siirtomäärärahaksi (2 v) aivan kuten valtion muidenkin virastojen toimintamenot. Valtion talousarviolain mukaan siirtomääräraha voidaan kokonaan tai osaksi siirtää käytettäväksi tulo- ja menoarvioon ottamisvuotta seuraavien kolmen varainhoitovuoden aikana, jollei tulo- ja menoarviossa asianomaisen siirtomäärärahan kohdalla ole määrätty, että siirtomääräraha voidaan siirtää käytettäväksi vain seuraavan varainhoitovuoden aikana. Tästä syystä kehystaulukkoon on lisätty siirtomäärärahan luonteen takia sarake Toimintamenojen käyttö/vuosi. Varainhoitovuoden päätyttyä käyttämätön osa siirtomäärärahasta voidaan siirtää seuraavalle varainhoitovuodelle käytettäväksi. Siirtomäärärahan siirto tehdään tilinpäätöksen yhteydessä. Se on kyseisen tilikauden talousarviomeno, mutta liikekirjanpidon meno vasta todellisenä käyttövuonna. Siirtomääräraha voidaan siten käyttää useampi vuotisten hankkeiden toteuttamiseen.

Liite 4: Henkilöstövoimavarakehys 2025–2028

Henkilöstövoimavarakehys	2025	2026	2027	2028
Henkilöstökulujen ennuste (€)	14 396 627	14 569 446	14 829 901	14 977 486
Henkilöstökulujen ennuste pl. lomarahojen vaihdot (€)	14 209 471	14 380 044	14 637 112	14 782 779
Henkilöstökulujen tavoite (€)	14 312 010	13 912 010	13 912 010	13 912 010
Tavoite – Ennuste	-84 617	-657 436	-917 891	-1 065 476
Htv-ennuste (htv=180 htp)	154,5	154,1	155,0	155,0
Htv-tavoite (htv=180 htp)	151,5	146,5	146,5	146,5
Htv: tavoite-ennuste	-3,0	-7,6	-8,5	-8,5
Työaikajakauma päätoiminnoittain, tavoite (% , htv): Tarkastus- ja valvontatoiminta	50 % / 76,5 htv	50 % / 73,5 htv	50 % / 73,5 htv	50 % / 73,5 htv
Työaikajakauma päätoiminnoittain, tavoite (% , htv): Muu ydintoiminta	25 % / 37,5 htv	25 % / 36,5 htv	25 % / 36,5 htv	25 % / 36,5 htv
Työaikajakauma päätoiminnoittain, tavoite (% , htv): Tukitoiminta	25 % / 37,5 htv	25 % / 36,5 htv	25 % / 36,5 htv	25 % / 36,5 htv
Työaikajakauma päätoiminnoittain, tavoite (% , htv): Yhteensä	100 % / 151,5 htv	100 % / 146,5 htv	100 % / 146,5 htv	100 % / 146,5 htv
Ennuste ja tavoite henkilöstön virkarakenteesta (% , htv)				
Johto - ennuste	2 % / 4 htv	2 % / 4 htv	2 % / 4 htv	2 % / 4 htv
Johto - tavoite	3 % / 4 htv	3 % / 4 htv	3 % / 4 htv	3 % / 4 htv
Tarkastusyksikkö - ennuste	63 % / 97 htv	63 % / 97 htv	63 % / 97 htv	63 % / 97 htv
Tarkastusyksikkö - tavoite	63 % / 95 htv	63 % / 92 htv	63 % / 92 htv	63 % / 92 htv
Valvontayksikkö - ennuste	7 % / 10 htv	6 % / 10 htv	6 % / 10 htv	6 % / 10 htv
IFI-toimintayksikkö - ennuste	6 % / 10 htv	7 % / 10 htv	7 % / 11 htv	7 % / 11 htv
Valvontayksikkö ja IFI-toimintayksikkö - tavoite	13 % / 20 htv	14 % / 20 htv	14 % / 20 htv	14 % / 20 htv
Yhteiset palvelut - ennuste	20 % / 31 htv	20 % / 31 htv	20 % / 31 htv	20 % / 31 htv
Yhteiset palvelut - tavoite	20 % / 30 htv	19 % / 28 htv	19 % / 28 htv	19 % / 28 htv
Harjoittelijat - tavoite	2 % / 3 htv	2 % / 3 htv	2 % / 3 htv	2 % / 3 htv
Ennuste yhteensä	100 % / 155 htv	100 % / 154 htv	100 % / 155 htv	100 % / 155 htv
Tavoite yhteensä	100 % / 152 htv	100 % / 147 htv	100 % / 147 htv	100 % / 147 htv

Liite 5: Hankintasuunnitelma

Hankinnan nimi (kohde)	Kuvaus hankinnasta/hankkeesta ja sen tavoitteista	Hankinnan ennakoitu minimiarvo	Hankinnan ennakoitu maksimiarvo	Vuosi
Työterveyshuolto	Viraston työterveyspalvelut, kilpailutus käynnistyy v.2024, sopimus voimaan v. 2025	1 080 000	1 130 000	2025
PVR verkkopalvelun kokonaisuudistuksen kilpailutuksen valmistelu	Tarkastusvirasto on tunnistanut tarpeen PVR-verkkopalvelun kokonaisuudistukselle. Uudistuksen valmistelu edellyttää asiantuntijapalvelujen hankintaa (vaatimusmäärittely sekä kilpailutuksen tuki).	50 000	70 000	2025
PVR kokonaisuudistus	Vaali- ja puolerahoitusvalvonnan verkkopalvelu www.vaalirahoitusvalvonta on rakennettu alun perin vuonna 2009. Järjestelmään on tehty sen jälkeen tarvittavia teknisiä päivityksiä. Järjestelmä ei kuitenkaan vastaa enää parhaalla mahdollisella tavalla verkkopalveluilta edellytettäviin vaatimuksiin, joten tarkastusvirasto on päättänyt toteuttaa järjestelmän kokonaisuudistuksen, missä järjestelmä kilpailutetaan uudelleen. Kokonaisuudistuksen toteutus tapahtuu aikavälillä Q4/2025-Q1/2027).	580 000	750 000	2025
PVR kokonaisuudistuksen juridinen tuki	PVR kokonaisuudistusta varten tarvitsemme sopimusjuridiikkaan erikoistunutta osaamista. Kustannustehokkainta on hankkia tämä palvelu talon ulkopuolelta.	15 000	30 000	2025
Verkkopalvelun julkaisujärjestelmä	Hankitaan julkaisujärjestelmä ja koulutus sen käyttöön uudelta kumppanilta. Kilpailutus vuoden 2024 puolella, sopimus laaditaan ja projekti toteutetaan 2025.	100 000	300 000	2025
Analytiikan asiantuntijapalvelu	Tietovaraston, järjestelmien ja integraatioiden kehitystuki	50 000	50 000	2025
Sähköinen arkistointiratkaisu	Mahdollinen selvitys ratkaisuista	40 000	40 000	2026
ACL-lisenssin jatkosopimus	Lisenssin uusiminen suora hankintana	40 000	65 000	2025
Tietoturva-auditointi, osa 2	Tietoturva-auditoinnit	36 000	50 000	2025
Pilvipalvelut konsepti ja kilpailutus	Osa D&T hanketta	50 000	100 000	2025
Pilvipalvelut käyttöönotto ja ylläpito	Osa D&T hanketta	60 000	150 000	2026

Liite 6: Koulutussuunnitelma

Koko henkilöstön osalta painotetaan strategian mukaista osaamisen kehittämistä. Tarkastusviraston koulutussuunnitelmassa huomioidaan eri henkilöstöryhmien osaamisen kehittämisen tarpeet. Viraston yhteisten osaamisten osaamiskartoituksen perusteella määritetään oppimiskokonaisuuksia, joita suositellaan osaamisen kehittämiseen. Lisäksi koulutussuunnitelmaan on nostettu tiettyjen taitojen kehittämiseen liittyviä koulutuksia. Vuonna 2024 aloitettua koulutuskokonaisuutta tarkastusosaamisten kehittämiseksi ja ylläpitämiseksi jatketaan. Osaamisen kehittämisen tukena on HAUS-kehittämiskeskuksen jatkuvan oppimisen palvelu.

Yksilölliset kehityssuunnitelmat

Yksilöllistä koulutusta suunnitellaan syksyisin toteutettavien kehityskeskustelujen sekä yhteisten osaamisten ja tarkastusosaamisten osaamiskartoitusten perusteella sekä Osaavaan kirjatusta yksilöllisistä kehityssuunnitelmista. Vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa kartoitetaan henkilöstön osaamista sekä tarvetta ja kiinnostusta kehittyä tarkastusviraston tunnistamien osaamistarpeiden mukaisesti. Kehityskeskustelujen tuloksena syntyvät yksilölliset, henkilökohtaiset kehityssuunnitelmat. Työaikaa yksilöllisten kehityssuunnitelmien toteuttamiselle voidaan varata vähintään 5 henkilötyöpäivää henkilöä kohden.

Jokaisella virastolaisella on käytössään HAUS:n jatkuvan oppimisen palvelu. Lisäksi jokaisella on mahdollisuus vähintään yhteen ulkoiseen koulutukseen, ja koulutuksiin on varattu käytettäväksi keskimäärin 600 € henkilöä kohden vuodessa.

Viraston omat koulutukset

Viraston omina koulutuksina toteutetaan tarkastuskoulutuksia, asiakirjahallinnon koulutusta, tietoturvakoulutusta sekä viestinnän koulutusta. Lisäksi sisäisesti varmistetaan, että viraston henkilöstöllä on kattava viraston toimintojen tunteminen omaa tehtävää laajemmin.

Tarkastuskoulutuksia järjestetään tarkastajan osaamisvaatimuksia koskevan ISSAI 150 -standardin mukaisesti. Koulutusta järjestetään erityisesti niiltä tarkastus- ja kohdeosaamisen alueilta, joilla osaamiskartoitusten ja kehityskeskustelujen perusteella on sille eniten tarvetta. Lisäksi koulutusta järjestetään VTV:n tarkastusohjeista ohjeiden päivitystyön valmistuttua.

Tarkastusosaamisten kehittämiseen on laadittu osaamisalueittain kurssit eOppivaan. eOppiva mahdollistaa koulutusaineistojen läpikäymisen myös jälkikäteen ja asioiden kertaamisen. eOppivan sisältöä täydennetään jatkuvasti. Laajempia kokonaisuuksia koskevat koulutustilaisuudet pidetään pääosin touko–syyskuussa, minkä lisäksi jatketaan perjantai-aamuihin sijoittuvia lyhyempiä koulutuksia ja ajankohtaiskatsauksia Koulutusten järjestämisessä hyödynnetään myös viraston ulkopuolisia kouluttajia ja puhujia.

Tarkastuskoulutuksista kerätään palautetta ja koulutusta kehitetään saadun palautteen perusteella.

Koko henkilöstön asian- ja asiakirjahallinnan osaamista kehitetään tukemaan strategian mukaista tiedolla johtamista (tiedon laadun parantamista asianhallintajärjestelmässä) suorittamalla asian- ja asiakirjahallinnan eOppiva -koulutus.

Viraston toimintojen tuntemista omaa tehtävää laajemmin edistetään mahdollistamalla koko henkilöstön osallistuminen yleisperehdytykseen kuuluviin eri toimintojen perehdytystilaisuuksiin. Myös säännöllisesti pidettävien viraston Tupakahvien ohjelmaa kehitetään siten, että se tukee tutustumista VTV:n eri toimintoihin.

Tarkastusosaamisten eOppiva-koulutuksista määritetään myös koko henkilöstölle osaamisen laajentamiseksi soveltuva kokonaisuus.

Uusille työntekijöille on tarjolla viraston perehdytysohjelman lisäksi myös valtionhallinnon yhteinen perehdytysohjelma.

Ammattitutkinnot

Virasto kannustaa tarkastajia pätevyitymään ammattitutkinnoin, joista keskeisimmät ovat tilintarkastajatutkinnot. Lisäksi on mahdollista suorittaa tarkastustoimintaan liittyviä muita sertifiointitutkintoja.

Työssä oppiminen

Osaamisen kehittäminen ei tarkoita vain yksittäisiä, kertaluontoisia koulutuksia. Oppiminen jatkuu läpi koko työuran, ja osaaminen kehittyy eri työtehtävissä kaikissa työuran vaiheissa. Työssä oppimista tuetaan ja tehostetaan. Samalla kehitetään henkilöstön valmiuksia antaa ja vastaanottaa palautetta luontevana osana arjen työtä. Tiimimuotoisessa työskentelyssä työssä oppimista tukevat niin muilta oppiminen kuin oman ammattitaidon jakaminen.

Taulukko 9: Koulutukset henkilöstöryhmittäin

Henkilöstöryhmä	Koulutus
Koko henkilöstö	Digitalisaation ja teknologiakehittämisen edellyttämä koulutus ja tuki Asian- ja asiakirjahallinnan koulutus eOppivassa VTV:n toimintojen tunteminen: osallistuminen perehdytystilaisuuksiin ja Tupakahveille Yksilöllisten kehityssuunnitelmien mukainen koulutus Yleiskoulutus hankinnoista kaikille (eOppiva) ja hankintoja toteuttaville erityistä koulutusta
Johto ja esihenkilötehtävissä toimivat	Esihenkilövalmennus ja -koulutukset (HAUS:n jatkuvan oppimisen palvelu)
Tarkastustehtävissä toimivat	Viraston tarjoama tarkastuskoulutus ja oppimisen tuki, eOppiva Muu työtehtäviä tukeva ulkoinen koulutus Sisäiset osaamisen kehittämistä tukevat verkostot (esimerkiksi ICT-tarkastus) Ulkoiset ammatilliset verkostot (esimerkiksi Valtionhallinnon tarkastajat ry, Sisäiset tarkastajat ry) Ammattitutkinnot ja niihin valmistautuminen
Valvontatehtävissä toimivat	Finanssipolitiikan valvonnan säännöllisiä arviointitehtäviä koskevat sisäiset opintopiirit Taloustieteen tohtorin tutkintoon tähtäävä jatko-opiskelu ja väitöskirjavalmistelu
Sisäisissä ja tukipalvelutehtävissä toimivat	Työtehtäviä tukevat koulutukset, koulutusohjelmat ja/tai ammattitutkinnot (ml. HAUS:n jatkuvan oppimisen palvelu)
Uudet ja hiljattain aloittaneet virkamiehet	Perehdytyskoulutus ja perehtymisen tuki Virkamiesosaaminen (eOppivan kurssi)